

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                  |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
|   | <b>DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b><br><b>COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO</b> |                                  |                                        |
|                                                                                                                                                                     | <b>NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE TI</b>               |                                  |                                        |
|                                                                                                                                                                     | <b>Responsable del documento:</b><br>Departamento de Normatividad Interna                                                                                                                  | <b>CÓDIGO:</b> FR 03/03/06/03/09 | <b>REVISIÓN:</b> R3<br>Septiembre 2024 |

|                              |                                       |                         |                                         |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Fecha                        | 28-Jul-2025                           | No. De Dictamen         | CPC-IT-080/2025                         |
| No. de Oficio de Adquisición | CPC/409/2025                          | Dictamen Elaborado por: | Ing. Roberto Antonio Urista Encinas     |
| Solicitado por:              | Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte | Dependencia             | Coordinación de Participación Ciudadana |
| Ticket                       | 2025/4350                             |                         |                                         |

| 1. Especificaciones técnicas: Teléfono IP                  |                                 | No. de Control: |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Características                                            | Descripción:                    |                 |
| Pantalla                                                   | 3.5" (480x320) pantalla a color |                 |
| Teclas telefónicas programables (Línea / Extensión / Cola) | 28                              |                 |
| Soft keys                                                  | 4                               |                 |
| Teclas de función dedicadas                                | 10                              |                 |
| Altavoz                                                    | Full Duplex                     |                 |
| Pantalla retroiluminada                                    | Sí                              |                 |
| Angulo de teléfono ajustable                               | Sí                              |                 |
| Soporte para auriculares                                   | RJ22                            |                 |
| Botón de Auricular dedicado                                | Sí                              |                 |
| Llamada en espera                                          | Si                              |                 |
| Indicador de mensaje en espera                             | Sí                              |                 |
| Buzón de voz Visual                                        | Sí                              |                 |
| Paginación grupal por altavoz                              | Sí                              |                 |
| Intercomunicador por altavoz                               | Sí                              |                 |
| Entradas de la agenda telefónica                           | Central                         |                 |
| Registro de llamadas perdidas, recibidas, salientes        | 100 total                       |                 |

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3721>



|                        |                        |                |
|------------------------|------------------------|----------------|
| Clasificación: Pública | Medio: Impreso/Digital | Página: 1 de 4 |
|------------------------|------------------------|----------------|

\*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.



DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN,  
ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE  
INFRAESTRUCTURA DE TI

Responsable del documento:  
Departamento de Normatividad  
Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/09

REVISIÓN: R3  
Septiembre 2024

Página 2 de  
4

|                                             |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soporte de extensión IP externa             | Sí                                                                                                                                                                                |
| Indicador de llamada perdida                | Sí                                                                                                                                                                                |
| Etiquetas de teclas en pantalla             | Sí                                                                                                                                                                                |
| Grabación de llamada                        | Sí                                                                                                                                                                                |
| Cancelar transferencia                      | Sí                                                                                                                                                                                |
| Conferencia                                 | Sí                                                                                                                                                                                |
| No molestar                                 | Sí                                                                                                                                                                                |
| Mantener                                    | Sí                                                                                                                                                                                |
| Alimentación a través de Ethernet (802.3af) | Sí                                                                                                                                                                                |
| Puertos ethernet                            | 2x 10/100/1000                                                                                                                                                                    |
| Protocolos                                  | LDAP, LLDP, 802.1Q – vlan, QoS L3 DSCP, 802.1x – Control de acceso a la red, DHCP cliente, SNTP cliente, SIP (RFC 3261), SIP sobre UDP, SIP sobre TCP, SIP sobre TLS, RTCP, SRTP, |
| Consumo de energía                          | 11.2 watts                                                                                                                                                                        |
| Fuente de poder                             | Incluida                                                                                                                                                                          |
| Garantía                                    | 1 año mínimo                                                                                                                                                                      |

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien  
escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3721>



|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                           |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|   | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL<br>SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO<br>COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO |                           |                                 |
|                                                                                                                                                                     | NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE TI |                           |                                 |
|                                                                                                                                                                     | Responsable del documento:<br>Departamento de Normatividad Interna                                                                                                    | CÓDIGO: FR 03/03/06/03/09 | REVISIÓN: R3<br>Septiembre 2024 |
| Página 3 de 4                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                           |                                 |

## 2. Otros requisitos

### 3. Generales

#### 3.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

#### 3.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

#### 3.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

### 4. Recepción del(los) equipo(s)

- El(los) equipo(s) deberá (n) ser entregado(s) a la Subdirección de Modernización y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.
- En caso de que el equipo adquirido No sea entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, no se hará responsable del soporte, funcionamiento, mantenimiento y garantía del mismo.

### 5. Observaciones

- Para efectos de compatibilidad con otros equipos existentes, es necesario se realice la adquisición por la marca del equipo actual (Se recomienda se adquiera el equipo Fortinet modelo FON-380).

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3721>



|                        |                        |                |
|------------------------|------------------------|----------------|
| Clasificación: Pública | Medio: Impreso/Digital | Página: 3 de 4 |
|------------------------|------------------------|----------------|

\*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                           |                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------|
|   | DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL<br>SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO<br>COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO |                           |                                 |               |
|                                                                                                                                                                     | NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CONSULTORÍA, COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA DE TI |                           |                                 |               |
|                                                                                                                                                                     | Responsable del documento:<br>Departamento de Normatividad Interna                                                                                                    | CÓDIGO: FR 03/03/06/03/09 | REVISIÓN: R3<br>Septiembre 2024 | Página 4 de 4 |

- Se requiere que incluya fuente de poder original.

Firmado por: Roberto Antonio Urista Encinas

Fecha y Hora de firma: 29-jul.-2025 11:26

No. Certificado 00001000000700794008

Firma:

fmUsdYKnyH8Ld9fNKWUheRx/zGYCZ2z1LoR53a8RvYR1fDtKtGnEaTquyyYKJODEKYwcNgallIW  
KSP1hr+IHhcETRSLzV9Y0Kselv/wisHhKQ6yK0XWQSpznmFJOcuHhWHZLRAqVfQFKZ7VUfnpvOK  
AHIfA8w1nsG1rrJVITOMmekzrJFv7blH5bdtYafvU9K7QdNjdCQ3CqYCR7GyFUVwivQr61m3tyaSJ3z  
+aPQaq9+DT7citlDSorp5waarO/1aARX8O6M3xAdG4metgNjrAAeKILCLoT7vynH4m4of8NntDVW  
TI+6jnLG08hQ+eYu1Y/CMVw6icYGwraOg==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 31-jul.-2025 15:28

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWiOslskpnKC2ItGmGQ3U0grxyPjxwUTlGn4vvoUjybh+73EwcV5KnWsYpzID+ty  
G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBfr3wOKyAm1PhYgqKAavYGMqwlINx4vjLr4MDB4BD+uzNJUs2  
Zsc1yYjdDWTYFFOYwvqGDTmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyJxB4RlcVJ1foGWG2ZrKDTY3CRKUfoMKJ  
bhrHHS4F5gEDI1R+a50SKGcHY78JxXollvmnmVZAZrB7k+qAdwqOJil+R4rywfjo3AW9Djjo/9dJjma  
xDzDlPuu3BISBFXH6OxER7GcmQx5+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 04-ago.-2025 11:58

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2a00z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BuijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fv0EIOPTjPRnlxUDeORH  
B3P/8qv5kYivLjURChkF66/BqlFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714V2TLfTv22wiWOU  
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWfc3p/h7D3B0Vai2Kpba95wa61mCP00ZV  
ZRGw8HvZbifJM+6gymqs4A/mqzN4PPcW+EGvU9qsm+qPFAzryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+  
XPWIETfQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTEQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien  
escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3721>



|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                           |                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------|
|   | DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL<br>SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO<br>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO |                           |                                 |               |
|                                                                                                                                                                     | NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS           |                           |                                 |               |
|                                                                                                                                                                     | Responsable del documento:<br>Departamento de Normatividad Interna                                                                                             | CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07 | REVISIÓN: R3<br>Septiembre 2024 | Página 1 de 3 |

|                              |                                       |                         |                                         |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| Fecha                        | 13/05/2025                            | No. De Dictamen         | CPC-ST-051.7/2025                       |
| No. de Oficio de Adquisición | CPC-250/2025                          | Dictamen Elaborado por: | L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera |
| Solicitado por:              | Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte | Dependencia             | Coordinación de Participación Ciudadana |
| Ticket                       | 2025/2495                             |                         |                                         |

|                                     |                                                                |  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 1. Especificaciones técnicas:       |                                                                |  |
| Características mínimas requeridas: | Descripción: Unidad de almacenamiento de estado sólido externo |  |
| Capacidad                           | 2 TB                                                           |  |
| Tecnología de almacenamiento        | SSD                                                            |  |
| Carcasa                             | Externo, a prueba de golpes                                    |  |
| Compatibilidad OS                   | Windows, iOS y Android                                         |  |
| Conexión USB                        | 2.0 compatible<br>3.2                                          |  |
| Cable de conexión                   | Incluido                                                       |  |
| Garantía                            | 1 año                                                          |  |

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :  
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3266>



\*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO  
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS

Responsable del documento:  
Departamento de Normatividad Interna

CÓDIGO: FR 03/03/06/03/07

REVISIÓN: R3  
Septiembre 2024

Página 2 de 3

## 2. Otros requisitos

### 3. Generales

#### 3.1 De los equipos

- Los equipos o sus componentes no deberán ser genéricos.

#### 3.2 De la entrega del(los) equipo(s)

- Las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica.
- Todos los componentes del equipo deberán ser integrados y homologados por el fabricante.
- Incluir los accesorios necesarios para su operación.
- El Municipio indicará el software que deberá estar precargado en el equipo; a excepción de los drivers específicos mismos que deberán ser proporcionados por el proveedor.
- Deberá entregarse procedimiento de escalación de fallas y términos de la garantía.

#### 3.3 De la compra

- El(los) equipo(s) deberá(n) cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del Instrumento en que se formalice la compra (Contrato, Orden de Compra, Pedido, Etc.).
- El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.**
- La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevos equipos, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio.

### 4. Recepción del(los) equipo(s)

- Este equipo debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento y de los componentes que integren el equipo, entregando acuse de recibo de dicho equipo al solicitante.

### 5. Observaciones

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3266>



|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                  |                                        |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------|
|   | <b>DIRECCIÓN DE PLANEACION E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b><br><b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO</b> |                                  |                                        |               |
|                                                                                                                                                                    | <b>NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, COMPONENTES Y ACCESORIOS</b>                         |                                  |                                        |               |
|                                                                                                                                                                    | <b>Responsable del documento:</b><br>Departamento de Normatividad Interna                                                                                                           | <b>CÓDIGO:</b> FR 03/03/06/03/07 | <b>REVISIÓN:</b> R3<br>Septiembre 2024 | Página 3 de 3 |

**Firmado por:** Edgar Josue Villalobos Herrera

**Fecha y Hora de firma:** 14-may.-2025 13:20

**No. Certificado** 00001000000700794809

**Firma:**

gqo5hDuOY0YqL86ZwLND1Db9VAuZUUKVJu3BJ8W2vHEZpZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSnG  
yxEIY4+ASK1OrEHGPQbkeYVN7uMJAVafsuQulsnsfZwhV4Kflu+WEh1T65/xHbTXJ4Z4YpgyTCp7F  
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDeNJT1P8MzbMFKkMWHof+OIFYENrOSN/+Xzsp0  
pKotDk/SyswQKGtwOTWZj/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0JfG7EC19oQxJnArP9qvjcliGEGFSosccn  
hVSBQHBu9d5BhgG5YJxbhql5Pjr1tPmOyZ33w==

**Firmado por:** Beatriz Plascencia Hernandez

**Fecha y Hora de firma:** 14-may.-2025 14:18

**No. Certificado** 00001000000700085296

**Firma:**

FXQ/0apKXUgbFWiOsJskpnKC2ltGmGQ3U0grpxPjxwUTlgN4vyolIjybh+73EwcVCSKnWsyPzID+ty  
GSOypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYggKAavYGmqwllNx4vjLr4MDB4BD+uzNJUs2  
2sc1yYjdDWTYFF0YwvqGDtmHTw2mnb8OSRIEXuDEAyJxB4RlcVJ1foGWG2ZrKDTY3CRKUfoMKJ  
bhrHHS4F5gEDI1R+as0SKGcHY78JxKollvnmvnVZAZrB7k+qAdwqQJil+R4rywfo3AW9Djjo/9dJjmA  
xDzDlpUU3BlGSBFXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

**Firmado por:** Miguel Angel Lopez Santillan

**Fecha y Hora de firma:** 16-may.-2025 09:07

**No. Certificado** 00001000000516399024

**Firma:**

Qk2D2a00z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbv8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79f0EIOPtjPRnlxUDe0RH  
B3P/8qv5KYivLjURChkF66/BqlFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1j714VZTLf7rv22wiWOU  
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D3B0Vai2Kpba95wa61mCP00ZfV  
ZRGw8HvZbfjM+6gymqs4A/mqzN4PPcW+EGvU9qsm+qPFPazryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+  
XPWIEtFQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTeQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien  
escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3266>



|                        |                        |                |
|------------------------|------------------------|----------------|
| Clasificación: Pública | Medio: Impreso/Digital | Página: 3 de 3 |
|------------------------|------------------------|----------------|

\*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

~~107~~

46