



CONTRATO AD402/2021

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO AL SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO INFORMATIVO DE MEDIOS A NIVEL LOCAL-ESTATAL Y MONITOREO Y GESTIONES ESPECIALIZADAS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ, LIC. JORGE ALBERTO FRANCOMÁRQUEZ Y MARTÍNEZ, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, Y COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA MONITO, ANALISIS Y MONITOREO DE MEDIOS S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL C. OSCAR CALEB PEÑA CHACÓN, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR ÚNICO, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

- I. Declara el "MUNICIPIO", por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:
 1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.
 2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, y 66, fracción III, IV y VII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como el artículo 104 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables.
 3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en la cuenta número 01-51361090001-999999-04-05001-183-000-02R0105-36901-1-0-GCAM-11.
 4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal MCI-651010-V22, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable.
 5. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Coordinación de Comunicación Social**, misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que su Titular el (la) Lic. **Jorge Alberto Francomárquez y Martínez** o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación y Evaluación según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar.

pág. 1

6. Este contrato se celebra como resultado de la **notificación de adjudicación**, derivado del procedimiento de contratación de **adjudicación directa** dictaminado procedente mediante **Sesión Extraordinaria S.E. 27/2021**, de fecha 25 de noviembre de 2021; con número de acuerdo **CA 163/2021**, mismo que se instrumentó de conformidad a lo establecido en el(los) artículo(s) **40 fracción II, 72, 73 fracción XIII y 83**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como el artículo **72 fracción XI** de su reglamento y demás ordenamientos aplicables.
 7. Señala como domicilio para efectos de este contrato, el ubicado en calle Victoria No. 14, quinto piso, Col. Centro, Chihuahua, Chih. C.P. 31000.
- II. Declara el **"PROVEEDOR"**, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:
1. Es una Sociedad mercantil mexicana, específicamente una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, tal y como consta en la escritura constitutiva número **674**, volumen 17, otorgada con fecha 19 de Junio de 2015, ante la fe del Licenciado Víctor Manuel González López, Notario Público Número 19, para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua; documento que se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo folio mercantil electrónico 30161*10 de fecha 30 de Diciembre de 2015..
 2. Que el **C. Oscar Caleb Peña Chacón**, cuenta con las facultades suficientes para obligarse al tenor del presente contrato, según consta en el instrumento público número **35,124**, volumen 1,281, de fecha 8 de Marzo del 2017, otorgado ante la fe del Licenciado Francisco de Asís García Ramos, Notario Público número 9, para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua; mediante el cual se protocolizó el Acta de Asamblea General Extraordinaria de Socios de fecha 1º de Diciembre de 2016, a través de la cual se le otorga el carácter de **Administrador Único**, con facultades inherentes a un Poder o Mandato para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, así como las facultades para emitir, otorgar, suscribir, endosar, avalar y en cualquier otra forma negociar títulos de crédito; facultades que no le han sido suspendidas, revocadas, limitadas o restringidas a fecha presente..
 3. Con fundamento en el inciso I) de la fracción III del artículo 50 del Reglamento de la Ley acredita su personalidad a través de la constancia vigente del padrón de proveedores. inscrito con el número **2,607**.
 4. Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 103 de la Ley antes citada.
 5. Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal **MAM150807-JT3**.
 6. Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en Calle Privada de Fresno número 1908, Colonia Granjas, C.P. 31100, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono (614) 245 07 51, mismo que se señala para efectos de recibir notificaciones, así como los correos electrónicos **caleb.pena@monito.mx** y **monitoadm@gmail.com**. En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.

III. Declaran las "PARTES" que:

1. El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, a los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.
2. Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO.

El "PROVEEDOR" se obliga con el "MUNICIPIO" a prestar el servicio de acceso al sistema integral de monitoreo informativo de medios a nivel local-estatal y monitoreo y gestiones especializadas; por lo que para la ejecución del presente objeto el "PROVEEDOR" tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, en el "ANEXO ÚNICO", consistente en el anexo técnico, su propuesta o cotización, los cuales forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del 01 de Diciembre de 2021 al 31 de Diciembre de 2021.

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.

El "PROVEEDOR" se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el "ANEXO ÚNICO", apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al "PROVEEDOR" penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "PROVEEDOR" o el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.

El "MUNICIPIO" se obliga a pagar a favor del "PROVEEDOR" como contraprestación de los servicios objeto del presente contrato, los siguientes montos:

SUBPARTIDA 1. Se pagará el costo mensual ofertado por el PROVEEDOR (por los 10 conceptos de la Sub-partida 1), mismo que corresponde a la cantidad de \$160,000.00 M.N. (Ciento sesenta mil pesos 00/100), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, para una cantidad total de \$185,600.00 M.N. (Ciento ochenta y cinco mil seiscientos pesos 00/100 Moneda Nacional), incluido el Impuesto al Valor Agregado.

SUBPARTIDA 2. En términos del artículo 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, MUNICIPIO se obliga a pagar a favor del PROVEEDOR el precio unitario, de conformidad con el monto mínimo de \$8,793.10 pesos (Ocho

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and a signature that appears to be 'R. J.'.

mil setecientos noventa y tres pesos 10/100 Moneda Nacional), más el Impuesto al Valor Agregado, para una cantidad mínima total con IVA incluido de \$10,200.00 pesos (Diez mil doscientos pesos 00/100 Moneda Nacional); sin poder rebasar el monto máximo de \$17,586.20 pesos (Diecisiete mil quinientos ochenta y seis pesos 20/100 Moneda Nacional), más el Impuesto al Valor Agregado, para una cantidad máxima total con IVA incluido de \$20,400.00 pesos (Veinte mil cuatrocientos pesos 00/100 Moneda Nacional), de conformidad a los precios unitarios indicados en el "ANEXO ÚNICO" de este contrato, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones al mismo.

El monto indicado será ejercido y pagado conforme a los precios unitarios ofertados por el "PROVEEDOR" como se señalan en el "ANEXO ÚNICO" y de acuerdo al servicio efectivamente prestado y recibidos de conformidad por el administrador del contrato.

"LAS PARTES" convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el "PROVEEDOR" tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al "MUNICIPIO".

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos correspondientes que se tengan que efectuar al "PROVEEDOR", serán realizados en pesos mexicanos por servicios devengados, contra prestación de los servicios y sus entregables recibidos a entera satisfacción del administrador del contrato, previa entrega del comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, dentro de los 20 días hábiles siguientes de su presentación y aceptación; lo anterior mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor por parte de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, ubicado en Calle Victoria, número 14, quinto piso, Colonia Centro, C. P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Los comprobantes -facturas deberán ser entregadas al administrador del contrato en el domicilio que ocupa la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en: Calle Victoria e Independencia, Edificio del Real, tercer piso, Colonia Centro, C. P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, así mismo, se deberán remitir los archivos correspondientes (factura en PDF. y archivo HTML).

Los pagos de los servicios y/o suministro de bienes efectivamente prestados o entregados, quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el "PROVEEDOR", éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "MUNICIPIO". En su caso, el "MUNICIPIO" procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el "PROVEEDOR" cubrirá dicho pago ante la TESORERÍA MUNICIPAL.

A fin de que "EL MUNICIPIO" se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el "PROVEEDOR" deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'M' and a signature.

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	MCI-651010-V22	Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000

SEXTA. ANTICIPOS.

El **"MUNICIPIO"** no otorgará anticipo alguno al **"PROVEEDOR"** con motivo del presente contrato.

SÉPTIMA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo al **"ANEXO ÚNICO"** del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

El **"PROVEEDOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el **"MUNICIPIO"**.

OCTAVA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

Para las comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:

☞ **"EL MUNICIPIO"** las realizará en las direcciones de correo electrónico **caleb.pena@monito.mx** y/o **monitoadm@gmail.com**, la cual fue proporcionada por el **"PROVEEDOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente del mismo.

☞ El **"PROVEEDOR"** las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.

El **"PROVEEDOR"** designa como persona de contacto al **C. Oscar Caleb Peña Chacón**, en su carácter de representante legal.

El **"MUNICIPIO"** designa como persona de contacto al administrador del contrato, el **Lic. Jorge Alberto Francomárquez y Martínez** titular de la **Coordinación de Comunicación Social**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del **"MUNICIPIO"**. El administrador del contrato podrá delegar la facultad de supervisión al **C. Diana Pamela Jaquez Rodríguez**, en su cargo de **Subcoordinadora de la Coordinación de Comunicación Social**, el cual será el encargado de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción de los bienes, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.

De conformidad con el artículo 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de

pág. 5

la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.

El "MUNICIPIO" a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo y su "ANEXO ÚNICO", dará al "PROVEEDOR" por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en el "ANEXO ÚNICO" a que se alude en la Cláusula Primera denominada Objeto, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el "MUNICIPIO" y sean aprobados por ésta.

La supervisión que realice el "MUNICIPIO" no libera al "PROVEEDOR" del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al "PROVEEDOR" de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.

NOVENA. GARANTÍAS.

En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y artículo 86 de su Reglamento, el "PROVEEDOR" se obliga a otorgar las siguientes garantías:

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, el "PROVEEDOR" deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de \$17,758.62 M.N. (Diecisiete mil setecientos cincuenta y ocho pesos 62/100 Moneda Nacional).

Esta garantía subsistirá hasta que los servicios sean prestados a entera satisfacción del "MUNICIPIO", lo cual será verificado por el administrador del contrato; podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza, carta de crédito irrevocable o cheque cruzado en moneda nacional, a favor del Municipio de Chihuahua.

Una vez cumplidas las obligaciones del "PROVEEDOR" a satisfacción del "MUNICIPIO", previa petición del "PROVEEDOR" por escrito al administrador del contrato, se procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.

2. GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

Previo a la prestación de los servicios y/o entrega de los bienes, el "PROVEEDOR" deberá entregar una GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir, por la cantidad de \$17,758.62 M.N. (Diecisiete mil setecientos cincuenta y ocho pesos 62/100 Moneda Nacional).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and a signature that appears to be 'L. P.'.

Esta garantía subsistirá durante un periodo de 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha de terminación de la vigencia del contrato, podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza, carta de crédito irrevocable o cheque cruzado en moneda nacional, a favor del Municipio de Chihuahua.

Una vez cumplidas las obligaciones del "PROVEEDOR" a satisfacción del "MUNICIPIO" y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del "PROVEEDOR" por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.

DÉCIMA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. NO APLICA.

DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN.

Quando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "EL MUNICIPIO", podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a "EL MUNICIPIO", previa petición y justificación de el "PROVEEDOR", este reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados.

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

El "MUNICIPIO" podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del "PROVEEDOR", de conformidad a lo establecido en el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el "MUNICIPIO" hará efectiva la garantía otorgada por el "PROVEEDOR" para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

Las causas que pueden dar lugar a que el "MUNICIPIO" inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

1. Si el "PROVEEDOR" transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
2. Si el "PROVEEDOR" cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del "MUNICIPIO".
3. Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.
4. Si el "PROVEEDOR" incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.
5. Cuando el "PROVEEDOR" suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.

6. Si el **"PROVEEDOR"** es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
7. Si el **"MUNICIPIO"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.
8. Si el **"PROVEEDOR"** incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
9. Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.
10. En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.
11. Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.
12. Cuando el Órgano Interno de Control del **"MUNICIPIO"** o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actuó con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

En general, por el incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, su **"ANEXO ÚNICO"**, o a las leyes y reglamentos aplicables.

En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, el **"MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el **"MUNICIPIO"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

"LAS PARTES" convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por **"EL PROVEEDOR"** en este instrumento, conforme al art. 118 tercer párrafo del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua.

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 100 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se registrará por el Código de Procedimientos Civiles.

DECIMO TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"LAS PARTES" convienen que el **"MUNICIPIO"** podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al **"MUNICIPIO"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El **"PROVEEDOR"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

solicitar de manera fundada y documentada al **"MUNICIPIO"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

En este supuesto el **"MUNICIPIO"** procederá a reembolsar, previa solicitud del **"PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el **"PROVEEDOR"**.

Para tal efecto pagará al **"PROVEEDOR"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.

La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

DÉCIMO CUARTA. OBLIGACIONES FISCALES.

Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMO QUINTA. CONFIDENCIALIDAD.

Las **"PARTES"** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

El **"PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Las **"PARTES"** convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del **"MUNICIPIO"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, diskettes o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PORTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **"PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información

pág. 9

que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el "MUNICIPIO" deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las "PARTES" convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el "PROVEEDOR" conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al "MUNICIPIO", así mismo, el "MUNICIPIO" se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMO SEXTA. RELACIONES LABORALES.

Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el "PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el "PROVEEDOR" cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.

El "PROVEEDOR" reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el "PROVEEDOR" reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las "PARTES", creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el "PROVEEDOR", incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el "MUNICIPIO".

"LAS PARTES" aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del "MUNICIPIO" o involucrarla, el "PROVEEDOR" exime desde ahora al "MUNICIPIO" de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al "MUNICIPIO" respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el "PROVEEDOR" para cumplir con el objeto del presente contrato.

DÉCIMO SÉPTIMA. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

La Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, con domicilio en el octavo piso del Edificio "EL REAL", en calle Victoria, número 102, colonia Centro, C.P. 31000, es el responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales y datos personales sensibles, que recabamos de usted en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, los utilizaremos para la siguiente finalidad: la celebración de la presente licitación pública de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios ya que son requisitos indispensables para:

- ^^ Licitación Pública.
- ^^ Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores.
- ^^ Adjudicaciones Directas.

Los datos personales y datos personales sensibles que se recaben: serán integrados en un expediente físico y digital que contendrá la información y documentación recabada en la sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Correspondiente.

El tratamiento se realiza con base en lo dispuesto por los artículos 6 base A y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 4 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, artículos 3, 5, 6, 16, 17, 19 y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, artículo 47, fracción V del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua.

De igual forma, la información se publicará en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página de internet del Municipio de Chihuahua para dar cumplimiento con lo estipulado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en sus artículos 71 y 77, fracción XXVIII que dice: "los sujetos obligados deberán transparentar las siguientes obligaciones de transparencia [...]XXVIII. la información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados"

¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL, utilizaremos los siguientes datos personales: Nombre, (mismo que puede ser utilizado para informes y estadísticas que realice el municipio en forma general).

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección: Firma, Nacionalidad, Registro Federal de Contribuyentes, Domicilio, Teléfono, Correo Electrónico y Datos de Contacto.

¿Cuánto tiempo tendrán mis datos personales?

De conformidad a los artículos 68 y 69 de la Ley Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, no deberán conservarse más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento, asimismo se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o bien, se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, asimismo en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (acceso). asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en

pág. 11

la normativa (cancelación); oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición); obtener una copia de los datos objeto de tratamiento en un formato electrónico estructurado y comúnmente utilizado que le permita seguir utilizándolos (portabilidad). Estos derechos se conocen como **DERECHOS ARCO Y PORTABILIDAD**.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos arco y portabilidad, usted deberá presentar la solicitud respectiva en la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos arco y de portabilidad, usted podrá llamar al siguiente número telefónico **614 200 4800 extensión 6387**; ingresar a nuestro sitio de internet: <http://www.municipiochihuahua.gob.mx>, a la sección solicita más información, o bien ponerse en contacto con nuestra Unidad de Transparencia, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información. los datos de contacto son los siguientes:

Edificio "EL REAL", calle Victoria, No. 102, colonia Centro, 2º piso, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, teléfono 072 o **614 200 4800, extensión 6387**.

¿Qué pasa si usted solicita su cancelación, o se opone al tratamiento de los mismos?

Usted puede hacer valer su derecho de cancelación de sus datos personales, u oponerse a su tratamiento. sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la falta de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Consulta, cambios y actualizaciones al del aviso de privacidad:

El presente aviso de privacidad puede consultarse, cambiar o actualizarse periódicamente; por lo que se solicita tu constante consulta o revisión en esta dirección electrónica: <http://www.municipiochihuahua.gob.mx/servicios/tramites>, para estar al tanto del contenido y/o de la última versión que rige el tratamiento de tus datos personales. no obstante, lo anterior, el aviso de privacidad siempre deberá observar las disposiciones jurídicas aplicables.

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 21 DE OCTUBRE DE 2020

DÉCIMO NOVENA. ENTIDADES SEPARADAS.

Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las PARTES han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

VIGÉSIMA. CESIÓN DE DERECHOS.

El "PROVEEDOR" se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del "MUNICIPIO", de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMO PRIMERA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El "PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.

pág. 12

El "PROVEEDOR" asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al "MUNICIPIO" o a quienes sus derechos e intereses representen.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el "MUNICIPIO" notificará al "PROVEEDOR", para que tome las medidas pertinentes al respecto, el "PROVEEDOR" exime al "MUNICIPIO" de cualquier responsabilidad.

"LAS PARTES" convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al "MUNICIPIO", por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.

El "PROVEEDOR" seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el "MUNICIPIO", salvo que se establezca cláusula en contrario.

"LAS PARTES" se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

El "PROVEEDOR" tendrá derecho que se respeten los derechos que en su caso se generen por el cumplimiento del objeto del presente contrato y cede, en todo caso, al "MUNICIPIO" los derechos que le pudieran corresponder u otros derechos exclusivos que resulten, mismos que invariablemente se constituirán a favor del "MUNICIPIO".

El "PROVEEDOR" conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del "MUNICIPIO", pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.

VIGÉSIMO SEGUNDA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Las "PARTES" aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.

VIGÉSIMO TERCERA. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

"LAS PARTES" podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el "MUNICIPIO" lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 94 y, en su caso, del artículo 95 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el "PROVEEDOR" o la dependencia de que se trate.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del "PROVEEDOR" a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.

La solicitud de modificación por parte del "PROVEEDOR", no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.

En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al "PROVEEDOR" comparadas con las establecidas originalmente.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el "PROVEEDOR", se obliga a entregar al "MUNICIPIO", dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada, conforme a lo establecido en el artículo 94 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMO CUARTA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS.

El "MUNICIPIO" podrá aplicar penas convencionales por el atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes o de la prestación de los servicios, a razón de los porcentajes que se establecen a continuación, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de los artículos 97 y 98 de su Reglamento; las penas se aplicarán de manera proporcional a la garantía de cumplimiento y la suma de todas las penas convencionales aplicadas al "PROVEEDOR" no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento:

Servicio mensual: Para efectos de la aplicación de la pena convencional, se considerará el valor mensual del servicio dividido entre 30.4 para calcular el valor diario, en caso de no poder acceder al servicio por causas imputables al proveedor, o no contar con la información diaria, se cobrará como pena convencional del 10% aplicado sobre el valor diario, sin perjuicio de que solo se pagarán los servicios devengados.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al "PROVEEDOR", siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.

En el caso de atraso en el cumplimiento de las fechas o plazos pactados para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, el administrador del contrato, procederá a notificar al "PROVEEDOR" la pena convencional correspondiente, para que se proceda al pago respectivo de las mismas, el "PROVEEDOR" contará con un plazo de 5 días hábiles para manifestar lo que a su derecho convenga, en su caso, el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO analizará y determinará la procedencia notificando la resolución al "PROVEEDOR".

VIGÉSIMA QUINTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS.

La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right side of the page. The signature appears to be a stylized 'F' or 'M' followed by a large 'M' and some other marks.

VIGÉSIMO SEXTA. LEY APLICABLE.

El presente instrumento se registrará y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMO SÉPTIMA. JURISDICCIÓN.

Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las "PARTES" renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las "PARTES" pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS 09 DE DICIEMBRE DE 2021.

POR EL "MUNICIPIO"


MTRA. MARCELA DEL CARMEN PIEDRA ROMERO
OFICIAL MAYOR
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA


MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA DEL
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA


LIC. JORGE ALBERTO FRANCOMÁRQUEZ Y MARTÍNEZ
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL


LIC. FRANCISCO JAVIER TURATI MUÑOZ
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H.
AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA

POR EL "PROVEEDOR"


C. OSCAR CALEB PEÑA CHACÓN
REPRESENTANTE LEGAL
MONITO, ANALISIS Y MONITOREO DE MEDIOS S.A. DE C.V.

ANEXO ÚNICO

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO TÉCNICO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO AL SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO INFORMATIVO DE MEDIOS, A NIVEL LOCAL Y ESTATAL Y MONITOREO Y GESTIONES ADICIONALES ESPECIALES.

1. Objeto de la contratación

La Coordinación de Comunicación Social requiere estrategias novedosas, para llevar a cabo actividades de monitoreo en diversos medios de comunicación, como lo son impresos, radiofónicos, televisivos, portales de noticias en internet, tanto a nivel local, como estatal, a fin de conocer el acontecer diario en situaciones que puedan tener impacto en la ciudadanía, y así poder tomar las previsiones necesarias para hacer frente a las mismas.

2. Vigencia del contrato

Hasta el 31 de diciembre de 2021.

3. Descripción Técnica de los bienes por adquirir, arrendar o de la prestación de los Servicios.

Subpartida	Concepto	El sistema deberá contar con las siguientes funciones mínimas:
1	1	<u>Monitoreo prensa impresa:</u> Se deberá monitorear e indexar al sistema las notas que aparece en cada uno de los periódicos de circulación impresa en el estado de Chihuahua como mínimo de: Diario de Chihuahua, Diario de Juárez, El Herald de Chihuahua, El Herald de Juárez, Diario de Delicias, Diario de Nuevo Casas Grandes, Diario de El Paso, Diario de Parral, Sol de Parral, Juárez hoy.
	2	<u>Monitoreo medios digitales:</u> Se deberá monitorear e indexar al sistema las notas que aparece en cada uno de los portales de noticias en internet en el estado de Chihuahua, deberá contar con una base de datos de los medios de noticias más importantes, mínimo 45 medios.
	3	<u>Monitoreo radio:</u> Se deberán identificar estaciones de radio que transmiten noticieros y se deberá grabar el audio en servidores y segmentar cada nota y subirla al sistema, categorizándola e identificando los temas, personajes y dependencias de las que se habla, para su respectiva descarga y consulta por la Coordinación de Comunicación Social. Cada mención de Gobierno municipal de Chihuahua que se haga en los noticieros de radio deberá ser guardada, analizada y clasificada.
	4	<u>Monitoreo televisión:</u> Se deberá almacenar en los servidores las notas generadas de los programas televisivos de noticias locales para que puedan ser consultados en la plataforma para su consulta o descarga por la Coordinación de Comunicación Social
	5	<u>Página Web (uso del sistema):</u> Acceso con usuario y password al sistema integral de monitoreo vía web. Acceso al sistema las 24 hrs los 365 días del año. El sistema WEB deberá ser una plataforma de análisis y monitoreo de medios de comunicación en el estado de Chihuahua,

		La plataforma deberá generar reportes, síntesis, análisis cualitativos y cuantitativos, Gráficas, búsquedas por palabras claves y por hemeroteca, descargas y consultar testigos de radio, televisión, impresos y digitales web. Deberá contempla mínimo 5 cuentas de usuario. Atención personalizada de reportes especiales vía telefónica. Atención personalizada vía WhatsApp en solicitudes de 2:00 a 22:00 horas Nivel Estatal y Local.
	6	<u>App (celular):</u> Se deberán enviar al celular Android o IOS alertas de noticias de interés predefinidos por la Coordinación de Comunicación Social, mínimo de 5 números telefónicos de celular activos Cada nota en la APP deberá llevar el título de la noticia, un breve resumen y el link del testigo para ser revisado por la Coordinación de Comunicación Social. La APP deberá ser práctica y funcional para mantener a la Coordinación de Comunicación social enterada de su monitoreo sin necesidad de una computadora.
	7	<u>Alertas telegram:</u> Se deberá enviar al celular Android o IOS alertas de noticias de interés predefinidos por la Coordinación de Comunicación Social, mínimo 5 números telefónicos de celular autorizados.
	8	<u>Revisión cualitativa y cuantitativa:</u> Se deberá calificar por positivo, negativo o neutral y se le asigna una categoría. Herramienta indispensable para saber el comportamiento de la agenda de medios y su estrategia de respuesta.
	9	<u>Hemeroteca (2015-2021):</u> Deberá generar reportes anuales, mensuales, quincenales de años atrás, con calificaciones y descarga de testigos. La memoria de Gobierno municipal de años anteriores a la mano.
	10	<u>Síntesis diaria:</u> Se deberá enviar vía EMAIL a mínimo 5 cuentas designadas por la Coordinación de Comunicación Social, una síntesis que contenga como mínimo: un listado de notas que han sido analizadas, categorizadas y que de alguna manera impactan mediáticamente la imagen de la Alcaldía. Se deberá enviar en formato HTML en el cuerpo del correo debe contener el título de la nota que funciona como hipervínculo al testigo y una breve sinopsis del tema. Se deberá enviar en un horario de las 6 a las 8 am todos los días del año incluyendo festivos, el horario de recepción se puede modificar según lo requiera la Coordinación de Comunicación Social.
2	1	<u>Gestiones especializadas adicionales</u> Solicitudes especiales de monitoreo, referentes a algún tema de interés del Gobierno Municipal, que son de mucha relevancia social, por lo tanto, es necesario conocer los temas, estos pueden ser: salud, infraestructura, sociales, pandemia, seguridad o cualquier tema que requiera conocer la Coordinación de Comunicación Social.

4. Plazos, lugares y Condiciones de entrega

Concepto 1.

El servicio deberá prestarse a partir del día 01 de diciembre y hasta el 31 de diciembre de 2021.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Concepto 2.

Para las gestiones especializadas adicionales

- El servicio deberá prestarse a partir del día 01 de diciembre y hasta el 31 de diciembre de 2021
- La Coordinación de Comunicación Social, enviara al prestador la solicitud del servicio vía electrónica al correo proporcionado en la cotización, indicando la gestión especializada requerida
- El proveedor contará con 1 hora para confirmar el correo de recibido, de no hacerlo en ese tiempo se considerará como recibido.
- Una vez recibido el correo se tendrá el plazo establecido por la Coordinación de Comunicación Social en la orden de servicio, para la prestación del servicio, dependiendo la dimensión del trabajo solicitado.
- Los servicios deberán ser prestados de acuerdo a las condiciones y plazos que establezca la COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- La Coordinación de Comunicación Social será la encargada de recibir, revisar y resguardar dicha gestión.

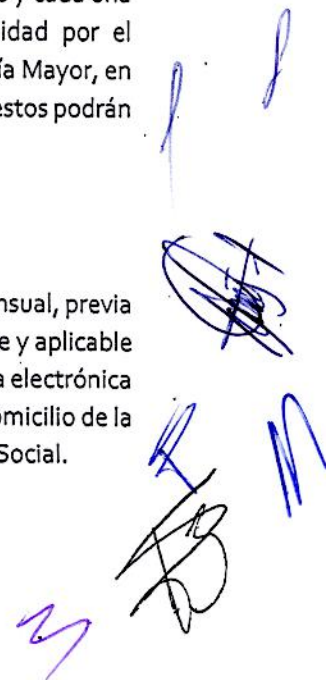
5. Recepción de conformidad.

CONCEPTO 1. Una vez prestados los servicios, se deberá llevar a cabo una validación ingresando al portal con el usuario y contraseña proporcionado para de cada cuenta, en el cual se encuentran todos los testigos de menciones en medios, herramientas para el análisis cualitativo y cuantitativo, así como sus respectivos links para acceder al testigo de cada nota. Si es necesario es posible descargar todos los testigos (radio, televisión, digitales; impresos), para la creación de su propia hemeroteca o si la coordinación lo considera necesario se deberá entregar en un CD la información antes mencionada, asimismo se deberá verificar que los servicios cumplen con todas y cada una de las características requeridas, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad por el administrador del contrato y se iniciara el proceso de pago ante el área administrativa de Oficialía Mayor, en caso de no cumplir con los servicios establecidos, se le impondrán las penas convencionales que correspondan por atraso.

Concepto 2: Una vez prestado el servicio, se deberá verificar que los mismos cumplen con todas y cada una de las características requeridas, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad por el administrador del contrato y se iniciara el proceso de pago ante el área administrativa de Oficialía Mayor, en caso de no cumplir o de encontrarse los servicios prestados de manera ineficiente e insuficiente, estos podrán ser devueltos, sin perjuicio de la aplicación de las penas que correspondan por atraso.

6. Forma de pago

Para el concepto 1.- La contraprestación será pagada a favor del "PROVEEDOR" de manera mensual, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería municipal, la entrega de las facturas se realizará en la Coordinación de Comunicación Social.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Para el concepto 2.- El Municipio pagara al "PROVEEDOR" contra prestación de los servicios, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago y bitácora de solicitud de servicio, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería municipal, la entrega de las facturas se realizará en la Coordinación de Comunicación Social.

Los informes deberán de ser entregados en la Coordinación de Comunicación Social.

7. Administrador del Contrato y en su caso, Servidor Público que se encargará de la supervisión, seguimiento y verificación de las obligaciones contractuales.

El administrador del contrato será el C. Jorge Alberto Francomarquez y Martinez, titular de la Coordinación de Comunicación Social, asimismo se señala a la C. Diana Pamela Jaquez Rodriguez, subcoordinadora de la Coordinación de Comunicación Social, como supervisor del contrato, el cual se encargará de supervisar (recibir, revisar y vigilar) la recepción de los bienes y/o prestación de los servicios.

Las obligaciones, responsabilidades y facultades de los Servidores Públicos que funjan como Administrador del Contrato y como supervisor(es) (vigilen, revisen y reciban los bienes o servicios), se enuncian a continuación:

Obligaciones, responsabilidades y funciones del Supervisor del Contrato.

- Vigilar y revisar que los servicios se presten de acuerdo con las especificaciones.
- Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar minutas o Actas Administrativas que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los documentos que demuestren la recepción de los servicios.
- Calcular las penas o deductivas a las que se haya hecho el proveedor, por el incumplimiento en la entrega de la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.
- Informar al administrador del Contrato, si los servicios fueron recibidos entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor y el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.

Obligaciones y responsabilidades del Administrador.

- Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato.
- Vigilar que el Supervisor realice las actividades encomendadas.
- Suscribir junto con el Supervisor del Contrato, el documento donde se acredite que los servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se hagan constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.

- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la rescisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.
- Solicitar a la Tesorería Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.

8. Penas convencionales.

La aplicación de las penas convencionales será en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 98 de su Reglamento y no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento.

Servicio Mensual: Para efectos de la aplicación de la pena convencional, se considerará el valor mensual del servicio dividido entre 30.4 para calcular el valor diario, en caso de no poder acceder al servicio por causas imputables al proveedor, o no contar con la información diaria, se cobrará como pena convencional del 10% aplicado sobre el valor diario, sin perjuicio de que sólo se pagarán los servicios devengados.

9. Requisitos que deberá cumplir el prestador.

- El prestador deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores el Municipio de Chihuahua, Ejercicio 2021.
- El prestador deberá estar debidamente registrado en el Registro Federal de Contribuyentes.
- No encontrarse en los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua


LIC. JORGE ALBERTO FRANCOMARQUEZ Y MARTINEZ

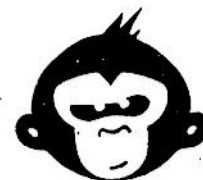
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA


Chihuahua
capital de trabajo
y resultados
GOBIERNO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA



**MONITO.MX**

Gobierno Municipal de Chihuahua
A quien corresponda.

19 de noviembre de 2021

En respuesta a su amable solicitud le hago entrega de la siguiente cotización.

Propuesta económica de Análisis y monitoreo de medios de comunicación en el estado, para el Gobierno Municipal de Chihuahua para el año 2021.

MONITOREO DE MEDIOS MPIO CHIH	MANIFIESTA CUMPLIMIENTO		HORARIO	TARIFA MENSUAL SIN IVA	TARIFA MENSUAL CON IVA
	SI	NO			
PRENSA IMPRESA	✓		24 HRS	15,000.00	17,400.00
MEDIOS DIGITALES	✓		24 HRS	15,000.00	17,400.00
RADIO	✓		24 HRS	18,000.00	20,880.00
TELEVISIÓN	✓		24 HRS	18,000.00	20,880.00
PAGINA WEB Uso de sistema	✓		24 HRS	12,000.00	13,920.00
ALERTAS TELEGRAM	✓		24 HRS	15,000.00	17,400.00
APP. MONITO MX (celular)	✓		24 HRS	18,000.00	20,880.00
REVISION CUALIT. Y CUANTIT.	✓		24 HRS	22,000.00	25,520.00
HEMEROTECA (2015-2021)	✓		24 HRS	13,000.00	15,080.00
SÍNTESIS DIARIAS	✓		24 HRS	14,000.00	16,240.00
TOTAL MENSUAL				\$160,000.00	\$185,600.00

SERVICIO	PRECIO SIN IVA	PRECIO CON IVA
GESTIONES ESPECIALIZADAS A SOLICITUD DEL CLIENTE (precio por gestion)	\$ 17,586.21	\$ 20,400.00

Monito Análisis y Monitoreo de Medios S.A. de C.V.

Contacto: caleb.pena@monito.mx

Telefono: 614 245 07 51



MONITO.MX

METODOLOGÍA.

El servicio consiste en subir a nuestro sistema web www.monito.mx todas las noticias de todos los tipos medios masivos de comunicación como son: Televisión, radio, impresos y portales web. Una vez cargados en nuestro sistema es posible por medio de usuario y contraseña revisar las notas, generar reportes por personajes, temas, dependencias, recibir análisis cualitativos y cuantitativos, recibir alertas vía celular, búsqueda por palabras claves, por fecha y por categorías, así como atención personalizada para resolver cualquier necesidad de monitoreo de medios de Gobierno municipal de Chihuahua.

Las notas son almacenadas en servidores propios que conforman la hemeroteca digital.

DESCRIPCION DE SERVICIO.

- **Prensa impresa:**

Se monitorea e indexan al sistema www.monito.mx las notas que aparece en cada uno de los periódicos de circulación impresa en el estado de Chihuahua como son:

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| • Diario de Chihuahua | • Diario de Nuevo Casas Grandes |
| • Diario de Juárez | • Diario del El Paso |
| • Heraldo de Chihuahua | • Diario de Parral |
| • Heraldo de Juárez | • Sol de Parral |
| • Diario de Delicias | • Juárez Hoy |

- **Prensa digital (Portales WEB):**

Se monitorea e indexan al sistema www.monito.mx las notas que aparece en cada uno de los portales de noticias en internet en el estado de Chihuahua, actualmente contamos con una base de datos de los medios de noticias más importantes, aproximadamente 50 medios.

Monito Análisis y Monitoreo de Medios S.A. de C.V.

Contacto: caleb.pena@monito.mx

Teléfono: 614 245 07 51

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MONITO.MX

- **Radio:**

Se identifican estaciones de radio que transmiten noticieros y se graba el audio en nuestros servidores, para luego segmentar cada nota y subirla a nuestro sistema, categorizándola e identificando los temas, personajes y dependencias de las que se habla, para su respectiva descarga y consulta por nuestros usuarios. Cada mención de Gobierno municipal de Chihuahua que se hace en los noticieros de radio es guardada, analizada y clasificada.

- **Televisión:**

Se almacena en nuestros servidores las notas generadas de los programas televisivos de noticias locales que pueden ser consultados en la plataforma de Monito para su consulta o descarga por personal con usuario y password del municipio de Chihuahua.

- **Página WEB Uso del Sistema:**

Nuestro sistema WEB www.monito.mx es una robusta plataforma de análisis y monitoreo de medios de comunicación en el estado de Chihuahua, tenemos a la fecha aproximado casi 2 millones de noticias que han sido subidas a nuestra base de datos!

La plataforma de Monito puede generar reportes, síntesis, análisis cualitativos y cuantitativos, Gráficas, búsquedas por palabras claves y por hemeroteca, descargas y consultar testigos de radio, televisión, impresos y digitales web. En esta propuesta para Gobierno municipal de Chihuahua se contemplan 5 cuentas de usuario, si es necesario agregar más tendrá un costo unitario de 1500 pesos mensuales.

- **Alertas vía Telegram**

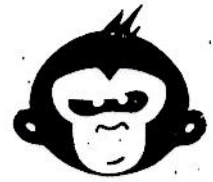
A su celular Android o IOS se envían alertas de noticias de interés predefinido por el cliente, 5 números de celular autorizados por paquete o cuenta, en el caso de requerir agregar un numero de celular, el alta tendrá un costo mensual de 1500.00 pesos.

Monito Análisis y Monitoreo de Medios S.A. de C.V.

Contacto: caleb.pena@monito.mx

Telefono: ☐ 614 245 07 51

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MONITO.MX

- **APP Monito.mx**

Cada nota del Gobierno Municipal se mostrará en nuestra APP de Monito.mx lleva el título de la noticia, un breve resumen y el link del testigo para ser revisado por usuario. La APP resulta muy práctica y funcional para mantener a los usuarios enterados de su monitoreo sin necesidad de una computadora. Descárgala de Appstore o Playstore.

- **Revisión Cualitativa y cuantitativa:**

Personal altamente capacitado en monitoreo lee cuidadosamente cada noticia generada en medios de comunicación en el estado de Chihuahua, se califica por positivo, negativo o neutral y se le asigna una categoría. Herramienta indispensable para saber el comportamiento de la agenda de medios y su estrategia de respuesta.

- **Hemeroteca 2015-2021:**

Su cuenta tiene activa la herramienta de hemeroteca, podrá generar reportes anuales, mensuales, quincenales de años atrás, con calificaciones y descarga de testigos. La memoria de Gobierno municipal de años anteriores a la mano.

- **Síntesis Diarias:**

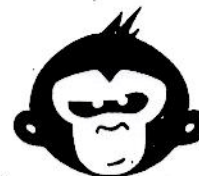
Es un documento muy importante que se envía vía EMAIL a 5 cuentas designadas de Gobierno municipal de Chihuahua, la síntesis contiene un listado de notas que han sido analizadas, categorizadas y que de alguna manera impactan mediáticamente la imagen de la Alcaldía. Se envía en formato HTML en el cuerpo del correo contiene el título de la nota que funciona como hipervínculo al testigo y una breve sinopsis del tema. Se envía a las 6 am todos los días del año incluyendo festivos, el horario de recepción se puede modificar según lo requiera.

Monito Análisis y Monitoreo de Medios S.A. de C.V.

Contacto: caleb.pena@monito.mx

Telefono: ☐ 614 245 07 51

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MONITO.MX

- **Gestiones especializadas adicionales.**

Son solicitudes especiales de monitoreo, referentes a un tema de interés del Gobierno Municipal de Chihuahua; que son de mucha relevancia social, por lo tanto, es necesario conocer los temas, estos pueden ser; por ejemplo: salud, infraestructura, sociales, seguridad o cualquier tema que requiera conocer la Coordinación de Comunicación Social.

NOTA: Por favor visite nuestro aviso de privacidad en la página www.monito.mx

Los pagos se realizarán con los siguientes datos fiscales:

Monito análisis y monitoreo de medios SA de CV.

RFC: MAM150807JT3

Calle Privada de fresno 1908, col. Granjas, Cp. 31100 en Chihuahua, Chih. México.

Tel 614 481 34 23 y Cel. 614 246 07 51

Condiciones de Servicio.

1. El pago se realiza máximo a 1 mes después de la firma de contrato.
2. Si desea agregar más cuentas de las asignadas tendrá un costo extra por cada una.

Lic. Oscar Caleb Peña Chacón
Representante Legal
Monito análisis y monitoreo de medios SA de CV.

Cumplimos con todas las características, términos y condiciones establecidos en el anexo técnico propuesto

Monito Análisis y Monitoreo de Medios S.A. de C.V.

Contacto: caleb.pena@monito.mx

Telefono: 614 245 07 51

CUENTA SANTANDER PYME
MONITO ANALISIS Y MONITOREO DE MEDIOS SA DE CV
SUC. 3798 SUC. MERCADO JUAREZ, CHIHUAHUA, CHIH.



0000129

09/12/2021

Fecha

CTA. 65505722713 MAM150807JT3 CLABE 014150655057227130

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

\$ 17,758.62

Páguese por este cheque a:

Diecisiete mil setecientos cincuenta y ocho pesos 62/100 MN.

La cantidad de (con letra)

Moneda Nacional



Santander

BANCO SANTANDER MÉXICO, S.A.
INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO

Firma

292615115001481655057227130000129

CUENTA SANTANDER PYME
MONITO ANALISIS Y MONITOREO DE MEDIOS SA DE CV
SUC. 3798 SUC. MERCADO JUAREZ, CHIHUAHUA, CHIH.



0000130

09/12/2021

Fecha

CTA. 65505722713 MAM150807JT3 CLABE 014150655057227130

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

\$ 17,758.62

Páguese por este cheque a:

Diecisiete mil setecientos cincuenta y ocho pesos 62/100 MN.

La cantidad de (con letra)

Moneda Nacional



Santander

BANCO SANTANDER MÉXICO, S.A.
INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE
GRUPO FINANCIERO SANTANDER MÉXICO

Firma

012615115001481655057227130000130

A0402/2021

