

 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE TI		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/09	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

Fecha	13-May-2025	No. De Dictamen	CPC-IT-054/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	Ing. Roberto Antonio Urista Encinas
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas: Teléfono IP		No. de Control:
Características	Descripción:	
Pantalla	3.5" (480x320) pantalla a color	
Teclas telefónicas programables (Línea / Extensión / Cola)	28	
Soft keys	4	
Teclas de función dedicadas	10	
Altavoz	Full Duplex	
Pantalla retroiluminada	Sí	
Angulo de teléfono ajustable	Sí	
Soporte para auriculares	RJ22	
Botón de Auricular dedicado	Sí	
Llamada en espera	Sí	
Indicador de mensaje en espera	Sí	
Buzón de voz Visual	Sí	
Paginación grupal por altavoz	Sí	
Intercomunicador por altavoz	Sí	
Entradas de la agenda telefónica	Central	
Registro de llamadas perdidas, recibidas, salientes	100 total	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3240>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE TI		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/09	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

Soporte de extensión IP externa	Sí
Indicador de llamada perdida	Sí
Etiquetas de teclas en pantalla	Sí
Grabación de llamada	Sí
Cancelar transferencia	Sí
Conferencia	Sí
No molestar	Sí
Mantener	Sí
Alimentación a través de Ethernet (802.3af)	Sí
Puertos ethernet	2x 10/100/1000
Protocolos	LDAP, LLDP, 802.1Q – vlan, QoS L3 DSCP, 802.1x – Control de acceso a la red, DHCP cliente, SNTP cliente, SIP (RFC 3261), SIP sobre UDP, SIP sobre TCP, SIP sobre TLS, RTCP, SRTP,
Consumo de energía	11.2 watts
Fuente de poder	Incluida
Garantía	1 año mínimo

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3240>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE TI		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/09	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

2. Otros requisitos
3. Generales
3.1 De los equipos
Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.
3.2 De la entrega del(los) equipo(s)
- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica. - Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante. - Incluir los accesorios necesarios para su operación. - El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor. - Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.
3.3 De la compra
- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.). <u>El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.</u> - La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.
4. Recepción del(los) equipo(s)
- El(los) equipo(s) deberá (n) ser entregado(s) a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante. - En caso de que el equipo adquirido No sea entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, no se hará responsable del soporte, funcionamiento, mantenimiento y garantía del mismo.
5. Observaciones
Para efectos de compatibilidad con otros equipos existentes, es necesario se realice la adquisición por la marca del equipo actual.

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3240>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE TI		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/09	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

- Se requiere que incluya fuente de poder original.

Firmado por: Roberto Antonio Urista Encinas

Fecha y Hora de firma: 13-may.-2025 14:45

No. Certificado 00001000000700794008

Firma:

fmUsdYKnyH8ld9fNKWUheRx/zGYCZ2z1LoR53a8RvYR1fDtKtgnEaTquyyYKJEODEKYwcNgallIWskSP1hr+iHhcETRSLzV9Y0Kseiv/wisHhKQ6yK0XWQSpznmFJOCuHhHWHZLRAqVfQFKZ7VUfnpvOKAHIfA8w1nsG1rrjVITOMmekzrjFv7bIH5bdtYafvU9K7QdNjdCQ3CqYCR7GyFUVwivQr61m3tyaSJ3z+aPQaq9+DT7citiDSorpSwaar0/1aARX8O6M3xAdG4metgNrrAAeKILCLoT7vynH4m4of8NntDVWTh+6jnLG08hQ+cYu1Y/CMVw6icYGwraOg==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 13-may.-2025 14:47

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOsJskpnKC2ltGmGQ3U0rgnxyPjxwUTlgN4vyolJybh+73EwcVCSKnWsYpzID+tyG5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hb8lr3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwllN4vjLr4MDB4BD+uzNJUs2Zsc1yYjdDWTYFF0YwvqGDtmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJxB4RiCVJ1foGWGZrKDTY3CRKUfoMKJbhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvnVZAZrB7k+qAdwqOjil+R4rywffjo3AW9Djjo/9dJmAxDzDlpUu3B8IG5BFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 12:33

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2a00z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUjJO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fv0EIOPtjPRnlxUDe0RH B3P/8qv5kYivLjURChkf66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714VZTLftrv22wlWOU dsAtpv4r6KzXG7N9VUIoDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D3B0Vai2Kpba9Swa61mCP00ZFV ZRGw8HvZbifJm+6gymqs4A/mqzNh4PPcW+EGvU9qsm+qPFPAzryFIPARGswLep+HduQz+6R4+XPWlETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTeQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3240>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.



DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 1 de 3

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.4/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:		
Características mínimas requeridas:	Descripción: Tableta Electrónica	
Procesador	Chip A16 / Qualcomm Snapdragon 8 o equivalente	
Sistema Operativo	IOS/Android	
Memoria RAM	4 GB	
Almacenamiento	128 GB	
Pantalla	11 pulgadas	
Cámara trasera	12 MP	
Conexiones	Conector USB-C WIFI Bluetooth	
Incluye	Adaptador de corriente Cable de carga USB-C	
Garantía	1 año	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3263>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 1 de 3
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS		
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024

2. Otros requisitos

3. Generales

3.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

3.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

3.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

4. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3263>



 Chihuahua capital de trabajo y resultados Gobierno Municipal 2024-2027	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuOY0YqL86ZwLND1Db9VAulZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1rzOY1GO4zg6DSnG
yxEIY4+ASK10rEhGPObkcYVN7uMIAVafSuQulsnSfZwhV4KfLu+WEh1T6S/xHbTXU4Z4rYpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhUGVKwvMCDeNJT1P8MzbfMFKkMWfHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0
pKOtDk/SyswQKGtwOTWZjl/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0jG7EC1l9oQxJnArP9qjcllGEGFSosccn
hVSBQHBu9d5BhgG5YJxbhqISPr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:17

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOslskpnKC2ltGmGQ3U0rgrxyPjxwUTlgN4vyolJybh+73EwcVCSKnWsYpzlD+ty
G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwllN4vjLr4MDB48D+uzNJUs2
2sc1yYjdDWTYFFOYwvqGDTmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJxB4RlcVJ1foGWG2ZrKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvNVAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywfwjo3AW9Djjo/9dJmA
xDzDlpUu3BlGS8FXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 12:39

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2aO0z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fV0EIOPtjPRnlxUDe0RH
B3P/8qv5kYivLjURChkF66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714VZTLftrv22wiWOU
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D3B0Vai2Kpba95wa61mCP00ZFV
ZRGw8HvZbifJM+6gymqs4A/mqzN4PPcW+EGvU9qsm+qPFAzryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPWlETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTEQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3263>



	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 1 de 3

Fecha	13/05/2025	No. De Dictamen	CPC-ST-051.7/2025
No. de Oficio de Adquisición	CPC-250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket	2025/2495		

1. Especificaciones técnicas:		
Características mínimas requeridas:	Descripción: Unidad de almacenamiento de estado sólido externo	
Capacidad	2 TB	
Tecnología de almacenamiento	SSD	
Carcasa	Externo, a prueba de golpes	
Compatibilidad OS	Windows, iOS y Android	
Conexión USB	2.0 compatible 3.2	
Cable de conexión	Incluido	
Garantía	1 año	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3266>



*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3
Septiembre 2024

Página 2 de 3

2. Otros requisitos

3. Generales

3.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

3.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

3.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

4. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3266>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 3

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hdUOY0YqL86ZwzLND1Db9VAuZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG
yxEIY4+ASK1OrEhGPObkYVN7uMJAvaFsUlsn5fZwhV4KFLu+WEh1T6S/xHbTXU4Z4YpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKkMWHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0
pKtDk/SyswQKGtwOTWZj/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0JfG7EC19oQxJnArP9qvjcliGEGFSosccn
hVSBQHBu9d5BhgSYJxbhqI5Pjr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:18

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOsJskpnKC2ltGmGQ3U0grnxyPjxwUTlgN4vyolJjybh+73EwcVCSKnWsYpziD+ty
GSOypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYgqKAavYgmqwlINx4vjLr4MDB48D+uzNJUs2
2sc1yYjdWYTFYF0YwvqGDtmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJxB4RlcVJ1foGWGZ2rKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollvnmvVZAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywfo3AW9Djjo/9dJjmA
xDzDlpUU3BlGSBFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 09:07

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2a00z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79f0EIOPtjPRnlxUDeORH
B3P/8qv5KyYvLjURChkF66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714V2TLftrv22wIWOU
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWfc3p/h7D3B0Vai2Kpba95wa61mCP00ZFV
ZRGw8HvZbifjM+6gymqs4A/mqzNn4PPcW+EGvU9qsm+qPFPazryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPWIEtfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTeQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3266>



107