



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Fecha Impresión: 11-08-2026

Página: 1 de 1

OFICIALÍA MAYOR SOLICITUD DE PAGO

ACUSE

SOLICITUD DE PAGO GASTO CORRIENTE

05000 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL

2265 MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO

Proveedor

Fecha Creación

Fecha Contable

Fecha Factura

N° Factura

Monto Factura:

11/08/2026

11/08/2026

10/08/2026

A-243

\$152,416.69

Descripción Factura:

70359 REQ.97581, CTO AD147/2026, SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

N° Contrato o Pedido: 70359

Descripción:

REQ.97581, CTO AD147/2026, SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

N° línea	N° Req	N° OC	N° Desp.	Proyecto PBR	Folio Suficiencia	Descripción / Combinación Contable	Fecha Contable	Importe
1	975 81	AD147/2 026		PBR26CS000007	1	CONSTRUCCION DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES 01-S1361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11	11/08/2026	\$154,077.00

TOTAL CON IVA INCLUIDO: \$154,077.00

MALDONADO ESPÍNOZA-YESSICA ANAIS
ELABORA

ORDEN DE PAGO

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
RESPONSABLE AREA ADMINISTRATIVA.
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
DIRECTOR O TITULAR DEL AREA REQUIRIENTE
AUTORIZA



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Departamento Administrativo

OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

14 AGO. 2026
8:30
RECIBIDO

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIALÍA MAYOR
CONFIRMACIÓN REGISTRO DE CONTRATO

Fecha Impresión: 15-MAY-2026
Página: 1 de 1

N° DE PEDIDO :
70359

DEL PEDIDO

STATUS DEL PEDIDO:
APROBADO

DEL PROVEEDOR
N° Y NOMBRE:

2265 MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO

(Citar este numero en su factura, correspondencia, documentos y empaques)

Fecha Creación: 15/05/2026
Área Requiriente: COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
Calle Victoria No. 106 Col. Centro
N° REQ y Solicitante: 97581 - TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
Administrador: DAVILA MORA IGNACIO

Domicilio Fiscal: FRACCIONAMIENTO VANCOLVER, CIRCUITO QUEBEC 3105
Ciudad: CHIHUAHUA CHIHUAHUA, CP 31220

RFC: SAMC7606171K7
Tel: TEL. (614) 141-24-98 Fax:
Correo: omarsahidg@gmail.com
Representante:

ADJUDICACIÓN

No. Contrato: AD147/2026
Vigencia Contrato: 01-ABR-26 / 31-DIC-26
Fecha de Adjudicación: 2026/03/20 00:00:00
Vigencia de Garantías: 2027/01/31 00:00:00
Fundamento: Artículo 74

FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

CALLE VICTORIA #100 3ER PISO EDIFICIO DEL REAL COL. CENTRO.

CONDICIONES DE PAGO

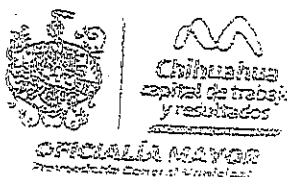
Parcialidades

DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO

REQ.97581, CTO AD147/2026, SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

OBJETO								
LINEA	CLAVE ARTICULO	PROYECTO PBR	DESCRIPCIÓN / COMBINACIÓN CONTABLE	FECHA CONTABLE	UDM	CANTIDAD	PGIO. UNIT. C/IVA	IMPORTE
1	3610101001	PBR26CS000007	COG: 36101 PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSION E INFORMACION (EDICION Y PUBLICACIONES OFICIALES) 01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-D-GCAM-11 CONSTRUCCIÓN DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALE	15/05/2026	SERVICIO	9	\$77,038.50	\$693,346.50
TOTAL CON LETRA					TOTAL CON IVA INCLUIDO:		\$693,346.50	
SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS								
OBSERVACIONES								

LIC. ROMAN RANGEL ANA CAROLINA
PROVEEDORA MUNICIPAL



EMISOR:

MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO

RFC: SAMC7606171K7

Régimen Fiscal: 626

Dirección: Calle Circuito Quebec, No. 3105, Col. Fraccionamiento Vancouver, CP. 31220, CHIHUAHUA, MEX.

RECEPTOR:

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

RFC: MCI651010V22

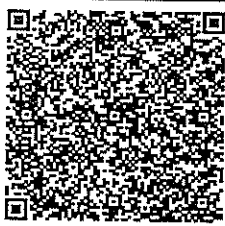
Régimen Fiscal: 603

Fecha:
2026-08-10T10:11:20

Tipo de Comprobante:

No. Certificado:
00001000000723053884Lugar de Expedición:
31220Moneda:
MXNTipo de Cambio:
1.000000Forma de Pago:
99Método de Pago:
PPDUso CFDI:
G03

CANT Y UNID:	DESCRIPCIÓN:	UNITARIO:	IMPORTE:
1	DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD ClaveUnidad: E48 ClaveProdServ: 82141504	132,825.00	132,825.00



Importe en letra: Ciento Cincuenta y Dos Mil Cuatrocientos Dieciséis Pesos 69/100 M.N.

Folio Fiscal UUID: 549409d1-34fb-47b6-b63e-061cc9ceb479

Fecha de Timbrado: 2026-08-10T10:11:20

RFC Proveedor de Certificación: LSO1306189R5

No. Certificado SAT: 00001000000719545303

SubTotal: 132,825.00
IVA 16% 21,252.00
ISR Ret. 1,660.31
Total: 152,416.69

154,077.75

Sello SAT

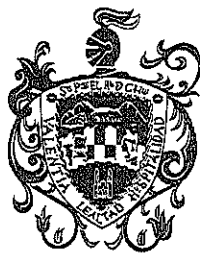
N5dPPD7P0F4E0T8y1HN7MUn5M5CKY1N0BJUQrVDW5qUWm02QvllBd3agCCwkb
BEmR8up16UwP0C1S/GvHXR53JL502sRQKKGhuyamjB9YGUACIP2ED1T1w7PmN+AdZyP
/01ZY6AZjw/m50CQrB57uJX5VAXCwv9Q2M+K59uVGBA9F+RFw7JEDU49qCKepuhWQJ
w6cUX7EQ/ARJzilyyQrR0V7nM54b4ETs6F3APl0KaNh+2s1JVKVoc3OE019xkEgUokP
WlugIPMWQrvaGovRq3s68HcJMMEnUocaj1eReg90ZA==

Sello CFD

C*QReXoC30DAYM9CpVec+UBFESVhaplvglypXvbmUT1ePiaDjhb0YU800NT0ysAjtFTd
OeqWxpx+72nHSDZC6ie12wJA+2XY48ERx1ZLB0d8l6okta0D4MNUZvzNzlyYafimFP94T8
oWNpBYdOLp28C6p3M9B5vWVU+Z28mfv880Fw3WyiPW54SV0+IPXwHP0S8gJ4YolybK
afmX654CS3Vvg2laHwyOOyd9ydnRNymqZ8yM9407JUC2v5WFCJ61HSQ67NpCkn180/s
b6b6Woh0G0H2+28sP4SZX6LKv6kx0H6oaWFKha==

Cadena original SAT

[1.1549409d1-34fb-47b6-b63e-061cc9ceb479]2026-08-10T10:11:20[LSO1306189R5]C*QReXo
C30DAYM9CpVec+UBFESVhaplvglypXvbmUT1ePiaDjhb0YU800NT0ysAjtFTdCeqWxpx
+72nHSDZC6ie12wJA+2XY48ERx1ZLB0d8l6okta0D4MNUZvzNzlyYafimFP94T8oWNpBYd
OLp28C6p3M9B5vWVU+Z28mfv880Fw3WyiPW54SV0+IPXwHP0S8gJ4YolybKafmX654CS3V
vg2laHwyOOyd9ydnRNymqZ8yM9407JUC2v5WFCJ61HSQ67NpCkn180/sb6b6Woh0G0H2+28s
P4SZX6LKv6kx0H6oaWFKha==[00001000000719545303]



OFICIO CS 0604.2026/DA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Chihuahua, Chih, a 11 de agosto de 2026

LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITÍA
OFICIAL MAYOR
PRESENTE. –

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, asimismo me permito informar que los servicios prestados correspondientes al contrato **AD147/2026** a nombre de la persona física **MARÍA CRISTINA SANCHEZ MANZANO**, con numero de factura **"A-243"** referente a **"Servicio de diseño profesional en contenido multimedia de alta calidad para la imagen del Gobierno Municipal"** han sido realizados a entera satisfacción, conforme a lo establecido en el contrato, quedando bajo resguardo; en esta Coordinación, los entregables de dicha factura.

Sin más por el momento, agradeciendo como siempre sus finas atenciones, le reitero me encuentro a su orden.

ATENTAMENTE

LIC. IGNACIO DÁVILA MORA
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

LIC. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL
JEFA ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ccs/yame



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Departamento Administrativo

"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

Coordinación de Comunicación Social

C. Victoria Esq. Av. Independencia. Edificio del Real Tercer Piso, Col. Centro, C.P 31000, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Ext. 6543 (614)200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Fecha Impresión: 15-05-2026

Página: 1 de 1

OFICIALÍA MAYOR

SOLICITUD DE PAGO

SOLICITUD DE PAGO GASTO CORRIENTE

05000 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL

2265 MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO

Proveedor

Fecha Creación

Fecha Contable

Fecha Factura

N° Factura

Monto Factura:

15/05/2026

15/05/2026

13/05/2026

A-237

\$152,416.69

Descripción Factura:

70359 REQ.97581, CTO AD147/2026, SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

N° Contrato o Pedido: 70359

Descripción:

REQ.97581, CTO AD147/2026, SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

N° línea	N° Req	N° OC	N° Desp.	Proyecto PBR	Folio Suficiencia	Descripción / Combinación Contable	Fecha Contable	Importe
1	975 81	AD147/2 026		PBR26CS000007	1	CONSTRUCCION DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES 01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-SCAM-11	15/05/2026	\$154,077.00

TOTAL CON IVA INCLUIDO: \$154,077.00

ORDEN DE PAGO

MALDONADO ESPINOZA YESSICA ANAIS

ELABORA

TORRES NOGA BRENDA LIZETH
RESPONSABLE AREA ADMINISTRATIVA
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
DIRECTOR O TITULAR DEL AREA REQUIRIENTE
AUTORIZA



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Departamento Administrativo

OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

18 MAYO 2026

1:39
RECIBIDO

OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

18 MAYO 2026

1:02
RECIBIDO



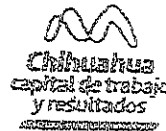
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIALÍA MAYOR
CONFIRMACIÓN REGISTRO DE CONTRATO

Fecha Impresión: 15-MAY-2026
Página: 1 de 1

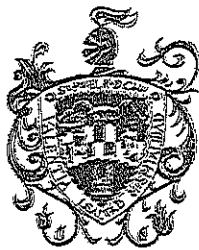
DEL PEDIDO		DEL PROVEEDOR	
N° DE PEDIDO : 70359	STATUS DEL PEDIDO: APROBADO	N° Y NOMBRE: 2265 MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO	
(Citar este numero en su factura, correspondencia, documentos y empaques)		Domicilio Fiscal: FRACCIONAMIENTO VANCOUVER, CIRCUITO QUEBEC 3105 Ciudad: CHIHUAHUA CHIHUAHUA, CP 31220	
Fecha Creación: 15/05/2026	Área Requirente: COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL Calle Victoria No. 106 Col. Centro	RFC: SAMC7606171K7	Tel: TEL. (614) 141-24-98 Fax:
N° REQ y Solicitante: 97581 - TORRES NOGAL BRENDA LIZETH	Administrador: DAVILA MORA IGNACIO	Correo: omarsahidg@gmail.com	Representante:
FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA: CALLE VICTORIA #100 3ER PISO EDIFICIO DEL REAL COL. CENTRO. CONDICIONES DE PAGO Parcialidades		ADJUDICACIÓN: No. Contrato: AD147/2026 Vigencia Contrato: 01-ABR-26 / 31-DIC-26 Fecha de Adjudicación: 2026/03/20 00:00:00 Vigencia de Garantías: 2027/01/31 00:00:00 Fundamento: Artículo 74	
DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO: REQ.97581, CTO AD147/2026, SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.			

OBJETO								
LINEA	CLAVE ARTICULO	PROYECTO PBR	DESCRIPCIÓN / COMBINACIÓN CONTABLE	FECHA CONTABLE	UDM	CANTIDAD	PCIO. UNIT. C/IVA	IMPORTE
	3610101001	PBR26CS000007	COG: 36101 PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSION E INFORMACION (EDICION Y PUBLICACIONES OFICIALES) 01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11 CONSTRUCCIÓN DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALE	15/05/2026	SERVI CIO	9	\$77,038.50	\$693,346.50
TOTAL CON LETRA							TOTAL CON IVA INCLUIDO	\$693,346.50
SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS								
OBSERVACIONES								

LIC. ROMAN RANGEL ANA CAROLINA
PROVEEDORA MUNICIPAL



OFICIALÍA MAYOR
Procedimiento Común Municipal



OFICIO CS 0304.2026/DA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

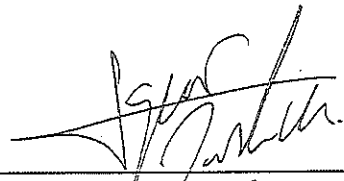
Chihuahua, Chih, a 15 de mayo de 2026

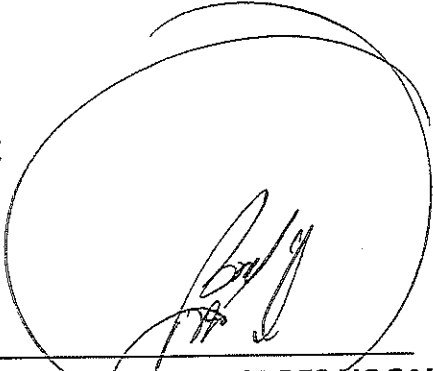
LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITÍA
OFICIAL MAYOR
PRESENTE. –

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, asimismo me permito informar que los servicios prestados correspondientes al contrato **AD147/2026** a nombre de la persona física **MARÍA CRISTINA SANCHEZ MANZANO**, con numero de factura **"A-237"** referente a **"Servicio de diseño profesional en contenido multimedia de alta calidad para la imagen del Gobierno Municipal"** han sido realizados a entera satisfacción, conforme a lo establecido en el contrato, quedando bajo resguardo; en esta Coordinación, los entregables de dicha factura.

Sin más por el momento, agradeciendo como siempre sus finas atenciones, le reitero me encuentro a su orden.

ATENTAMENTE


LIC. IGNACIO DÁVILA MORA
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO


LIC. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL
JEFA ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ccs/yapne



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Departamento Administrativo



"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

Coordinación de Comunicación Social

C. Victoria Esq. Av. Independencia. Edificio del Real Tercer Piso. Col. Centro, C.P 31000, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 Ext. 6543 (614)200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIALÍA MAYOR
CONFIRMACIÓN REGISTRO DE CONTRATO

Fecha Impresión: 15-MAY-2026
Página: 1 de 1

DEL PEDIDO		DEL PROVEEDOR	
N° DE PEDIDO : 70359	STATUS DEL PEDIDO: APROBADO	N° Y NOMBRE: 2265 MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO	
(Citar este numero en su factura, correspondencia, documentos y empaques)		Domicilio Fiscal: FRACCIONAMIENTO VANCOUVER, CIRCUITO QUEBEC 3105 Ciudad: CHIHUAHUA CHIHUAHUA, CP 31220	
Fecha Creación: 15/05/2026	Área Requiriente: COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL Calle Victoria No. 106 Col. Centro	RFC: SAMC7606171K7	
N° REQ y Solicitante: 97581 - TORRES NOGAL BRENDA LIZETH	Administrador: DAVILA MORA IGNACIO	Tel: TEL. (614) 141-24-98 Fax:	
		Correo: omarsahidg@gmail.com	
		Representante:	
FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA CALLE VICTORIA #100 3ER PISO EDIFICIO DEL REAL COL. CENTRO.		ADJUDICACIÓN	
CONDICIONES DE PAGO Parcialidades		No. Contrato: AD147/2026	
		Vigencia Contrato: 01-ABR-26 / 31-DIC-26	
		Fecha de Adjudicación: 2026/03/20 00:00:00	
		Vigencia de Garantías: 2027/01/31 00:00:00	
		Fundamento: Artículo 74	
DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO REQ.97581, CTO AD147/2026, SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.			

OBJETO								
LINEA	CLAVE ARTICULO	PROYECTO PBR	DESCRIPCIÓN / COMBINACIÓN CONTABLE	FECHA CONTABLE	UDM	CANTIDAD	PCIO. UNIT. C / IVA	IMPORTE
	3610101001	PBR26CS000007	COG: 36101 PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSION E INFORMACION (EDICION Y PUBLICACIONES OFICIALES) 01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11 CONSTRUCCIÓN DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALE	15/05/2026	SERVICIO	9	\$77,038.50	\$693,346.50
TOTAL CON LETRA					TOTAL CON IVA INCLUIDO:		\$693,346.50	
SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS								
OBSERVACIONES								

LIC. ROMAN RANGEL ANA CAROLINA
PROVEEDORA MUNICIPAL



OFICIALÍA MAYOR
Proveeduría General Municipal



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
REQUISICION DE COMPRA

Fecha Impresión:
14-05-2026
Página: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA:
N° Requisición:
Estado de Requisición:
Fecha de Creación:
Descripción:

GASTO CORRIENTE
97581
APROBADA
24/02/26
SERVICIOS DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD

Preparador: TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
Dependencia: COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
Comité: Sin Comité

Línea	Alm.	Adjudicación	Proyecto PBR	Clave Artículo	Descripción / Combinación Contable	Fecha Contable	UDM	Cantidad	Pcto. Unit. C/IVA	Importe
1			PBR26CS000007	3610101001	CONSTRUCCIÓN DE MARCA, MATERIALES POR, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES 01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11	14/05/26	SERVICIO	9	\$77,038.50	\$693,346.50
TOTAL CON IVA:										\$693,346.50

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ELABORA

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
AREA ADMINISTRATIVA
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
DIRECTOR TITULAR AREA REQUIRIENTE
AUTORIZA

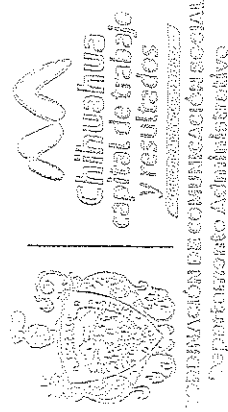
PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROVEEDURIA GENERAL MUNICIPAL

RECEPCION

15 MAY 2026

DE DOCUMENTOS

CHIHUAHUA, CHIH.



MA - CRISTINA



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
COORDINACIÓN PROVEEDURÍA

FOLIO:15877

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, PARA IMAGEN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.			
LINEA	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COG	PRECIO UNITARIO
1	CONSTRUCCIÓN DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES	SERVICIO	9	36101	77038.5

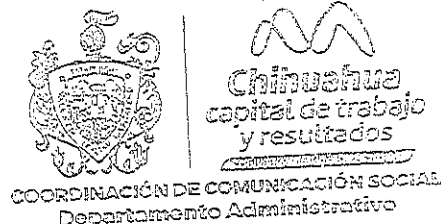
SUBTOTAL	\$597,712.50
IVA	\$95,634.00
TOTAL	\$693,346.50

DATOS COMPLEMENTARIOS NORMAS OFICIALES	
CONSTRUCCION DE MARCA: NAMING, LOGOTIPO, EJE CREATIVO, SLOGAN, MASTERGRAPHIC O KEY VISUAL. IDENTIDAD CORPORATIVA: LOGOTIPO, MANUAL DE LOGOTIPO, PAPELERÍA CORPORATIVA, MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA. MATERIALES POP: LONAS, POSTER, RULLUP, ESTORBACALLES, CENEFAS PARA MOSTRADOR, VINIL PROMOCIONAL, VINIL DECORATIVO, VALLAS, DANGLES, BILLBOARDS, FALDON, COPETE, TAKEOVER DISPLAY. MATERIALES DIGITALES: INFOGRAFÍAS, LOOK & FEEL, SITIO WEB, CREACIÓN DE GIF'S, DISEÑO PARA REDES SOCIALES, DISEÑO DE EMAILING, PLANTILLA POWER POINT, FIRMA ELECTRÓNICA, LANDIN PAGES. OTROS MATERIALES: ETIQUETAS, RETOQUE FOTOGRÁFICO DE PRODUCTO, CATÁLOGOS Y/O BROCHURES, TAKEOVER DE STANDS.	
AREA REQUERENTE	05000 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
ADMINISTRADOR DEL PEDIDO	DAVILA MORA IGNACIO
SUPERVISOR DEL PEDIDO	TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
VIGENCIA DEL PEDIDO	31 de Diciembre de 2026
FECHA DE ENTREGA PLAZO DE PRESTACION	1 de Abril de 2026
LUGAR DE ENTREGA PRESTACION	C. VICTORIA #100 3ER PISO EDIF. DEL REAL, COL. CENTRO C.P. 31000 CHIHUAHUA, CHIH.
TIPO DE ADJUDICACION	ADJUDICACION DIRECTA
PENAS CONVENCIONALES	1% DIARIO HASTA 10 DIAS
FORMA DE PAGO	PARCIALIDADES
ARTICULO	Artículo 74

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ADMINISTRATIVO
ELABORA ANEXO TECNICO
ELABORA

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR DEL PEDIDO
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
ADMINISTRADOR DEL PEDIDO
AUTORIZA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROVEEDURÍA GENERAL MUNICIPAL
RECEPCION

15 MAYO 2023

DE DOCUMENTOS
CHIHUAHUA, CHIH.



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
REQUISICION DE COMPRA

Fecha Impresión:
09-03-2017
Página: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA:
Nº Requisición:
Estado de Requisición:
Fecha de Creación:
Descripción:

GASTO CORRIENTE
97581
APROBADA
24/02/26

SERVICIOS DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD

Preparador:
Dependencia:
Comité:

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
Sin Comité

Línea	Alm.	Adjudicación	Proyecto PBR	Clave Artículo	Descripción / Combinación Contable	Fecha Contable	UDM	Cantidad	Pcto. Unit. C/IVA	Importe
1			PBR26CS000007X	3610101001	CONSTRUCCIÓN DE MÁRCA, MATERIALES POP, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES 01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11	24/02/26	SERVICIO	77038.5	\$9.00	\$693,346.50
TOTAL CON IVA:										\$693,346.50

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ELABORA

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
AREA ADMINISTRATIVA
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
DIRECTOR O TITULAR AREA REQUIRIENTE
AUTORIZA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROVEEDURIA GENERAL MUNICIPAL
RECEPCION
10 MAR 2017
DE DOCUMENTOS
CHIHUAHUA, CHIH.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROVEEDURIA GENERAL MUNICIPAL
RECEPCION
14:18
07 MAR 2017
Lorena Quiroz
DE DOCUMENTOS
CHIHUAHUA, CHIH.
Recibi carta fe
AD147/2026

DISOJO



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
REQUISICION DE COMPRA

Fecha Impresión:
09-03-2026
Página: 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA:
N° Requisición:
Estado de Requisición:
Fecha de Creación:
Descripción:

GASTO CORRIENTE
97581
APROBADA
24/02/26
SERVICIOS DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD

Preparador: TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
Dependencia: COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
Comité: Sin Comité

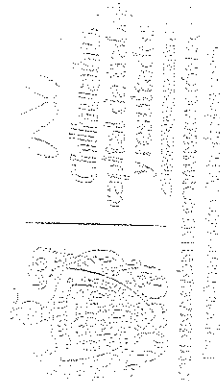
Línea	Alm.	Adjudicación	Proyecto PBR	Clave Artículo	Descripción / Combinación Contable	Fecha Contable	UDM	Cantidad	Pcio. Unit. C/IVA	Importe
1			PBR26CS000007	3610101001	CONSTRUCCION DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES 01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11	24/02/26	SERVICIO	77038.5	\$9.00	\$693,346.50
TOTAL CON IVA:										\$693,346.50

[Signature]

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ELABORA

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
AREA ADMINISTRATIVA
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
DIRECTOR, TITULAR AREA REQUIRIENTE
AUTORIZA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROVEEDURIA GENERAL MUNICIPAL
RECEPCION
10 MAR 2026

DE DOCUMENTOS
CHIHUAHUA, CHIH.

D ISOJO



CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA, MTRA. AIDA AMANDA CORDOVA CHAVEZ, LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN, LIC. IGNACIO DÁVILA MORA, Y LIC. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL, Y JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA C. MARÍA CRISTINA SÁNCHEZ MANZANO, POR SUS PROPIOS DERECHOS, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

- I. Declara el **"MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:
 1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.
 1. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, y 66, fracción III y XV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 102, fracción II, y 104 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables;
 2. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en la cuenta número **01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11**;
 3. Que se encuentra debidamente inscrito en el Servicio de Administración Tributaria, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;
 4. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Coordinación de Comunicación Social**, misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que su Titular, el **Lic. Ignacio Dávila Mora**, o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar;
 5. Este contrato se celebra como resultado de la **notificación de adjudicación** de Proveeduría Municipal, en atención a lo dispuesto por el numeral **SEGUNDO, Inciso A)** de la Circular que Determina los Montos de Actuación para las Distintas Dependencias del Municipio de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal 2026, misma que fue publicada el día 30 de enero de 2026 mediante **Acuerdo 328/2026** de la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, trámites que se realizan a través de la Proveeduría Municipal de Oficialía Mayor; procedimiento que se instrumentó de conformidad a lo establecido por los artículos 40 fracción II,

NOTIFICACION ADJUDICACIÓN

BRENDA LIZETH TORRES NOGAL <brenda.torres@mpiochih.gob.mx>
Para: omarsahidg@gmail.com

20 de marzo de 2026 a las 10:53 a.m.

C. MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO

PRESENTE.-

Por medio de la presente, me permito informarle, que con fecha 19 de marzo de 2026, se dictaminó procedente la contratación relativa al **servicio de diseño profesional en contenido multimedia de alta calidad**, solicitado por la Coordinación de Comunicación Social.

Derivado de lo anterior, le notifico que resultó adjudicado en el procedimiento de contratación mencionado .

Con la finalidad de que la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor se encuentre en posibilidad de llevar a cabo la elaboración del contrato respectivo, **es necesario**

se encuentre debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores de este Municipio.

Le notifico que para la **firma del contrato** deberá presentarse en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor el día **miércoles 01 de abril de 2026, en un horario de 8:30 a.m. a 1:30 p.m.**

Lo anterior con fundamento en el artículo 87 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Sin otro particular, quedo de usted.

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES.
DEPARTAMENTO REQUIRENTE:
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD
BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS.

REQUISICIÓN No. 97681									
P R O V E E D O R E S									
CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN	MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO		ISN STUDIO (GUILLERMO SALAZAR CHAVIRA)		LOLA PUBLICIDAD & PRINT (MARIANA NUÑEZ ANTILLON)		NO HUBO RESPUESTA
			PRECIO UNITARIO	TOTAL CON IVA	PRECIO UNITARIO	TOTAL CON IVA	PRECIO UNITARIO	TOTAL CON IVA	
9	SERVICIO	CONSTRUCCIÓN DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES: CONSTRUCCIÓN DE MARCA: NAMING, LOGOTIPO, EJE CREATIVO, SLOGAN, MASTERGRAPHIC O KEY VISUAL, IDENTIDAD CORPORATIVA: LOGOTIPO, MANUAL DE LOGOTIPO, PAPELERÍA CORPORATIVA, MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA, MATERIALES POP: LONAS, POSTER, ROLLUP, ESTORBACALES, STOPPER, CENEFRAS PARA MONSTRADOR, VINIL PROMOCIONAL, DECORATIVO, VALLAS, DANGELERS, BILLBOARDS, FALDON, COPETE, TAKEOVER, DISPLAY, MATERIALES DIGITALES: INFOGRAFÍAS, LOOK & FEEL, SITIO WEB, CREACIÓN DE GIF'S, DISEÑO PARA REDES SOCIALES, DE EMAILING, PLATILLA POWER POINT, FIRMA ELECTRÓNICA, LANDING PAGES, OTROS MATERIALES: ETIQUETAS, RETOQUE FOTOGRÁFICO DE PRODUCTO, CATÁLOGOS Y/O BROCHURES, TAKEOVER DE STANDS.	\$77,038.50	\$693,346.50	\$95,000.00	\$855,000.00	\$104,400.00	\$939,600.00	DEL PORTAL DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
									DAPHNE ALEJANDRA CHAVEZ RAMIREZ
									ERNESTO ALMANZA AGUILAR
									DE INTERNET
									DEL PORTAL DE CONTRATACIONES DEL GOBIERNO ESTATAL
									IDG CONSULTORIA EMPRESARIAL SC



y resultados

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

←

COTIZACIÓN DE REFERENCIA

↑
COTIZACIÓN DE REFERENCIA

La Investigación de mercado se concluyó con éxito. Los precios de cada una de las cotizaciones obtenidas están reflejadas en este cuadro comparativo, para que el área requirente pueda tomar su decisión de compra.

Realizó:

Revisó:

CYNTHIA LILIANA ESPINO LÓPEZ
072 EXT.6306

LIC. ANA CAROLINA ROMÁN RANGEL
Proveedor Municipal
072 EXT. 6346



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
COORDINACIÓN PROVEEDURÍA

FOLIO:15374

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO PROFESIONAL ENCONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, PARA IMAGEN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.			
LINEA	DESCRIPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COG	PRECIO UNITARIO
1	CONSTRUCCIÓN DE MARCA, MATERIALES POP, MATERIALES DIGITALES, OTROS MATERIALES	SERVICIO	77038.5	36101	9

SUBTOTAL	\$597,712.50
IVA	\$95,634.00
TOTAL	\$693,346.50

DATOS COMPLEMENTARIOS NORMAS OFICIALES	
CONSTRUCCION DE MARCA: NAMING, LOGOTIPO, EJE CREATIVO, SLOGAN, MASTERGRAPHIC O KEY VSUAL, IDENTIDAD CORPORATIVA: LOGOTIPO, MANUAL DE LOGOTIPO, PAPELERIA CORPORATIVA, MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA. MATERIALES POP: LONAS, POSTER, ROLLUP, ESTORBACALLES, STOPPER, CENEFAS PARA MONSTRADOR, VINIL PROMOCIONAL, DECORATIVO, VALLAS, DANGLERS, BILLBOARDS, FALDÓN, COPETE, TAKEOVER, DISPLAY. MATERIALES DIGITALES: INFOGRAFÍAS, LOOK & FEEL SITIO WEB, CREACIÓN DE GIF'S, DISEÑO PARA REDES SOCIALES, DE EMAILING, PLATILLA POWER POINT, FIRMA ELECTRÓNICA, LANDING PAGES. OTROS MATERIALES: ETIQUETAS, RETOQUE FOTOGRÁFICO DE PRODUCTO, CATÁLOGOS Y/O BROCHURES, TAKEOVER DE STANDS	
AREA REQUERENTE	05000 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL
ADMINISTRADOR DEL PEDIDO	DAVILA MORA IGNACIO
SUPERVISOR DEL PEDIDO	TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
VIGENCIA DEL PEDIDO	31 de Diciembre de 2026
FECHA DE ENTREGA / PLAZO DE PRESTACION	1 de Abril de 2026
LUGAR DE ENTREGA / PRESTACION	C. VICTORIA # 100 3ER PISO EDIF DEL REAL.
TIPO DE ADJUDICACIÓN	ADJUDICACION DIRECTA
PENAS CONVENCIONALES	1% DIARIO HASTA 10 DIAS
FORMA DE PAGO	PARCIALIDADES
ARTICULO	Artículo 74

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ADMINISTRATIVO
ELABORA ANEXO TECNICO
ELABORA

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR DEL PEDIDO
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
ADMINISTRADOR DEL PEDIDO
AUTORIZA

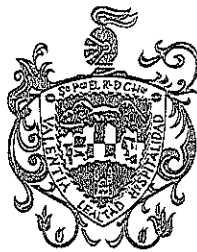


COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Departamento Administrativo



RECEPCIÓN
10 MAR 2025
COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL

DOCUMENTOS
COORDINACIÓN CHIH.



OFICIO CS.0045.2026/DA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Chihuahua, Chih, a 09 de marzo de 2026

LIC. ANA CAROLINA ROMAN RANGEL
COORDINADORA DE PROVEEDURÍA MUNICIPAL
PRESENTE. -

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, asimismo me permito solicitar de la manera más atenta, su apoyo para la contratación del servicio de diseño profesional en contenido multimedia de alta calidad, para la imagen del Gobierno Municipal, el cual se describe mediante anexo técnico.

Se adjunta:

- Requisición
- Anexo técnico
- Cotización
- Correo enviado
- Corre recibido
- Curriculum de proveedor

Sin más por el momento, agradeciendo como siempre sus finas atenciones, le reitero me encuentro a su orden.

ATENTAMENTE

LIC. IGNACIO DÁVILA MORA
DESPACHO DEL COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

ccs.bltn



RECEPCIÓN

10 MAR. 2026

DE DOCUMENTOS
CHIHUAHUA, CHIH.

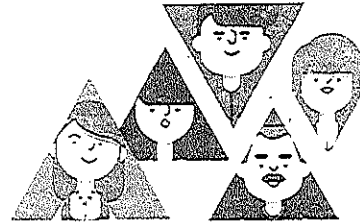
"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

Coordinación de Comunicación Social

C. Victoria Esq. Av. Independencia. Edificio del Real Tercer Piso, Col. Centro, C.P 31000, Chihuahua, Chih.
Commutador 072 Ext. 6543 (614)200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx

emprendedores CUU

Desarrollo Web Branding Redes Sociales Sistemas APPS



Chihuahua, Chih. a 24 de febrero del 2026

Gobierno Municipal de Chihuahua P r e s e n t e:

A continuación detallamos la lista de servicios de diseño que incluyen nuestra iguala mensual.

Construcción de marca:

Naming, Logotipo, Eje creativo, Slogan, Mastergraphic o Key Visual Identidad Corporativa: Logotipo, Manual de Logotipo, Papelería Corporativa, Manual de Identidad Corporativa.

Materiales POP:

Lonas, Posters, Rollup, Estorbacalles, Stopper, Cenefas para mostrador, Vinil Promocional, Vinil Decorativo, Vallas, Dangers, Billboards, Faldón, Copete, Takeover Display.

Materiales digitales:

Infografías, Look & Feel Sitio Web, Creación de GIF's, Diseño para redes sociales, Diseño de Emailing, Plantilla Power Point, Firma Electrónica, Landing Pages.

Otros materiales:

Etiquetas, Retoque Fotográfico de Producto, Catálogos y/o Brochures, Takeover de Stands.

Inversión mensual\$77,038.50

Los precios incluyen I.V.A.

Precios vigentes al 31 de diciembre del 2026

Los archivos se entregan en formatos AI, PSD, EPS y JPG con sus respectivos testigos

Estoy a tus órdenes para cualquier duda o comentario.

Atentamente

MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO DIRECTORA ✕

RFC: SAMC7606171K7

Domicilio fiscal: Circuito Quebec 3105 Fracc. Vancouver C.P 31220

CUMPLIMOS CON TODAS LAS CARACTERISTICAS, ESPECIFICACIONES Y TERMINOS
PLANTEADOS EN EL ANEXO TECNICO PROPUESTO

Allende 104 Int 303 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih. México
(614) 264.58.01 M. info@emprendedorescuu.com C. 044 614 141.24.98

www.emprendedorescuu.com /emprendedorescuu

Municipio de Chihuahua Presente:

Estimado cliente, tenemos el gusto de responder a su solicitud con los precios vigentes que listamos a continuación:

COTIZACIÓN DE SERVICIOS

Construcción de marca:

Naming, Logotipo, Eje creativo, Slogan, Mastergraphic
Key Visual Identidad Corporativa: Logotipo, Manual de Logotipo,
Papelería Corporativa, Manual de Identidad Corporativa.

Materiales POP:

Lonas, Posters, Rollup, Estorbacalles, Stopper, Cenefas para mostrador,
Vinil Promocional, Vinil Decorativo, Vallas, Dangers, Billboards, Faldón,
Copete, Takeover Display.

Materiales digitales:

Infografías, Look & Feel Sitio Web, Creación de GIF's, Diseño para
redes sociales, Diseño de Emailing, Plantilla Power Point,
Firma Electrónica, Landing Pages.

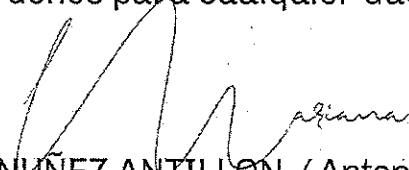
Otros materiales:

Etiquetas, Retoque Fotográfico de Producto, Catálogos y/o
Brochures, Takeover de Stands.

Costo mensual\$90,000.00

Precios más IVA / Vigencia de la cotización de 30 días
Cumplimos con los requisitos solicitados en el anexo técnico

Estoy a tus órdenes para cualquier duda o comentario.


MARIANA NUÑEZ ANTILLON / Atención al cliente
Lola Publicidad & Print/ lolapublicidadch@gmail.com
MARIANA NUÑEZ ANTILLON NUAM840904KU1

GRAN FORMATO • HD • ANUNCIOS LUMINOSOS • LETRAS 3D • IMPRENTA TRADICIONAL

Gobierno Municipal de Chihuahua
Presente:
COTIZACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS

Construcción de marca:

Naming, Logotipo, Eje creativo, Slogan, Mastergraphic

- Key Visual Identidad Corporativa: Logotipo, Manual de Logotipo, Papelería Corporativa, Manual de Identidad Corporativa.

Materiales POP:

Lonas, Posters, Rollup, Estorbacalles, Stopper, Cenefas para mostrador, Vinil Promocional, Vinil Decorativo, Vallas, Dangers, Billboards, Faldón, Copete, Takeover Display.

Materiales digitales:

Infografías, Look & Feel Sitio Web, Creación de GIF's, Diseño para redes sociales, Diseño de Emailing, Plantilla Power Point, Firma Electrónica, Landing Pages.

Otros materiales:

Etiquetas, Retoque Fotográfico de Producto, Catálogos y/o Brochures, Takeover de Stands.

Costo mensual\$95,000.00

* Los precios incluyen i.v.a. y se encuentran sujetos a cambio sin previo aviso.

* Vigencia de la cotización: 30 días

* Cumplimos con los requisitos solicitados en el anexo técnico

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario.

Atentamente

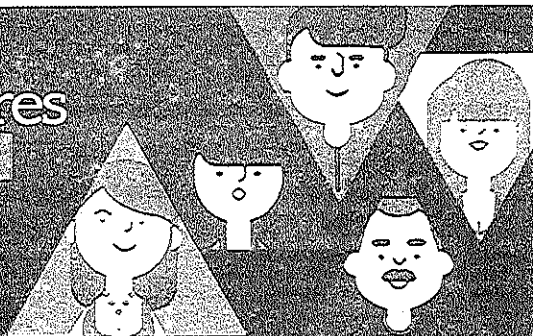
Ing. Guillermo Salazar Chavira / Director

Lazaro de Baigorri #619 Col. San Felipe, Chihuahua Chih.

Tel 614 162 14 82 R.F.C: SACG851105BXA

isncotizaciones@gmail.com

emprendedores
CUU



QUIENES SOMOS

Somos soluciones en comunicación estratégica a través de la pasión por la innovación y la sencillez en el trato humano.

Basamos el poder de la comunicación en la fuerza estratégica y no en el presupuesto, trabajando con una orientación a resultados en conjunto con nuestros clientes para lograr en el consumidor una experiencia inolvidable.

Tenemos el talento humano, la pasión y experiencia para lograr excelentes resultados.

Pero además, nuestro compromiso está basado en la honestidad y transparencia para generar relaciones de largo plazo.

SERVICIOS

Diseño Gráfico Integral

Desarrollo de identidad corporativa

Campanas publicitarias

Diseño de producto, empaque, etiqueta y embalaje

Catálogos, revistas y brochures

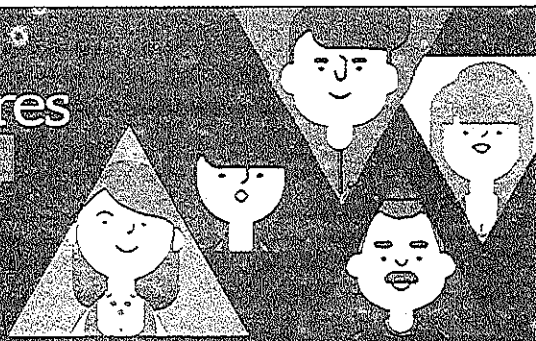
Diseño de mascotas y personajes

Diseño de stands

Piezas comerciales folletos, carpeta de ventas

www.emprendedorescuu.com

[fb/emprendedorescuu](https://www.facebook.com/emprendedorescuu)



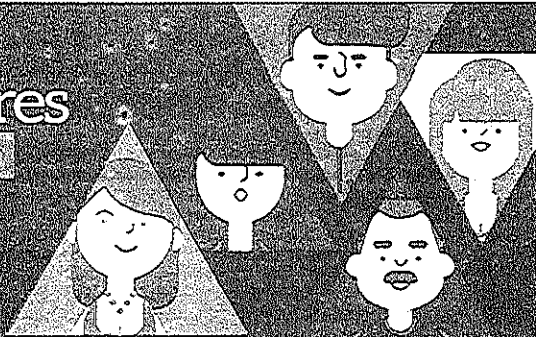
Estrategia y productividad

- Arquitectura de marca, naming e imagen corporativa
- Estrategia de penetración de marca en medios electrónicos
- Estrategia de posicionamiento de marca
- Desarrollo de programas de lealtad
- Desarrollo de campañas ATL y BTL
- Estrategia en planes de medios, compra y administración

Multimedia

- Programación web avanzada
- Desarrollo de tutoriales interactivos, elearning y manuales animados
- Desarrollo de campañas de emailing interactivo
- Campañas de enlaces patrocinados, remarketing y búsqueda
- Posicionamiento de sitios web SEO
- Presentaciones ejecutivas multimedia
- Creación y administración de blogs corporativos
- Social Media Management
- APPS

emprendedores
CUU



CASOS DE ÉXITO

TEC Global Solutions


GRUPO
LA NORTEÑA

alsuper

SAFELINE


CANACINTRA


creadores de
éxitos


Providencia


CONSIGLIA


Café Punta del Cielo
El Gran Café de México.


ONE
centro de negocios


Instituto
de Mediación
Chihuahua S.C.
INSTITUTO CHIHUAHUENSE
DE MEDIACIÓN


SANAR


**LASER
TONN**

BNI


Cuauhtémoc
Moctezuma


RENTEMAS


procare
PROFESIONALES DEL CUIDADO

Mukira
RECOMENDANDO LO QUE SOY


CEMEX

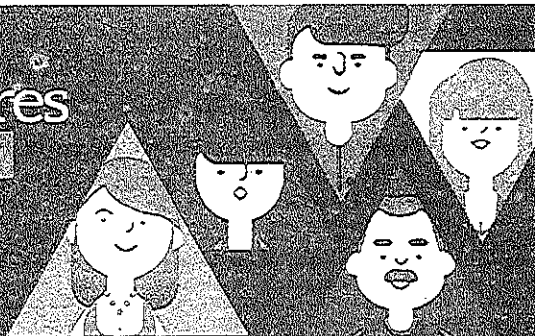

CLÍNICA DE LA MUJER


MOPER

www.emprendedorescuu.com

 /emprendedorescuu

emprendedores
CUU

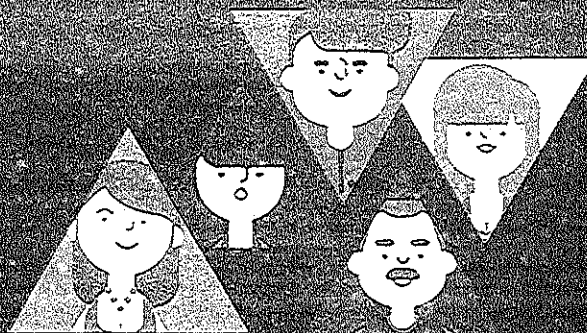


CASOS DE ÉXITO BRANDING



www.emprendedorescuu.com

[/emprendedorescuu](https://www.facebook.com/emprendedorescuu)



emprendedores
CUU

Allende 104 Int 303 Col. Centro C.P. 31000
Chihuahua, Chih. México

www.emprendedorescuu.com

 /emprendedorescuu



Brenda Torres <ccs.municipiochihuahua@gmail.com>

COTIZACION DE SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD

Brenda Torres <ccs.municipiochihuahua@gmail.com>

24 de febrero de 2026 a las 10:41 a.m.

Para: Omar Sahid Garcia <omarsahidg@gmail.com>

Buen dia

Solicito su apoyo para cotizar los servicios de diseño que incluya diseños de

Construcción de marca, volantes, dípticos, trípticos, logotipos, manuales, lonas, posters, copetes, infografías, vinilos, diseños para redes sociales, etiquetas, etc

Favor de enviarla a la mayor brevedad posible

Muchas gracias

--

LAE. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL
Coordinación de Comunicación Social.
Departamento Administrativo EXT. 6547



Brenda Torres <ccs.municipiochihuahua@gmail.com>

COTIZACION DE SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD

Omar Sahid Garcia <omarsahidg@gmail.com>
Para: Brenda Torres <ccs.municipiochihuahua@gmail.com>

24 de febrero de 2026 a las 1:39 p.m.

Saludos y quedo a la orden

El mar, 24 feb 2026 a las 12:53, Omar Sahid Garcia (<omarsahidg@gmail.com>) escribió:
Envío cotización pendiente y quedo a la orden para cualquier duda o comentario

Saludos

[Texto citado oculto]

 **Servicios2026.pdf**
1351K



CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA, MTRA. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN, LIC. IGNACIO DÁVILA MORA, Y LIC. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL, Y JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA C. MARÍA CRISTINA SÁNCHEZ MANZANO, POR SUS PROPIOS DERECHOS, EN LO SUCESIVO EL "PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

- I. Declara el **"MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:
 1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8, 10 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con personalidad jurídica y patrimonio propio, parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como en base de su organización territorial, política y administrativa.
 1. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2, 35, fracción II, 64, fracción XI, y 66, fracción III y XV del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como los artículos 102, fracción II, y 104 del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones aplicables;
 2. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente contrato, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en la cuenta número **01-51361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11;**
 3. Que se encuentra debidamente inscrito en el Servicio de Administración Tributaria, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;
 4. Que dentro de su estructura orgánica se encuentra la **Coordinación de Comunicación Social**, misma que requiere la prestación de los servicios o adquisición de los bienes según sea el caso, por lo que su Titular, el **Lic. Ignacio Dávila Mora**, o quien lo sustituya en el encargo, actuará como Administrador del Contrato y será el responsable de verificar el cumplimiento del mismo, así como de elaborar el escrito de conformidad de recepción de los bienes o servicios según sea el caso en donde se establezca el cumplimiento de los mismos, informando a la Oficialía Mayor o a la Dirección de Planeación e Innovación Gubernamental, según sea el caso, el posible incumplimiento que se pudiera presentar;
 5. Este contrato se celebra como resultado de la **notificación de adjudicación** de Proveeduría Municipal, en atención a lo dispuesto por el numeral **SEGUNDO, inciso A)** de la Circular que Determina los Montos de Actuación para las Distintas Dependencias del Municipio de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal 2026, misma que fue publicada el día 30 de enero de 2026 mediante **Acuerdo 328/2026** de la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, trámites que se realizan a través de la Proveeduría Municipal de Oficialía Mayor; procedimiento que se instrumentó de conformidad a lo establecido por los artículos 40 fracción II,

72 y **74 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, emitiéndose la solicitud de elaboración de contrato a la cual se adjunta toda la documentación de soporte.

6. Señala como domicilio fiscal para efectos de este contrato, el ubicado en calle Victoria No. 14, quinto piso, Col. Centro, C.P. 31000.

II. Declara el **"PROVEEDOR"**, por su propia voluntad y bajo protesta de decir verdad, que:

1. Que es una persona física, mexicano, mayor de edad, en pleno goce y uso de sus facultades físicas y mentales, por lo que cuenta con la capacidad necesaria y suficiente para suscribir el presente contrato.
2. Con fundamento en los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, acredita su personalidad a través de su registro en el padrón de proveedores del Municipio de Chihuahua bajo el número **2,265**.
3. Conoce plenamente el contenido y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 86 y 100 de la Ley antes citada.
4. Que se encuentra debidamente inscrito en el Servicio de Administración Tributaria, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, contando con Registro Federal de Contribuyentes, y Cédula de Identificación Fiscal **SAMC760617-1K7**, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha.
5. Señala, para efectos del presente instrumento, como su domicilio fiscal el ubicado en calle Circuito Quebec no. 3105, Fraccionamiento Vancouver, C.P. 31220, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 614-264-58-01 y 614-141-24-98, mismo que se señala para efectos de oír y recibir notificaciones. En caso de cambio de domicilio se obliga a notificarlo dentro de los diez días hábiles siguientes al administrador del contrato.
6. El **"PROVEEDOR"** manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un **conflicto de interés**.

III. Declaran las **"PARTES"** que:

1. El presente contrato se celebra en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y de forma supletoria en lo que corresponda, el Código Civil, la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado y la legislación de procedimientos civiles aplicables; lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 7 de la Ley citada en primera instancia.
2. Manifiestan bajo protesta de decir verdad que reconocen mutuamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, asimismo, conocen el alcance y contenido de este contrato y están de acuerdo en obligarse al tenor de a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO. El **"PROVEEDOR"** se obliga con el **"MUNICIPIO"** a prestar el **servicio de diseño profesional en contenido multimedia de alta calidad**; por lo que para la ejecución del presente objeto el **"PROVEEDOR"** tendrá que cumplir con las especificaciones pormenorizadas establecidas en el presente contrato, los cuales forman parte integrante del presente instrumento.

SEGUNDA. VIGENCIA DEL CONTRATO. "LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del **1º de abril al 31 de diciembre de 2026**, condicionado a la prestación total del servicio a entera satisfacción de la Coordinación de Comunicación Social.

TERCERA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O SUMINISTRO DE LOS BIENES.

- ✓ **Plazos, lugares y condiciones de entrega:** Los servicios deberán del prestarse del **1º de abril al 31 de diciembre de 2026**, de acuerdo a lo siguiente:
 - Los servicios se requerirán mediante ordenes que la Coordinación de Comunicación Social enviará al correo electrónico que el proveedor haya establecido en su cotización, en las cuales se establecerá claramente la indicación del material solicitado, contenido y fecha de entrega.
 - El proveedor deberá ceder los diseños realizados a la Coordinación de Comunicación Social, la cual será la encargada de supervisar y autorizar el contenido de cada producto.
 - Los servicios deberán ser prestados de acuerdo a las condiciones que establezca el área requirente.
- ✓ **Descripción técnica de los servicios:** La descripción técnica de los servicios es la que se describe en la **cotización del proveedor**, la cual se adjunta al presente contrato y que **forma parte integral de este**, misma que incluye los precios de dichos servicios.
- ✓ **Recepción de conformidad:** El proveedor deberá entregar al área requirente de manera mensual al entregar la factura, los testigos digitalizados, evidencia de los diseños realizados en USB para resguardo de esta coordinación a fin de verificar que estos cumplan con todos los requerimientos establecidos, de ser así, se determinará el cumplimiento de los servicios, se procederá a sellar la factura de conformidad por el Administrador del contrato y se iniciará el proceso de pago ante el área correspondiente.

En caso de no cumplir con los servicios establecidos, se le impondrán las penas convencionales que correspondan.

- ✓ **Administrador y Supervisor del contrato:** El administrador del contrato será, el **Lic. Ignacio Dávila Mora**, en su carácter de **Coordinador de Comunicación Social**, así mismo se señala a la **Lic. Brenda Lizeth Torres Nogal**, en su carácter de **Jefa Administrativa** como supervisor del contrato, quién se encargarán de supervisar (recibir, revisar y vigilar) la recepción de los bienes, quienes contarán con las siguientes Las obligaciones, responsabilidades y facultades de los Servidores Públicos que fungen como Administrador del Contrato y como supervisor(es) (vigilen, revisen y reciban los bienes), se enuncian a continuación:

Obligaciones, responsabilidades y funciones del Supervisor del Contrato.

- Apoyar en vigilar y revisar que los servicios se presten de acuerdo con las especificaciones, características, cantidades, y forma solicitados por el área requirente y ofertados por el proveedor.
- Apoyar en la recepción de los servicios prestados por el proveedor. Para la recepción se deberán utilizar los formatos que a consideración del Administrador del Contrato se deban establecer o se deberán realizar Minutas o Actas Administrativas que demuestren la recepción de los mismos, en las que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Informar al administrador del Contrato, si los servicios fueron prestados en tiempo y forma a entera satisfacción, o en su caso, el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores y apoyar en el cálculo de las penas que se deberán aplicar a los mismos.

Obligaciones y responsabilidades del Administrador.

- Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato.
- Establecer las obligaciones, responsabilidades y facultades del Supervisor del Contrato, y vigilar que este último cumpla con ellas.
- Recibir los bienes que se entreguen o los servicios prestados por el proveedor; vigilar y revisar que los mismos cumplan con las especificaciones, características, cantidades, volúmenes o forma solicitados y ofertados por el proveedor.
- Para la recepción se deberán realizar Actas Administrativas, Minutas, o en su caso utilizar los formatos que a su criterio se deban establecer, en los que se manifestarán las consideraciones que sean necesarias o la recepción a entera satisfacción.
- Llevar e integrar el registro, control y resguardo de los bienes o los documentos que demuestren la recepción de los servicios.

- Suscribir el documento donde se acredite que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción, o en su caso, el documento donde se haga constar el incumplimiento del proveedor de las obligaciones contractuales y la aplicación de las penas correspondientes.
- En su caso, suscribir el documento donde se solicite la rescisión del contrato respectivo, en donde se acrediten los incumplimientos de las obligaciones contractuales por parte de los proveedores, anexando la documentación necesaria en la que se acrediten dichos incumplimientos y que por ello se deba rescindir el contrato.
- Determinar y calcular las penas convencionales o deductivas a las que se hayan hecho acreedores los proveedores, por el incumplimiento en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, en los tiempos y forma establecidos en el contrato.
- Autorizar el pago de los bienes y/o servicios.
- Solicitar a la Tesorería Municipal, la aplicación de las Garantías según sea el caso.

EL **"PROVEEDOR"** se obliga a que la ejecución y prestación de los servicios, sean conforme a la calidad, plazos y condiciones descritos en el presente contrato y en la presente cláusula, apegándose justa y cabalmente a lo solicitado y a las fechas establecidas en el mismo.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al ente público, el cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al **"PROVEEDOR"** penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el **"PROVEEDOR"** o el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

CUARTA. MONTO O CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO. El **"MUNICIPIO"** se obliga a pagar a favor del **"PROVEEDOR"** como contraprestación de los servicios objeto del presente contrato, el monto de **\$597,712.50 pesos (Quinientos noventa y siete mil setecientos doce pesos 50/100 Moneda Nacional)**, más el Impuesto al Valor Agregado, para una cantidad total con IVA incluido de **\$693,346.50 pesos (Seiscientos noventa y tres mil trescientos cuarenta y seis pesos 50/100 Moneda Nacional)**, de conformidad a los precios indicados en la **cotización**, mismos que permanecerán fijos durante su vigencia y, en su caso, las ampliaciones al mismo.

El monto indicado será ejercido y pagado conforme a los precios ofertados por el **"PROVEEDOR"** y de acuerdo al servicio efectivamente prestado y recibidos de conformidad por el administrador del contrato.

"LAS PARTES" convienen que dentro de la contraprestación estipulada en esta cláusula, quedan comprendidos todos los gastos directos e indirectos que el **"PROVEEDOR"** tuviera que efectuar para prestar los servicios contratados y por concepto de pagos a su personal, adquisición de maquinaria y equipos, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, adquisiciones de materiales, útiles, artículos y uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros y por cualquier otro concepto, los cuales serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos al **"MUNICIPIO"**.

QUINTA. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO. La contraprestación será pagada a favor del **"PROVEEDOR"** **contra entrega de los diseños elaborados**, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, de preferencia mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, y en casos excepcionales mediante cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, ubicado en Calle Victoria, número 14, quinto piso, Colonia Centro, C.P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, según lo dispuesto por el tercer párrafo del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Lo anterior condicionando proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba de efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

Los comprobantes –facturas deberán ser entregadas en el domicilio que ocupa la Coordinación de Comunicación Social, ubicada en: Calle Victoria e Independencia, Edificio del Real, tercer piso, Colonia Centro, C. P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el **"PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar dichas cantidades, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 87 de la

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días hábiles desde la fecha de su entrega, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del **"MUNICIPIO"**. En su caso, el **"MUNICIPIO"** procederá a deducir dichas cantidades de las facturas subsecuentes o bien el **"PROVEEDOR"** cubrirá dicho pago ante la **TESORERÍA MUNICIPAL**.

A fin de que el **"MUNICIPIO"** se encuentre en la posibilidad de pagar en los tiempos establecidos, el **"PROVEEDOR"** deberá expedir y entregar la factura(s) según corresponda(n), que reúna(n) los requisitos impuestos por la legislación fiscal vigente y aplicable al momento del pago.

Los comprobantes fiscales descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	MCI-651010-V22	Calle Victoria No. 14, 5° piso, Colonia Centro, Chihuahua, Chih., C.P. 31000

SEXTA. ANTICIPOS. NO APLICA.

SÉPTIMA. CANTIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES. El **"PROVEEDOR"** se obliga a que los servicios y/o bienes sean de las calidades pactadas de acuerdo a la **cláusula tercera** del presente contrato, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** quedará obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los servicios y/o bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

El **"PROVEEDOR"** será el único responsable por la mala ejecución así como del incumplimiento a las obligaciones previstas en este contrato, una deficiente realización de los servicios y/o suministro de los bienes o por no realizarlos de acuerdo con las especificaciones contenidas en el presente instrumento, así como aquellos que resultaren como causa directa de la falta de pericia, dolo, descuido y cualquier acto u omisión negligente en su ejecución, salvo que el acto por el que se haya originado hubiese sido expresamente y por escrito ordenado por el **"MUNICIPIO"**.

OCTAVA. COMUNICACIONES, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES. Para las comunicaciones y/o notificaciones entre **"LAS PARTES"** en relación a las obligaciones del presente contrato:

 **"EL MUNICIPIO"** las realizará en la dirección de correo electrónico info@emprendedorescuu.com, la cual fue proporcionada por el **"PROVEEDOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente de la misma.

 El **"PROVEEDOR"** las realizará por escrito al administrador del contrato y deberán ser entregadas en el domicilio del mismo que se señala en el presente contrato.

El **"PROVEEDOR"** designa como persona de contacto a la **C. María Cristina Sánchez Manzano**, en su carácter de **Proveedor**.

En términos del artículo 87, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"MUNICIPIO"** designa como persona de contacto al administrador del contrato; es decir, al **Lic. Ignacio Dávila Mora, Coordinador de Comunicación Social**, quien será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, y que en su caso, deberá emitir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, misma que deberá contener la firma y/o sello en la que conste o certifique que los bienes han sido entregados y/o los servicios han sido realizados a entera satisfacción del administrador, conforme a lo establecido en el presente contrato y a entera satisfacción del **"MUNICIPIO"**. El administrador del contrato delega la facultad de supervisión a la **C. Brenda Lizeth Torres Nogal**, en su cargo de **Jefe de Departamento Administrativo de la Coordinación de Comunicación Social**, la cual será la encargada de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción de los bienes o prestación de los servicios, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no sea otorgada dicha constancia, no se tendrá por recibido el servicio y/o los bienes.

De conformidad con el artículo 97 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública y/o al Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, toda la información y documentación que en su momento se requiera con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen y que se relacionen con el presente contrato, aún concluida su vigencia y por el tiempo que de acuerdo a la regulación fiscal le corresponda conservarla.

El **"MUNICIPIO"** a través de quien fue designado como Administrador del Contrato, supervisará, revisará y vigilará en todo momento el objeto de este contrato, el cual deberá realizarse en los plazos establecidos en el mismo, dará al **"PROVEEDOR"** por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida, a fin de que se ajuste a las especificaciones contenidas en este instrumento y a lo alude en la **Cláusula Primera** denominada **Objeto**, así como a las modificaciones que, en su caso, ordene por escrito el **"MUNICIPIO"** y sean aprobados por ésta.

La supervisión que realice el **"MUNICIPIO"** no libera al **"PROVEEDOR"** del cumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato, así como de responder por las deficiencias en la calidad de los bienes o la prestación del servicio una vez concluidos éstos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa, ni libera al **"PROVEEDOR"** de las obligaciones que contrae bajo este Contrato.

NOVENA. GARANTÍAS. En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, artículos 90 y 91 de su Reglamento, el **"PROVEEDOR"** se obliga a otorgar las siguientes garantías:

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El **"PROVEEDOR"** deberá presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, una garantía de cumplimiento del contrato la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable, en moneda nacional y a favor del Municipio de Chihuahua por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado; es decir, por la cantidad de **\$59,771.25 M.N. (Cincuenta y nueve mil setecientos setenta y un pesos 25/100 Moneda Nacional)**.

Si el **"PROVEEDOR"** opta por garantizar el presente contrato a través de una fianza, solo se podrán aceptar las de aquellas instituciones afianzadoras que se encuentren legalmente autorizadas y con representante para responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua; garantías que además deberán de cumplir con los requisitos que para tales efectos se establecen en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

La garantía se hará efectiva por el importe total anteriormente señalado en el supuesto de que el **"PROVEEDOR"** no dé cumplimiento al contrato, tratándose en lo referente a la entrega, lugar, plazos y condiciones de los bienes a adquirir y/o servicios a prestar, o cualquier otra disposición del presente instrumento.

De igual manera, en caso de que por las características de los bienes o servicios entregados éstos no puedan funcionar o ser utilizados por el ente público por estar incompletos, la garantía se hará efectiva por el importe total garantizado.

Esta garantía estará vigente durante un periodo de **1 (un) mes** después de la última entrega de bienes inventariables o conclusión de los servicios; lo anterior para el caso de evicción, vicios ocultos, y daños y perjuicios originados con motivo de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.

Una vez cumplidas las obligaciones del **"PROVEEDOR"** a satisfacción del **"MUNICIPIO"** y transcurrido el tiempo de vigencia de la garantía, previa petición del **"PROVEEDOR"** por escrito al administrador del contrato, procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se inicien los trámites para la cancelación de la garantía respectiva. En dicha constancia se establecerá la fecha de recepción de los bienes o de prestación de los servicios.

Cuando el monto de la contratación de servicios y/o adquisición de bienes cuyo importe sea igual o inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la unidad de medida y actualización, podrá aceptarse también como forma de garantía el **cheque cruzado**.

DÉCIMA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL. NO APLICA.

DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN. Cuando en la prestación del servicio o suministro de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"EL MUNICIPIO"**, podrá suspender la prestación del servicio o el suministro de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados o entregados y, en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados; para lo cual sustentará mediante **dictamen** que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al primer párrafo del artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Conforme al artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL MUNICIPIO"**, previa petición y justificación de el **"PROVEEDOR"**, el primero reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estén directamente relacionados con el contrato, sean razonables y estén debidamente comprobados, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En cualquier caso, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. El **"MUNICIPIO"** podrá rescindir administrativamente este contrato en cualquier momento, en caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, de conformidad a lo establecido en el **artículo 90** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el **"MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"PROVEEDOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

Las causas que pueden dar lugar a que el **"MUNICIPIO"** inicie el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, son las siguientes:

1. Si el **"PROVEEDOR"** transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
2. Si el **"PROVEEDOR"** cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa por escrito del **"MUNICIPIO"**.
3. Cuando la suma de las penas convencionales o deducciones excedan del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.
4. Si el **"PROVEEDOR"** incurre en negligencia respecto a la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes.
5. Cuando el **"PROVEEDOR"** suspenda la prestación de los servicios y/o suministro de los bienes contratados, sin causa justificada.
6. Si el **"PROVEEDOR"** es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
7. Si el **"MUNICIPIO"** o cualquier otra autoridad detecta que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, en el procedimiento de contratación respectivo o en la ejecución del contrato.
8. Si el **"PROVEEDOR"** incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
9. Si el **"PROVEEDOR"** incumple o contraviene las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento, y la normatividad aplicable en la materia.
10. En su caso si el **"PROVEEDOR"** no entrega la Garantía de Cumplimiento en el plazo estipulado en el contrato.

11. Si el **"PROVEEDOR"** no repone, repara o sustituye los servicios proporcionados de manera deficiente y/o los bienes entregados con daños, fallas de calidad, cumplimiento de especificaciones o vicios ocultos en el plazo estipulado en el contrato o en el que sea informado por parte del administrador del contrato.
12. Cuando el Órgano Interno de Control del **"MUNICIPIO"** o autoridad competente emitan resolución que determine que el **"PROVEEDOR"** proporcionó información falsa, o actúo con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

En general, por el incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, o a las leyes y reglamentos aplicables.

En caso de incumplimiento del **"PROVEEDOR"** a cualquiera de las obligaciones del contrato, el **"MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por atraso y/o deductivas por la prestación de servicios deficientes o declarar la rescisión administrativa sin menoscabo de que el **"MUNICIPIO"** pueda ejercer las acciones judiciales que procedan.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de las penas por atraso ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

"LAS PARTES" convienen que las notificaciones del procedimiento subsecuentes a la del inicio del procedimiento, podrán realizarse mediante escrito escaneado y remitido a por medio del correo electrónico proporcionado por **"EL PROVEEDOR"** en este instrumento.

En cuanto al procedimiento será aplicable además lo dispuesto por el artículo 104 y relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y en forma suplementaria se registrá por el Código de Procedimientos Civiles.

DECIMO TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. **"LAS PARTES"** convienen que el **"MUNICIPIO"** podrá en cualquier tiempo dar por terminada anticipadamente la relación contractual que se formaliza, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios requeridos originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionarían algún daño o perjuicio al **"MUNICIPIO"** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución que emita la autoridad competente en un recurso de inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, lo anterior de conformidad con el artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El **"PROVEEDOR"**, en términos de lo dispuesto en los artículos 105 y 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, podrá solicitar de manera fundada y documentada al **"MUNICIPIO"** el pago de gastos no recuperables, en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

En este supuesto el **"MUNICIPIO"** procederá a reembolsar, previa solicitud del **"PROVEEDOR"** los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este contrato, los cuales serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles posteriores a la solicitud fundada y documentada por el **"PROVEEDOR"**, limitándose, según corresponda a los conceptos que se establecen en el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Para tal efecto pagará al **"PROVEEDOR"** los servicios y/o bienes efectivamente prestados y/o entregados, hasta la fecha de la terminación anticipada.

La terminación anticipada se sustentará mediante **dictamen** que el **"ADMINISTRADOR DEL CONTRATO"** elabore y en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma, lo anterior en atención al artículo 106 de su Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

DÉCIMO CUARTA. OBLIGACIONES FISCALES. Las **"PARTES"** al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Servicio de Administración Tributaria, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que

individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMO QUINTA. CONFIDENCIALIDAD. Las **"PARTES"** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este contrato, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a guardar confidencialidad de la información resultante de este Contrato y a no proporcionar ni divulgar datos o informes inherentes a los mismos.

El **"PROVEEDOR"** igualmente conviene en limitar el acceso a dicha información reservada, a sus empleados o representantes, a quienes en forma razonable podrá dar acceso, sin embargo, necesariamente los harán partícipes y obligados solidarios con él mismo, respecto de sus obligaciones de confidencialidad pactadas en virtud de este contrato.

Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información deberá ser advertida de lo convenido en este contrato, comprometiéndose a realizar esfuerzos razonables para que dichas personas observen y cumplan lo estipulado en esta cláusula.

Las **"PARTES"** convienen en considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias del **"MUNICIPIO"** así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, incluyendo sus consultores.

De la misma manera convienen en que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, unidades de discos duros, memorias USB, o cualquier otro material que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.

También será considerada información confidencial, la proporcionada y/o generada por el **"MUNICIPIO"** que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTES** receptora con anterioridad a la suscripción de este contrato; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **"PARTES"** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **"MUNICIPIO"** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por la Ley y el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las **"PARTES"** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la vigencia de este contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, el **"PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios que en su caso ocasione al **"MUNICIPIO"**, así mismo, el **"MUNICIPIO"** se reserva expresamente las acciones que conforme a derecho le corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMO SEXTA. RELACIONES LABORALES. Para efectos del cumplimiento del presente contrato, el **"PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar el personal especializado para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes y será responsable de los antecedentes de su personal, garantizándolos en forma adecuada, por lo que queda expresamente estipulado que el presente contrato se suscribe en atención a que el **"PROVEEDOR"** cuenta con el personal técnico y profesional necesario, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para la prestación del servicio y/o suministro de los bienes objeto del mismo.

El **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que actúa como empresario y patrón del personal que ocupa para la ejecución del objeto de este contrato, por lo que será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadores.

Asimismo, el **"PROVEEDOR"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como proveedor independiente, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las **"PARTES"**, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre el **"PROVEEDOR"**, incluyendo sus vendedores y/o subcontratistas y sus respectivos funcionarios o empleados, y el **"MUNICIPIO"**.

"LAS PARTES" aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo sino únicamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Por lo anterior, en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y proveniente de cualquiera de las personas antes mencionadas, que pueda afectar los intereses del **"MUNICIPIO"** o involucrarla, el **"PROVEEDOR"** exime desde ahora al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil, penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa de la prestación del servicio y/o suministro de los bienes, quedando obligado a intervenir de manera inmediata en estos casos, por lo que en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario, ni como intermediario al **"MUNICIPIO"** respecto del personal o empleados actuales o que tenga que contratar el **"PROVEEDOR"** para cumplir con el objeto del presente contrato.

DÉCIMO SÉPTIMA. AVISO DE PRIVACIDAD. Oficialía Mayor por conducto de la Unidad Jurídica, ubicado en el 8° piso del Edificio Del Real, con domicilio en calle Victoria número 100, colonia Centro en la Ciudad de Chihuahua, C.P. 31000, es responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales será protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección Datos Personales del Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable. Información habilitada para la atención al público en general: teléfono 6142004800 extensión 6358, correo electrónico: genaro.verdugo@mpiochih.gob.mx y abril.portillo@mpiochih.gob.mx

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted la Unidad Jurídica los utilizaremos para la siguiente finalidad:

- Son requisitos indispensables para: participación en Licitaciones públicas, licitación por invitación a cuando menos tres proveedores y adjudicaciones directas.
- Para la celebración de contratos de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios.
- Para integrar un expediente físico y digital que contendrá la información y documentación recabada en la Sesión de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Chihuahua, el cual se conservará en los archivos de la Unidad Jurídica.
- Para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, la información se publicará en el Portal de Contrataciones del Municipio de Chihuahua, la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web del Municipio de Chihuahua.

Transferencia de datos

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales y datos personales sensibles, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados o bien, se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 64 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados, así mismo en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa al tratamiento y transferencia de sus datos ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, número telefónico 614 200 4800 extensión 6389, correo electrónico: unidad.informacion@mpiochih.gob.mx o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

El aviso de privacidad integral estará disponible en:

<https://www.municipiochihuahua.gob.mx/TransparenciaArchivos/CTGAA/SUBTRANSP/OBLIGACIONES/AVISOS/AVP RI.pdf>

Fecha de Actualización: 08/07/2025

DÉCIMO OCTAVA. ENTIDADES SEPARADAS. Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMA NOVENA. CESIÓN DE DERECHOS. El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral sus derechos y obligaciones derivados de este contrato, con excepción de los derechos de cobro correspondientes al servicio y/o suministro de bienes, en cuyo supuesto se deberá contar con la previa autorización por escrito del **"MUNICIPIO"**, de conformidad a lo establecido en el último párrafo del artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMA. PATENTES, MARCAS, DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL El **"PROVEEDOR"** asume toda la responsabilidad por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor, con respecto a la propiedad del servicio y/o bienes objeto de este contrato.

El **"PROVEEDOR"** asume la responsabilidad total en caso de que, con motivo del cumplimiento del objeto de este contrato, infrinja derechos de autor o de propiedad industrial o cualquier otro derecho, obligándose a responder legalmente en el presente o en el futuro ante cualquier reclamación de terceros, dejando a salvo al **"MUNICIPIO"** o a quienes sus derechos e intereses representen, solo respecto de los materiales que aporte el proveedor, lo demás corresponderá al **"MUNICIPIO"**.

En caso de llegarse a presentar una demanda en los términos establecidos en el párrafo anterior, el **"MUNICIPIO"** notificará al **"PROVEEDOR"**, para que tome las medidas pertinentes al respecto, el **"PROVEEDOR"** exime al **"MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad.

"LAS PARTES" convienen, en que la titularidad de los derechos patrimoniales de autor y/o de propiedad industrial, que en su caso, se originen o deriven con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato pertenecerán al **"MUNICIPIO"**, por lo que corresponderá a éste la facultad exclusiva de autorizar o prohibir su reproducción, adaptación, distribución, comunicación pública, reordenación, compilación, modificación, transformación, así como cualquier otro uso o explotación parcial o total en cualquier forma o por cualquier medio conocido o por conocerse en territorio nacional y/o extranjero.

El **"PROVEEDOR"** seguirá siendo titular de los derechos y licencias previamente constituidas en su favor, los cuales serán respetados por el **"MUNICIPIO"**, salvo que se establezca cláusula en contrario.

"LAS PARTES" se comprometen a respetar los derechos morales de los autores de los materiales que llegaran a originarse o derivarse por la ejecución del servicio objeto de este contrato, así como a otorgar los créditos que correspondan a las personas físicas o morales que participen en su ejecución, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

El **"PROVEEDOR"** conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, informes o en cualquier otra forma, el programa, datos obtenidos de la prestación del servicio objeto de este contrato ni el resultado de éstos, sin la autorización expresa del **"MUNICIPIO"**, pues dichos programas, datos y resultados son propiedad de este último.

VIGÉSIMO PRIMERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL. Las **"PARTES"** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados con este instrumento.

VIGÉSIMA SEGUNDA. MODIFICACIONES AL CONTRATO. "LAS PARTES" podrán acordar por razones fundadas y explícitas respecto del contrato vigente, el incremento en el monto o en la cantidad de los servicios y/o bienes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 30% (treinta por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos, el precio unitario sea igual al originalmente pactado, el contrato esté vigente. Asimismo, en el caso de que el "**MUNICIPIO**" lo considere conveniente, podrá ampliar la vigencia del contrato de conformidad a lo establecido en el primer y segundo párrafo del artículo 97 y, en su caso, del artículo 98 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En el caso de que el presente contrato incluya dos o más partidas, en su caso, el porcentaje se aplicará para cada una de ellas.

La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios solo procederá por caso fortuito, fuerza mayor, o causas atribuibles al "**MUNICIPIO**", el cual deberá de dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación, para lo cual no procederá aplicarse penas convencionales al proveedor. Para este caso, la modificación del plazo pactado, podrá solicitarlo el "**PROVEEDOR**" o la dependencia de que se trate.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte del "**PROVEEDOR**" a las condiciones originalmente pactadas, deberá tramitarse por escrito exclusivamente ante el administrador del contrato, acompañada de la documentación que acredite los dichos, para lo cual el administrador del contrato deberá de evaluar y dictaminar la procedencia de la ampliación, la cual deberá de ser proporcional al tiempo que haya perdurado la causa; en el entendido de que cualquier cambio o modificación deberá solicitarse su formalización ante la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, cualquier modificación que no sea autorizada expresamente por el área citada, se considerará inexistente para todos los efectos administrativos y legales del presente.

La solicitud de modificación por parte del "**PROVEEDOR**", no interrumpirá el plazo para la conclusión de lo originalmente pactado.

En términos de lo establecido en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al "**PROVEEDOR**" comparadas con las establecidas originalmente.

En el caso de cualquier modificación a lo pactado en el contrato y/o sus anexos, el "**PROVEEDOR**", se obliga a entregar al "**MUNICIPIO**", dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de la formalización del convenio modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la Garantía de Cumplimiento otorgada originalmente cuando dicha modificación no se encuentre cubierta en la garantía originalmente otorgada. De igual manera, se deberá estipular la fecha de entrega de los bienes o la prestación de los servicios para las cantidades adicionales; lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VIGÉSIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES. El "**MUNICIPIO**" podrá aplicar penas convencionales por cada día de atraso en las fechas pactadas para la prestación de los servicios, a razón del 1% del valor de los bienes no entregados o servicios no prestados, hasta un máximo de 10 días hábiles, en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y de los artículos 100 y 101 de su Reglamento. La suma de las penas convencionales aplicadas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

En términos del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, para la aplicación de las penas se deberá de considerar lo siguiente:

1. Las penas convencionales y deductivas serán determinadas y calculadas por el administrador del contrato.
2. En caso de discrepancias entre lo indicado en el contrato y las bases del procedimiento de la contratación, prevalecerán las condiciones establecidas en estas últimas; en caso de adjudicaciones directas prevalecerá el anexo técnico.
3. Las notificaciones relativas a las penas se realizarán de manera personal, al domicilio señalado en el contrato; o bien, al correo electrónico designado para dichos efectos por el proveedor, según el artículo 60 del Reglamento.
4. El Administrador del contrato, al notificar al proveedor las penas o deductivas, le otorgará al menos cinco días hábiles para que manifieste lo que su derecho convenga.

5. Dentro del plazo establecido, el proveedor podrá entregar la nota de crédito correspondiente; o bien, presentar escrito de revisión de penas o deductivas ante el Administrador del contrato, explicando las razones de modificar las mismas.
6. Cuando el proveedor presente escrito de revisión, el Administrador del contrato analizará lo expuesto y determinará lo correspondiente, debiendo notificar por escrito al proveedor. En caso de que sí resulten aplicables las penas, se volverá a otorgar al proveedor un plazo de 5 días hábiles para que realice el pago o entregue la nota de crédito correspondiente.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al **"PROVEEDOR"**, siempre y cuando, estas estén debidamente justificadas y documentadas.

VIGÉSIMO CUARTA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS. La invalidez, ilegalidad o falta de coercibilidad de cualquiera de las cláusulas del presente contrato de ninguna manera afectarán la validez y coercibilidad de las demás cláusulas del mismo. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMO QUINTA. LEY APLICABLE. El presente instrumento se registrará y será interpretado de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su reglamento, el Código Civil del Estado de Chihuahua, Ley de Procedimiento Administrativo del Estado, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMO SEXTA. ANTICORRUPCIÓN. "LAS PARTES" declaran que conocen la existencia de disposiciones legales en materia administrativa y penal en los Estados Unidos Mexicanos, mismas que sancionan los actos de corrupción como lo es el cohecho, soborno, el tráfico de influencias, la colusión en las contrataciones públicas, la simulación jurídica en el cumplimiento de los requisitos en la participación de los procedimientos de contrataciones, entre otros; por lo cual **"LAS PARTES"** se abstendrán de consentir, aceptar, promover o perpetrar, alguna de las conductas anteriormente mencionadas.

Por lo cual, en los términos del artículo 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **"LAS PARTES"** declaran que, en la negociación, contratación, así como en sus actos previos, y demás, se conducen y se conducirán con riguroso apego a los principios rectores de **legalidad, honradez, imparcialidad, eficiencia, eficacia, transparencia, y economía**; actuando en todo momento con integridad, ética, responsabilidad y profesionalismo.

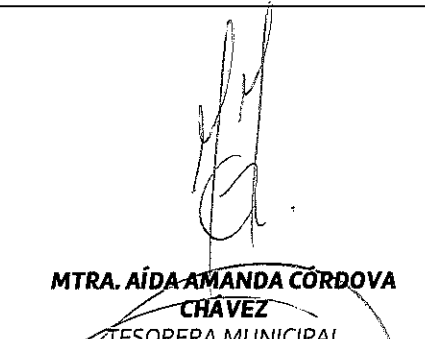
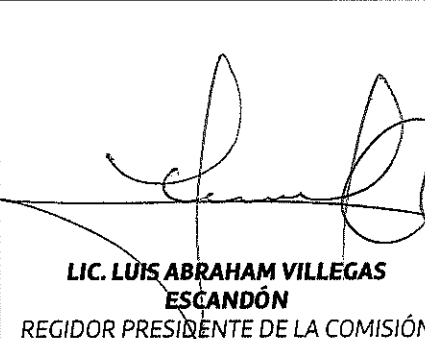
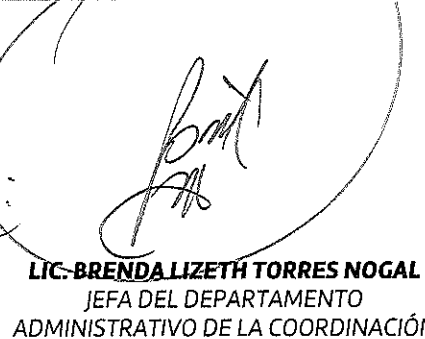
Así pues, **"LAS PARTES"** exponen que conocen los ordenamientos en materia de anticorrupción, antisoborno, responsabilidad administrativa, y demás que sean aplicables; tales como las **"Siete Leyes del Sistema Nacional Anticorrupción"** (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, Ley de la Fiscalía General de la República, y Código Penal Federal), y las respectivas al **"Sistema Estatal Anticorrupción"** (Constitución Política del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, Ley de Justicia Administrativa del Estado de Chihuahua, Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Chihuahua, y Código Penal del Estado de Chihuahua), por lo cual, cada **"PARTE"** está al tanto del alcance legal de dichos ordenamientos, así como de las sanciones a las cuales puede estar sujeta, sea esta como servidor público; o bien, como persona física o moral (sin importar su nacionalidad), sea esta participante, intermediaria, gestora, o con cualquier otro carácter dentro de un procedimiento o una contratación.

"LAS PARTES" por su cuenta o por sus empleados, no deberán, ya sea de forma directa o indirecta, dar o recibir soborno alguno, sea este de cualquier tipo; entendiéndose como tal, de manera enunciativa más no limitativa, cualquier oferta, regalo, pago, promesa, dinero, cosa de valor, entre otros, que signifique un beneficio para otra persona o entidad; sea este con la finalidad de influir y/o inducir sobre cualquier acto, omisión, decisión o acción que recaiga en una violación a las obligaciones legales de una de **"LAS PARTES"**, lo que provoque obtener negocios y/o ventajas indebidamente en el procedimiento y/o contratación.

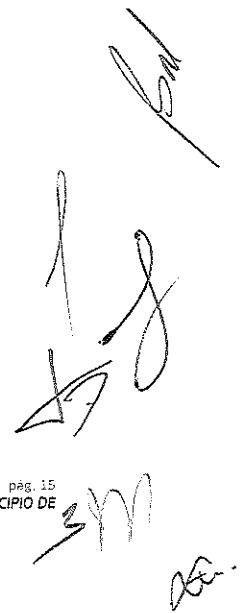
VIGÉSIMO SÉPTIMA. JURISDICCIÓN. Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas mediante Juicio de que deberá promoverse ante el Tribunal

competente en materia administrativa, mismo que deberá promoverse en cualquier caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las **"PARTES"** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las **"PARTES"** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS "PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A 1° DE ABRIL DE 2026.

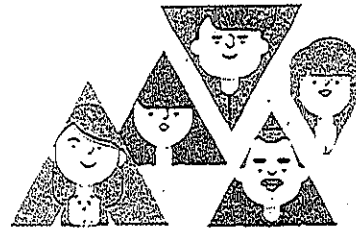
"EL MUNICIPIO"		
 LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA OFICIAL MAYOR	 MTRA. AÍDA AMANDA CORDOVA CHÁVEZ TESORERA MUNICIPAL	 LIC. IGNACIO DÁVILA MORA COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN	 LIC. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EL "PROVEEDOR"  C. MARÍA CRISTINA SÁNCHEZ MANZANO POR SUS PROPIOS DERECHOS

COTIZACIÓN (DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRECIOS)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature and several smaller initials.

emprendedores CUU

Desarrollo Web Branding Redes Sociales Sistemas APPS



Chihuahua, Chih. a 24 de febrero del 2026

Gobierno Municipal de Chihuahua Presente:

A continuación detallamos la lista de servicios de diseño que incluyen nuestra iguala mensual.

Construcción de marca:

Naming, Logotipo, Eje creativo, Slogan, Mastergraphic o Key Visual Identidad Corporativa: Logotipo, Manual de Logotipo, Papelería Corporativa, Manual de Identidad Corporativa.

Materiales POP:

Lonas, Posters, Rollup, Estorbacalles, Stopper, Cenefas para mostrador, Vinil Promocional, Vinil Decorativo, Vallas, Dangers, Billboards, Faldón, Copete, Takeover Display.

Materiales digitales:

Infografías, Look & Feel Sitio Web, Creación de GIF's, Diseño para redes sociales, Diseño de Emailing, Plantilla Power Point, Firma Electrónica, Landing Pages.

Otros materiales:

Etiquetas, Retoque Fotográfico de Producto, Catálogos y/o Brochures, Takeover de Stands.

Inversión mensual\$77,038.50

Los precios incluyen I.V.A.

Precios vigentes al 31 de diciembre del 2026

Los archivos se entregan en formatos AI, PSD, EPS y JPG con sus respectivos testigos

Estoy a tus órdenes para cualquier duda o comentario.

Atentamente

MARIA CRISTINA SANCHEZ MANZANO DIRECTORA +

RFC: SAMC7606171K7

Domicilio fiscal: Circuito Quebec 3105 Fracc. Vancouver C.P 31220

CUMPLIMOS CON TODAS LAS CARACTERISTICAS, ESPECIFICACIONES Y TERMINOS
PLANTEADOS EN EL ANEXO TECNICO PROPUESTO

Atende 104 Int 303 Col. Centro C.P. 31000 Chihuahua, Chih. México
(614) 264-58-01 info@emprendedorescuu.com 044 614 141-24-98
www.emprendedorescuu.com /emprendedorescuu

CUMPLIMIENTO Y BUENA CALIDAD PROVEEDURIA

CNSF-F0025-0011-2023

NÚMERO DE FIANZA	FECHA DE EXPEDICIÓN	MONTO DE FIANZA	MONTO DE MOVIMIENTO
BFKY-0021-0296480	01/04/2026	59,771.25	59,771.25

Berkley International Compañía de Garantías México, S.A. de C.V., en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal a través de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas en términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de:

\$ 59,771.25 (**CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS 25/100 MN**)

POR LA SUMA DE: \$ 59,771.25 (CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS 25/100 M.N.). CORRESPONDIENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO SIN INCLUIR EL I.V.A.

ANTE: MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARA GARANTIZAR POR: C. MARÍA CRISTINA SÁNCHEZ MANZANO, CON DOMICILIO EN CALLE CIRCUITO QUEBEC NO. 3105, FRACCIONAMIENTO VANCOUVER, C.P. 31220, CHIHUAHUA, CHIH. EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO NO. AD147/2026. DE FECHA 01 DE ABRIL DE 2026, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO POR LOS CC. LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITIA, OFICIAL MAYOR, MTRA. AIDA AMANDA CORDOVA CHÁVEZ, TESORERA MUNICIPAL, LIC. LUIS ABRAHAM VILLEGAS ESCANDÓN, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, LIC. IGNACIO DAVILA MORA, COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL, Y LIC. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL, JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, Y POR LA OTRA PARTE LA C. MARÍA CRISTINA SÁNCHEZ MANZANO, RELATIVO A EL SERVICIO DE DISEÑO PROFESIONAL EN CONTENIDO MULTIMEDIA DE ALTA CALIDAD, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ 693,346.50 (SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 50/100 M.N.) CANTIDAD QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO;

ESTA INSTITUCIÓN DECLARA EXPRESAMENTE: A) QUE LA PRESENTE FIANZA DERIVA DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 84 FRACCIÓN II, 85 FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 90 Y 91 DE SU REGLAMENTO; Y SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON EL MENCIONADO CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE POR UN PERIODO DE 1 (UN) MES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PROVEEDOR. B) QUE EN EL CASO DE QUE SEA PRORROGADA EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTE ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA, ASI COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, MEDIOS DE DEFENSA O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR LAS PARTES CONTRATANTES Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO PARA ELLO, SU EXPRESA CONFORMIDAD, HACIENDO RENUNCIA EXPRESA AL BENEFICIO ESTABLECIDO A SU FAVOR, POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS. C) QUE, EN CASO DE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE AMPLIACIÓN EN EL MONTO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ DE REALIZAR LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A ESTA FIANZA. D) QUE DE REALIZARSE EL FINQUITO EN LOS CASOS DE RESCISIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y RESULTEN SALDOS A CARGO DEL PROVEEDOR Y ÉSTE EFECTÚE LA TOTALIDAD DEL PAGO EN FORMA INCONDICIONAL, LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DEBERÁ DE CANCELAR O LIBERAR LA FIANZA. E) QUE, EN CASO DE RESCISIÓN,

LINEA DE VALIDACIÓN: LÍNEA DE VALIDACIÓN: B2964800000K69502600001Y

DIANA JAVERIA INZUNZA GIL

SUBDIRECTOR COMERCIAL

SELLO DIGITAL: i956ap9vfpQ1vPpSPiF033K55K8CWYix0haxRiscIsqsfGdUQSRCoqyCL11aDuzN9LxgKkx5QLhV55ZNPQM8kVw3c4vj/5VxApQFzUHDe0Np0FAogOpmXEwVOV29I18g3RTgColf3rk9td8aNRbX0eBP61Rkt3ZzHsPWdRjmAlt1CCbQMVTvq8g2pcrmAxBWSW9igUb9KmaaG5DxNRG7dVu9SI5323Mzl1t1fhPjxaqv0KkqYm7HC1d0TIA/xgZ+Mhta4bBWshRYQ6N/ZByrZyusiQGtXfv/NkdHa+8biGP2fLwRXjgqEsrVy+dhMmnN29KJvoklsf5psTWTw==

De conformidad con lo establecido dentro del artículo 214 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la afianzadora podrá utilizar medios electrónicos para pactar operaciones y prestación de servicios de la misma y el uso de los medios de identificación que se establezcan conforme a lo previsto por este artículo, en sustitución de la firma autógrafa producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

CUMPLIMIENTO Y BUENA CALIDAD PROVEEDURIA

CNSF-F0025-0011-2023

NÚMERO DE FIANZA	FECHA DE EXPEDICIÓN	MONTO DE FIANZA	MONTO DE MOVIMIENTO
BKY-0021-0296480	01/04/2026	59,771.25	59,771.25

Berkley International Compañía de Garantías México, S.A. de C.V., en ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal a través de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas en términos de los artículos 11 y 36 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de:

\$ 59,771.25 (**CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS 25/100 MN**)

LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA DEBERÁ REMITIR ANTES DE 90 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE QUE EL FINIQUITO QUEDE FIRME YA SEA POR ACUERDO DE LAS PARTES O ANTE EL SILENCIO DEL PROVEEDOR LA SOLICITUD DE COBRO CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIÓN DE SEGUROS Y FIANZAS, Y SU REGLAMENTO. F) QUE EL RECLAMO QUE SE REALICE POR EL PAGO DE LA FIANZA DEBERÁ DE SER ACOMPAÑADO POR LOS DOCUMENTOS QUE SEÑALE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, Y SU REGLAMENTO. G) QUE, PARA SER CANCELADA LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, DEBIENDO ANEXAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, Y PARA LO CUAL DEBERÁ DE HABER TRANSCURRIDO EL PLAZO A QUE ALUDE EL INCISO A) DEL PRESENTE DOCUMENTO. H) QUE PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FIANZA, ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, DEBIÉNDOSE ATENDER PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 283 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE DICHA LEY; I) QUE EN CASO DE NO CUBRIR EL MONTO DE ESTA FIANZA EN EL PLAZO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PAGARÁ POR CONCEPTO DE DAÑOS Y PERJUICIOS UN INTERÉS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. J) QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTA PÓLIZA REPRESENTA, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES ESTATALES DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO; K) QUE LA AFIANZADORA ES CONFORME EN QUE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO LE SEAN FORMULADOS POR CONDUCTO DE SUS AGENTES AUTORIZADOS EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., L) QUE AFIANZADORA BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MEXICO, S.A. DE C.V., SE ENCUENTRA UBICADA EN AV. RIO DE JANEIRO NO. 1019, COL. CAMPESTRE III, C.P. 31213, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH.; M) QUE TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE AFIANZADORA BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MEXICO, S.A. DE C.V., QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS, LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS DEL A) AL M), SE CONSIDERAN NO PUESTAS. ***FIN DE TEXTO***

LÍNEA DE VALIDACIÓN: LÍNEA DE VALIDACIÓN: B2964800000K69502600001Y



DIANA JAVERIA INZUNZA GIL

SUBDIRECTOR COMERCIAL

SELLO DIGITAL: 1956ap9vfQP1vPpSPiF033K55K8CWYix0haxRisclqs0fGdUQSRCoqyCL11aDuzN9LxgKkx5OLhV55ZNQPM8kVw3c4vj/5VxApQFzUHDe0Np0FAogOpmXEvWOV29I18g3RTgColf3rk9tbd8aNRbX0eBP61Rkt3ZzHsPWdRjmAlit1CCbQMVTvq8g2pcrmAxBWSW9igUb9KmaaG5DxNRG7dVu9SI5323Mzl1t1fnPjxaqv0KkqYm7HC1d0TIA/xe+gZ+Mhta4bBWshRYQ6N/ZByrZyusiQGtXfv/NkDHa+8biGP2fLwRXjgqEsrVy+dhMmnN29KJvoklsf5psTWTw==

De conformidad con lo establecido dentro del artículo 214 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la afianzadora podrá utilizar medios electrónicos para pactar operaciones y prestación de servicios de la misma y el uso de los medios de identificación que se establezcan conforme a lo previsto por este artículo, en sustitución de la firma autógrafa producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

NORMAS REGULADORAS PARA PÓLIZAS DE FIANZA DEL RAMO III

1.- En toda póliza otorgada por la Afianzadora, sus derechos y obligaciones se encuentran regulados por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en adelante (LISF), en lo no previsto por la LISF, se aplicará la legislación mercantil y a falta de disposición expresa, el Código Civil Federal. (Art. 183 LISF); póliza será numerada al igual que sus endosos debiendo contener, en su caso, indicaciones que ministrativamente fijen la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en adelante SHCP y la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, en adelante CNSF (Art. 166 LISF).

2.- En caso de PÉRDIDA O EXTRAVÍO DE LA PÓLIZA DE FIANZA al ejercitar su derecho de reclamación de la fianza, EL BENEFICIARIO deberá comprobar por escrito que la póliza le fue otorgada, solicitando a la AFIANZADORA un duplicado de la póliza emitida a su favor. (Art. 165 LISF).

3.- Se presume la extinción de obligación como fiadora cuando se hace la devolución de una póliza a la AFIANZADORA, salvo prueba en contrario. (Art. 166 LISF).

4.- Las fianzas y los contratos, que en relación a la póliza de fianza se otorguen o se celebren serán mercantiles para todas las partes que intervengan, ya sea como BENEFICIARIAS, SOLICITANTES, FIADAS, CONTRAFIADORAS U OBLIGADAS SOLIDARIAS, salvo la garantía hipotecaria. (Art. 32 LISF).

5.- La fianza suscrita en este folio será nula o sin efectos legales si se garantizan operaciones de crédito, aun cuando en el texto de la misma se señale lo contrario, está póliza no garantiza el pago de títulos de crédito como letras de cambio y pagarés, ni el pago de préstamos que deberán solventarse en dinero. Esta fianza no surtirá efectos si se garantizan préstamos de dinero, mutuos, financiamientos en numerario o en especie, reestructuras de adeudos, negociaciones de pasivos y cualquier otra operación no autorizada por la SHCP.

6.- La AFIANZADORA no gozará de los beneficios de orden y excusión y deberá ser regida en los términos que establece la LISF. (Art. 178 LISF).

7.- La obligación de la AFIANZADORA quedará sin efectos: 7.1 Si el BENEFICIARIO concede al FIADO, prórroga o espera para el cumplimiento de la obligación afianzada sin el consentimiento previo y por escrito de la AFIANZADORA (Art. 179 LISF). 7.2 La novación de la obligación principal afianzada extinguirá la fianza, si la AFIANZADORA no da su consentimiento previo y por escrito para esa novación y para garantizar con la fianza la obligación novatoria (Arts. 2220 y 2221 del Código Civil Federal en adelante CCF). 7.3 La quita o pago parcial de la obligación afianzada reduce la fianza en la misma proporción y la extingue si por esa causa la obligación principal afianzada queda sujeta a nuevos gravámenes o condiciones (Art. 2847 del CCF). La AFIANZADORA tendrá derecho, a oponer todas las excepciones que le sean inherentes a la obligación principal, incluyendo todas las causas de liberación de la fianza. 7.4 Si en la póliza de fianza no se establece plazo de caducidad se estará a lo señalado en el Art. 174 LISF y caducará el derecho del BENEFICIARIO, para reclamar si la fianza no se reclama dentro del plazo señalado para tal efecto. 7.5 Prescribirá la obligación de la AFIANZADORA una vez transcurrido el plazo para que se prescriba la obligación principal garantizada o el de 3 años lo que resulte menor (Art. 175 LISF), para interrumpir la prescripción deberá requerirse por escrito a la AFIANZADORA, en los términos del Art. 175 LISF.

8.- Para reclamar la fianza: 8.1 El BENEFICIARIO deberá presentar la reclamación directamente y por escrito, en el domicilio de la AFIANZADORA, en algunas de sus sucursales u oficinas de servicios, con la firma del BENEFICIARIO o de su APODERADO o REPRESENTANTE, acreditando la personalidad con la que se ostenta y señalando: fecha de reclamación, número de póliza de fianza relacionada con la reclamación que se formula, fecha de expedición de la fianza, monto de la fianza, nombre o denominación del FIADO, nombre o denominación del BENEFICIARIO y en su caso de su Representante legal debidamente acreditado, domicilio del BENEFICIARIO para oír y recibir notificaciones descripción de la obligación garantizada, acompañando copia de la documentación con la que se basó la expedición de la fianza, referencia del contrato o documento fuente (fecha, número, etc.). Descripción del incumplimiento de la obligación garantizada que motiva la presentación de la reclamación debiendo acompañar la documentación que sirve como soporte para comprobar lo declarado y el importe reclamado como suerte principal, que nunca podrá ser superior al monto de la fianza. /Circula Única de Seguros y Fianzas, en adelante CUSF, Disposición 4.2.8, Fracc. VIII y Art. 279 1er Párrafo Fracc. I LISF). 8.2 Si la fianza garantiza obligaciones fiscales federales se agregará al Art. 143, del Código Fiscal de la Federación. 8.3 Las fianzas expedidas ante la Federación, Distrito Federal, Estados o Municipios se hará efectiva a elección del BENEFICIARIO, de acuerdo con el procedimiento señalado en los Arts. 279 o 282 LISF y en su reglamento. 8.4 Fianzas otorgadas ante autoridades judiciales, no penales, se harán efectivas, a elección del BENEFICIARIO, conforme procedimiento de los Arts. 279 y 280 LISF o por la vía de incidente en el juicio en el que se hubieran otorgado (Código Federal de Procedimientos Civiles, Art. 281 LISF). 8.5 Las Fianzas Judiciales Penales otorgadas ante autoridades judiciales del orden penal, se harán efectivas conforme al Art. 282 LISF. Para la presentación del FIADO, se le requerirá personalmente o por correo certificado, con acuse de recibo a la AFIANZADORA en sus oficinas principales o en el domicilio del Apoderado designado para ello, procediendo a la aplicación del Art. 281 LISF, en caso de la no presentación del FIADO en el plazo concedido. 8.6 Cuando la AFIANZADORA reciba la reclamación de la fianza, podrá hacerlo del conocimiento del FIADO, SOLICITANTE, OBLIGADO SOLIDARIO O CONTRAFIADOR, haciéndole saber el momento en que se vence el plazo establecido en la ley, en las pólizas de fianzas o en los procedimientos convencionales celebrados con los BENEFICIARIOS, con la finalidad de que presenten oportunamente los elementos y documentación necesaria para inconformarse en contra de la reclamación, y que exprese lo que a su derecho convenga. De igual forma, puede denunciar a dichos deudores juicio que en su contra promueve el BENEFICIARIO para que aporte pruebas en contra de la reclamación de la fianza y quede a las resultas del juicio, si se condenará a la AFIANZADORA al pago (Art. 289 LISF y 2823 del CCF). 8.7 Una vez integrada la reclamación en los términos de los Arts. 279 o 282 LISF, la AFIANZADORA tendrá un plazo hasta de 30 días naturales contados a partir de la fecha en que fue integrada la reclamación para proceder a su pago o en su caso, para comunicar por escrito al BENEFICIARIO, las razones, causas o motivos de su improcedencia. 8.8 Si la AFIANZADORA no recibe los elementos citados en el número 8.6, esta podrá libremente decidir el pago de la reclamación estado del FIADO, SOLICITANTE, OBLIGADO SOLIDARIO O CONTRAFIADOR, obligando a rembolsar a la AFIANZADORA lo que a esta le corresponda, sin que pueda oponer a la AFIANZADORA las excepciones que el FIADO tuviera frente a su acreedor, incluyendo la del pago de lo indebido, por lo que no será aplicable en ningún caso los Arts. 2832 y 2833 del CCF (Art. 289 LISF). Sin embargo, el FIADO conservará sus derechos, acciones y excepciones frente a su acreedor para demandar la importancia del pago hecho por la AFIANZADORA. La AFIANZADORA, al ser requerida o demandada podrá denunciar el pleito al deudor principal para que aporte pruebas en contra de la reclamación de la fianza y quede a la resulta del juicio, para el caso de que llegará a denegar a la AFIANZADORA al pago (Art. 289 LISF y 2823 del CCF).

9.- En caso de que la AFIANZADORA rechazar la reclamación o no diera contestación en los plazos establecidos por la ley; el BENEFICIARIO podrá elegir, en la reclamación de su pago, el procedimiento señalado en el Art. 280 LISF o el 50 bis y 68 de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

10.- OTRAS DISPOSICIONES. Existe obligación de las oficinas y autoridades dependientes de la Federación, Distrito Federal, de los Estados y Municipios, de proporcionar a la AFIANZADORA los datos sobre la situación del asunto, ya sea, judicial, administrativo o de cualquier otra naturaleza para el que se haya otorgado la fianza. 10.1 La AFIANZADORA se considera de acreditada solvencia Art. 16 Párrafo 1o. LISF y Art. 18 1er Párrafo LISF. 10.2 Si la AFIANZADORA no cumple con la obligación garantizada en la póliza dentro de los plazos legales para su cumplimiento, deberá cubrir al acreedor indemnización por mora conforme al Art. 283 LISF. 10.3 Ninguna autoridad podrá fijar mayor importe para las fianzas que otorguen las AFIANZADORAS, que el señalado para las pólizas en efectivo u otras formas en garantías. La infracción de este precepto será causa de responsabilidad (Art. 18 LISF). Si las obligaciones garantizadas son de hacer o de dar, la AFIANZADORA podrá sustituirse al deudor principal en el cumplimiento de la obligación. En las fianzas en las que se garantice el pago de una suma de dinero en parcialidades la falta de pago de algunas de las parcialidades no da derecho a reclamar la fianza por la totalidad, (ART. 176 LISF). 10.4 El pago de la fianza al BENEFICIARIO, subroga a la AFIANZADORA, por ministerio de la ley, en todos los derechos, acciones y privilegios que a favor del acreedor se deriven de la naturaleza de la obligación garantizada. La AFIANZADORA podrá liberarse total o parcialmente de sus obligaciones si por causas imputables al BENEFICIARIO del póliza de fianzas, el pago es impedido o le resulta imposible la subrogación. (Art. 177 LISF y 2830 y 2845 del CCF).

11.- FIANZAS EN MONEDA EXTRANJERA.- Para el caso de fianzas en moneda extranjera, LA AFIANZADORA, EL BENEFICIARIO, EL FIADO Y SUS OBLIGADOS SOLIDARIOS se someten al Art. 173 LISF y capítulo 19.2 CUSF.

Únicamente se podrán autorizar este tipo de operaciones cuando se relacionen con el cumplimiento de obligaciones exigibles fuera del país o que por la naturaleza de dichas obligaciones se justifique que su pago se convenga en moneda extranjera.

RECLAMACIÓN.- Que el pago de la reclamación procedente por fianza expedida en moneda extranjera y que deba realizarse en el extranjero se efectuará por conducto de instituciones de crédito mexicanas o filiales de estas, a través de sus oficinas del exterior, en el país donde debió cumplirse la obligación afianzada y en la moneda que se haya establecido en la póliza (Disposición 19.2.3, Fracc. II, CUSF).

PRIMAS.- Las primas relacionadas con la expedición de fianzas se pagarán anualmente a "LA AFIANZADORA" por los medios que esta designe para el pago de las primas, derechos, impuesto al valor agregado y gastos de administración (los relativos a la suscripción, emisión, aumentos, prórrogas, cobranza, control y cualquier otra función necesaria para el manejo operativo de las fianzas), más cualesquiera otros derechos o impuestos que establecieran las leyes aplicables a su cargo.

CONTROVERSIAS.- Que para conocer y resolver las controversias derivadas de las fianzas a que se refiere la presente, serán competentes las autoridades mexicanas, en los términos LISF, de la Ley de Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros y otras disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que en los casos de fianzas en que el cumplimiento de la obligación garantizada surta sus efectos fuera del territorio nacional, se apliquen las normas correspondientes y los usos y costumbres internacionales (Disposición 19.2.3, Fracc. III CUSF).

12.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- EL (LOS) SOLICITANTE(S) Y/O FIADO(S) Y/O EL (LOS) OBLIGADO(S) SOLIDARIO(S), y cualquier otros obligados, en su caso así como tratándose de BENEFICIARIOS PARTICULARES, para efectos de interpretación, cumplimiento y ejecución de esta póliza, se someten de forma expresa a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales o del fuero común del Distrito Federal, y/o Guadalajara, Jalisco a elección de la parte autora, renunciando de forma expresa e irrevocable a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, en el presente o futuro por concepto de su domicilio o vecindad; aplicándose en todo caso la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y su legislación supletoria. Las fianzas a favor de la Federación, Distrito federal, estados y Municipios, se harán efectivas en los términos del Art. 282 LISF.

13.- USO DE EQUIPO, MEDIOS ELECTRÓNICOS, ÓPTICOS O DE CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA.- De conformidad en los Arts. 165 y 214 LISF las partes pactan que la AFIANZADORA podrá usar equipos, medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología en la celebración de sus operaciones y prestación de servicios incluyendo la expedición electrónica o digital de sus pólizas de fianzas así como de sus documentos modificatorios, por lo que el uso de la firma digital resultará de utilizar Firma Electrónica sobre una fianza electrónica sustituye a la firma autógrafa y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes con el mismo valor probatorio; por tal motivo EL (LOS) SOLICITANTE(S) Y/O FIADO(S) Y/O OBLIGADO SOLIDARIO(S) expresa (n) su consentimiento para que LA COMPAÑÍA AFIANZADORA, emita las fianzas y los movimientos modificatorios, en forma escrita o a través de medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología válida y no podrá objetar el uso de estos medios u oponerse a los mismos, por lo que la interpretación y cumplimiento de este contrato se sujetan a lo dispuesto por el Título Segundo del Comercio Electrónico, Libro Segundo del Código de Comercio Vigente Art. 89 al 114 empleo de medios electrónicos en la celebración de actos de comercio, pactando al efecto.

I.- Que a través de estos medios se podrán emitir los recibos del cobro de primas, notas de crédito, emisión de pólizas de fianzas, endosos y documentos modificatorios que sean solicitados a la Afianzadora, así como, cualquier otro derivado de la prestación del servicio contratado, documentos electrónicos que podrán imprimirse en papel pero que será la versión electrónica la que prevalezca si eventualmente existiera alguna diferencia entre ambas.

II.- Con el fin de establecer que la fianza electrónica fue generada por LA COMPAÑÍA AFIANZADORA, en términos del Art. 90 bis del Código de Comercio, las partes pactan como medio de identificación del usuario responsabilidades al su uso, la validación de la póliza de fianza, a través de la constancia de consulta disponible en el portal de Internet www.berkievmex.com.

Los firmantes declaran conocer el contenido y alcance de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la celebración de actos jurídicos mediante el uso de medios electrónicos o de cualquier otra tecnología por lo cual están dispuestos a operar a través de los mismos, ya que no le son ajenos. La Creación, Transmisión, Modificación y Extinción de Derechos y Obligaciones DERIVADOS DE LAS PÓLIZAS DE FIANZAS ELECTRÓNICAS SE SOPORTAN MEDIANTE UNA Firma Electrónica generada usando certificados digitales en términos del Título Segundo del Comercio Electrónico, Capítulo I, de los mensajes de datos, Art. 89-99 y demás relativos y aplicables del Código de Comercio, lo cual garantiza frente a terceros la identidad, autenticidad e integridad de las operaciones y servicios prestados a EL(LOS) SOLICITANTE(S) Y/O FIADO(S) Y/O OBLIGADO(S) SOLIDARIOS(S). De igual forma, los firmantes de este instrumento podrá(n) inherentes a las operaciones y servicios señalados en la Fracc. I de esta cláusula. Así mismo, LA COMPAÑÍA AFIANZADORA podrá solicitar y recibir documentación e información de los solicitantes mediante medios electrónicos siempre y cuando EL(LOS) SOLICITANTE(S) Y/O FIADO(S) Y/O OBLIGADO(S) SOLIDARIOS(S) garantice (n) a satisfacción de la receptora los medios de creación, transmisión y modificación de dicha documentación y que le permitan asegurar la identidad, autenticidad e integridad de la documentación electrónica generada y transmitida.



MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Fecha Impresión: 18-08-2026

Página: 1 de 1

OFICIALÍA MAYOR SOLICITUD DE PAGO

ACUSE

SOLICITUD DE PAGO GASTO CORRIENTE

Proveedor

05000 COORDINACIÓN DE COMUNICACION SOCIAL

66831 EVOLUCION MULTIMEDIA MEXICO S DE RL DE CV

Fecha Creación

Fecha Contable

Fecha Factura

N° Factura

Monto Factura:

18/08/2026

18/08/2026

13/08/2026

EVS-824

\$48,720.00

Descripción Factura:

70191 REQ.97512, AD144/2026, S.E.12/2026, CA 049/2026, SERVICIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y PUNTO FIJO EN GRAN FORMATO PARA LA CORRECTA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL, SOLICITADO POR COMUNICACIÓN SOCIAL.

N° Contrato o Pedido: AD144/2026

Descripción:

REQ.97512, AD144/2026, S.E.12/2026, CA 049/2026, SERVICIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR Y PUNTO FIJO EN GRAN FORMATO PARA LA CORRECTA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL, SOLICITADO POR COMUNICACIÓN SOCIAL.

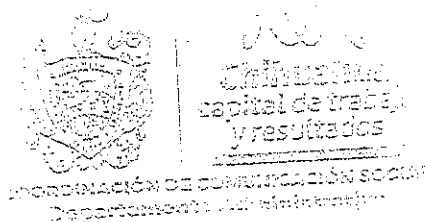
N° Línea	N° Req.	N° OC	N° Desp.	Proyecto PBR	Folio Suficiencia	Descripción / Combinación Contable	Fecha Contable	Importe
1	97512	70191		PBR26CS000007	1	PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSION E INFORMACION (EDICION Y PUBLICACIONES OFICIALES) 01-81361010001-999999-04-05001-183-000-0300105-36101-1-0-GCAM-11	18/08/2026	\$48,720.00

TOTAL CON IVA INCLUIDO: \$48,720.00

TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
ELABORA

ORDEN DE PAGO
TORRES NOGAL BRENDA LIZETH
RESPONSABLE AREA ADMINISTRATIVA.
VALIDA

DAVILA MORA IGNACIO
DIRECTOR O TITULAR DEL AREA REQUIRIENTE
AUTORIZA



OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

19 AGO. 2026
8:30
RECIBIDO



OFICIO CS 0655.2026/DA

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Chihuahua, Chih, a 18 de agosto de 2026

LIC. MARIO ALBERTO ALARCÓN AVITÍA
OFICIAL MAYOR
PRESENTE. –

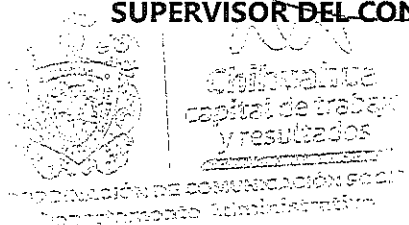
Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, asimismo me permito informar que los servicios prestados correspondientes al contrato **AD144/2026** a nombre de la persona moral **EVOLUCION MULTIMEDIA MEXICO S. DE R.L. DE C.V.** con numero de factura **"EVS-824"** referente a **"Servicio de publicidad exterior y punto fijo en gran formato"** han sido realizados a entera satisfacción, conforme a lo establecido en el contrato, quedando bajo resguardo; en esta Coordinación, los entregables de dicha factura.

Sin más por el momento, agradeciendo como siempre sus finas atenciones, le reitero me encuentro a su orden.

ATENTAMENTE

LIC. IGNACIO DÁVILA MORA
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

LIC. BRENDA LIZETH TORRES NOGAL
JEFA ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO



"2026, Año del Bicentenario de la Abolición de la Esclavitud en el Estado de Chihuahua"

Coordinación de Comunicación Social

C. Victoria Esq. Av. Independencia. Edificio del Real Tercer Piso, Col. Centro, C.P 31000, Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Ext. 6543 (614)200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx