



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

FORMATO DE ALTAS, BAJAS, CAMBIOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE DE PERSONAL

Oficialía Mayor por conducto del Departamento de Relaciones Laborales de la Subdirección de Recursos Humanos, ubicado en el 5° piso del Edificio del Real, con domicilio en calle Victoria número 100, colonia Centro en la Ciudad de Chihuahua, C.P. 31000, es responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección Datos Personales del Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable.

Información habilitada para la atención al público en general: teléfono 6142004800 extensiones 6373 y 6316 correos electrónicos: zoraya.zarate@mpiochih.gob.mx, Felipe.ordonez@mpiochih.gob.mx.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted en el Departamento de Relaciones Laborales los utilizaremos para la siguiente finalidad:

- Dar de alta al personal de nuevo ingreso de todas las dependencias centralizadas al servicio del Municipio de Chihuahua, bajas y cambios de adscripción del personal.
- Elaboración del formato de altas, integración del expediente de personal y los trámites que se presentan durante la vida laboral del colaborador.
- Para actividades propias de la Subdirección de Recursos Humanos como contratos laborales, incidencias, tiempo extraordinario, aviso de probable riesgo de trabajo, trámite de listado de beneficiarios y entrega de obsequios e incentivos a los que tenga derecho el colaborador, elaborador de credencial del personal al servicio activo del Municipio de Chihuahua, reconocimiento de antigüedad, jubilación, pensiones ya sea por retiro o por invalidez, pensiones alimenticias, vacaciones, convenios, finiquitos, liquidaciones, juicio de amparo, elaboración de la nómina y recibos de pago y demás funciones que indique las disposiciones legales correspondientes.
- Obtener el registro de entradas y salidas del personal a través de reloj checador (mediante huella dactilar y/o reconocimiento facial).
- Integrar un expediente electrónico y físico que contendrá la información recabada, el cual se conservará en el Departamento de Relaciones Laborales.
- Para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, así como para la atención de solicitudes en materia de Acceso a la Información Pública.

¿Qué datos personales recabamos para estos fines?

Los datos personales que se recabarán serán los siguientes: Nombre completo, información curricular, fecha de ingreso, número de empleado, puesto, tipo de empleado, dependencia, subdirección y departamento de adscripción, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, domicilio particular, teléfono particular, número de credencial de elector, clave de elector, clave única de registro de población, firma, registro federal de contribuyentes, fecha de ingreso, estado civil.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, utilizaremos los siguientes datos considerados como sensibles que requieren de especial protección: designación de beneficiarios, nombre de cónyuge, en su caso nombre de hijos, carta de no antecedentes penales, carta de no antecedentes policiacos, huella digital y fotografía.

Fundamento Legal

El fundamento para el tratamiento de los datos personales se encuentra previsto en el artículo 46 fracciones III, IV, V, VI, VIII, IX, XI y XXI del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua.

¿Qué tratamiento daremos a sus Datos Personales?

El tratamiento de sus datos personales será para integrar, mantener y controlar los expedientes de personal de los colaboradores de las Dependencias Centralizadas al servicio del Municipio de Chihuahua.

Así mismo, serán tratados conforme a lo dispuesto por los artículos 6 base y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, artículos 17, 18, 19 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y artículos 19, 63 y 68 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Transferencia de datos

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales y datos personales sensibles, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados o bien, se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos



Personales en Posesión de sujetos Obligados, así mismo en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Proyección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

¿Cuánto tiempo tendrán mis datos personales?

Los datos personales recabados se conservarán únicamente en el plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifica su tratamiento, los que se resguardarán en el archivo del Departamento de Relaciones Laborales de Oficialía Mayor, atendiendo lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua y demás normatividad aplicable.

¿Cómo puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso de sus datos personales?

El titular de los datos personales puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales, de conformidad con el artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en el Título Tercero, Capítulos I y II de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para ejercer estos derechos ARCO y Portabilidad, el titular podrá presentar la solicitud respectiva en la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información.

Datos de contacto:

- Domicilio de la Unidad de Transparencia: Planta Baja, Edificio del Real ubicado en calle Victoria número 100, colonia Centro en la Ciudad de Chihuahua, C.P. 31000; Teléfono 072 y/o 614 200 4800 extensión 6389; correo electrónico: unidad.informacion@mpiochih.gob.mx; nuestro sitio de Internet: <http://www.municipiochihuahua.gob.mx/>, ingresar a la sección: **Solicítame Información**.
- O en su caso, usted podrá presentar una solicitud de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

¿Qué pasa si usted solicita su cancelación, o se opone al tratamiento de sus datos personales?

Usted puede hacer valer su derecho de cancelación de sus datos personales, u oponerse a su tratamiento. Sin embargo, es importante hacer de su conocimiento, que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la falta de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Consulta, cambios y actualizaciones al Aviso de Privacidad:

El presente Aviso de Privacidad puede cambiar o actualizarse, por lo que pedimos lo revise o consulte periódicamente en la siguiente dirección electrónica, para que pueda estar al tanto del contenido y/o de la última versión que rige el tratamiento de sus datos personales:

<https://www.municipiochihuahua.gob.mx/TransparenciaArchivos/CTGAA/SUBTRANSP/OBLIGACIONES/AVISOS/AVPRI.pdf>

Manifiesto conocer los términos del presente Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento:

Nombre del Titular de los Datos Personales:

Firma de consentimiento del Titular de los Datos Personales:

Fecha: A los ____ días del mes de _____ del año _____.

Fecha de Actualización: 27/02/2024

Oficialía Mayor

C. Victoria Esq. Av. Independencia, Edificio del Real, Octavo Piso Col. Centro C.P 31000 Chihuahua, Chih.
Conmutador 072 Despacho Oficial Mayor Ext. 6382 (614)200 48 00 | municipiochihuahua.gob.mx