

 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/08	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 1 de 4

Fecha	12/05/2025	No. de Dictamen	CPC-ST-051/2025
Nº. de Oficio de Adquisición:	CPC/250/2025	Dictamen Elaborado por:	L.S.C.A. Edgar Josué Villalobos Herrera
Solicitado por:	Mtra. Laura Patricia Contreras Duarte	Dependencia:	Coordinación de Participación Ciudadana
Ticket MSU	2025/2495		

1. Especificaciones Generales	
Características:	Descripción: Software de diseño de planos en 2D
Tipo de aplicación	Software que se utiliza para completar con precisión planos, dibujos, diseños y documentación 2D.
Versión	Mas Reciente
Licenciamiento	Anual
Sistemas Operativos	IOS, Windows 10 y 11
Funcionalidad	Crea y edita geometría en 2D anotaciones en los dibujos con texto, dimensiones, directrices y tablas Personalizable la cinta de opciones y las paletas de herramientas Adjuntar e importar datos de archivos PDF Compatible con archivos DGN
2. Requerimientos de la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico (Sistemas)	
Soporte de la solución	El soporte será directamente con proveedor y/o autor del software a adquirir.

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3260>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/08	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 2 de 4

Instalación	La instalación y configuración del software será responsabilidad del personal del departamento de soporte técnico.
3. Otros requisitos	
3.1 Del Software	
- El software y sus componentes deberán de ser auténticos y respetar los derechos de autor y/o copyright. - El equipo en el que se instalará el software deberá de cumplir con las características o componente mínimos descritos por el proveedor.	
3.2 De la entrega e instalación	
- En caso de que el software sea enviado en un medio físico, las cajas de empaque deberán estar selladas de fábrica. - El software será entregado en un medio de dispositivo de almacenamiento electrónico (CD, DVD, USB, LIVECD) o bien será proporcionado un link de descarga. - El software será instalado (si es el caso) por personal capacitado y del departamento de soporte técnico de la SMAYDT. - El Software únicamente será instalado en el equipo designado y que cumpla con las especificaciones de hardware. - En caso de que el software sea una aplicación web y no requiera instalación se otorgaran los medios necesarios para el acceso y correcto funcionamiento del mismo.	
3.3 De la compra	
<u>El Proveedor deberá comprometerse a entregar la garantía(s) (soporte y/o mantenimiento del software), al momento de la entrega de las facturas correspondientes, estableciendo los plazos de vigencia de las mismas.</u> - El software deberá de cumplir con todas y cada una de las características solicitadas en virtud del instrumento que formalice la compra (Contrato, Orden de compra, Pedido, etc.). - La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental es la encargada de revisar y dictaminar sobre las necesidades de las dependencias municipales para la adquisición de nuevo software, revisando si estos cumplen y son compatibles con el equipo y sistemas con que cuenta el Municipio. - Únicamente se adquirirán las licencias y/o accesos descritos en la solicitud del dictamen.	
4. Recepción	

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :

<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3260>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 2 de 4
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.

 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/08	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 3 de 4

- Este software y/o licencia debe ser entregado a la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental para ser cotejado con este Dictamen Técnico de Adquisición y permanecer con ellos el tiempo necesario para llevar a cabo un análisis adecuado del funcionamiento del software, entregando acuse de recibo de dicho software al solicitante.
- 5. Observaciones**
- Para efectos de compatibilidad los archivos e información existentes, se recomienda se realice la adquisición por la marca del software que actualmente maneja.

Firmado por: Edgar Josue Villalobos Herrera

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 13:20

No. Certificado 00001000000700794809

Firma:

gqo5hDuOY0YqL86ZwzLND1Db9VAulZUUKVJu3BJ8W2vHEZzPZG+36J/PIRef1rzOy1GO4zg6DSNg
yxElY4+ASK10rEhGPObkcYVN7uMJAVafSuQulsnsfZwhV4KFlu+WEh1T65/xHbTXJ4Z4rYpgyTCp7F
gvE4LmQyThnGDRhpOwzU+rbzhuGVKwvMCDenJTi1P8MzbMFKkMWHoF+OIFYENrOSN/+Xzsp0
pKotDk/SyswQKGtwOTWZjI/aPEHB+hNzmV/k7gsEaQCD0jfg7EC19oQxlnArP9qvclciEGEGFSosccn
hVSBQHBu9d5BhgGSYJxbhqI5Pjr1tPmOyZ33w==

Firmado por: Beatriz Plascencia Hernandez

Fecha y Hora de firma: 14-may.-2025 14:15

No. Certificado 00001000000700085296

Firma:

FXQ/0apKXUgbFWi0sjskpnKC2ltGmGQ3U0grxyPjxwUTlgN4vyoUjybh+73EwcVC5KnWsYpzdI+ty
G5OypcbxZbFUNWosLAauU+c/hbBlr3wOKyAm1PhYgqKAavYGmqwIINx4vjLr4MDB4BD+uzNJUs2
2sc1yYjdDWTYFF0YwvqGDtmHTw2mvB8OSRIEXuDEAyxB4RlcVJ1foGWG2ZzKDTY3CRKUfkoMKJ
bhrHHS4F5gEDI1R+aS0SKGcHY78JxXollnmvnmVZAZrB7k+qAdwqOjil+R4rywfjo3AW9Djjo/9dJjma
xDzDlPUU3BliGSBFHXH6OxER7GcmQxS+YuQ==

Firmado por: Miguel Angel Lopez Santillan

Fecha y Hora de firma: 16-may.-2025 12:24

No. Certificado 00001000000516399024

Firma:

Qk2D2aO0z27y6gEreO54XMHuBEYr9vfbV8BUijO/Fiz7dNEITovv8AZdM79fV0EIOptjPRnlxUDeORH
B3P/8qv5kyIvLjURChkF66/BqIFn3jr9fBugMt4Vq+mswvt3Ewm0A2oOtA1J714V2TLfTv22wIWOu
dsAtpv4r6KzXG7N9VUloDirKwpCD4icL6U1Kho4nqNWFc3p/h7D380Vai2Kpba95wa61mCP00ZFV
ZRGw8HvZbifJm+6gyms4A/mqzN4PPcW+EGvU9qsm+qPFFAzryFIPARGswLep+HDuQz+6R4+
XPWIEtFQuirbQ4E0MFQc4BV22Pw1UTeQV8w==

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien
 escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3260>



 	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO COORDINACIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE SOFTWARE COMERCIAL			
	Responsable del documento: Departamento de Normatividad Interna	CÓDIGO: FR 03/03/06/03/08	REVISIÓN: R3 Septiembre 2024	Página 4 de 4

Para validar el presente documento, favor de ingresar a la siguiente ruta o bien escanear el código QR :
<https://firmadoc.mpiochih.gob.mx:443/Documento/Valida/3260>



Clasificación: Pública	Medio: Impreso/Digital	Página: 4 de 4
------------------------	------------------------	----------------

*Queda prohibida la copia parcial o total de este documento.