



ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.-----

Siendo el día **07 de noviembre del 2019 a las 09:00 horas**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, la **C. CLAUDIA RAMONA LOERA LUCERO**, en su carácter de Cajera adscrita a Tesorería Municipal, y quien desempeña sus funciones en la caja receptora que se encuentra en las instalaciones de la Tesorería en Calle 6ª y Mina, quien se identifica con credencial de elector número [REDACTED] con número de empleado [REDACTED], así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [REDACTED] e [REDACTED] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **TM/CA/869/2019**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 04 de noviembre del año 2019, el cual se encuentra suscrito por la Mtra. Claudia Legarreta Castillo, Coordinadora Administrativa de la Tesorería Municipal, y a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de falta de

probidad y honradez en su desempeño laboral, mismo que forma parte de la presente acta.-----

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con la **C. CLAUDIA RAMONA LOERA LUCERO**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado, se desprende lo siguiente: "Se solicita de la manera más atenta, tomar las medidas correspondientes para los hechos suscitados el día 31 de octubre del presente en las oficinas del Departamento de Caja General a cargo de la Lic. Maria Teresa Ortega Carrasco quien dio aviso a esta Coordinación Administrativa de problemas con la entrega de un corte de caja por parte de la empleada Claudia Ramona Loera Lucero con número de empleado [REDACTED] adjuntando un documento relatando los hechos, lo cual dice: Chihuahua, Chih., 31 de octubre de 2019. En 6ª y Mina, Departamento de cajas, planta baja siendo las 4:24 p.m fue detectado por la cajera Miriam Marleni Salas Aguirre que el fondo de la cajera Claudia Loera Lucero (Caja 2) estaba incompleto, ya que tenía que meter un dinero que se había tomado del fondo de Enrique Rugelio para cambio (Caja 3). Por un error de ubicación de Miriam se percató que el fondo de Claudia estaba incompleto por lo que procedimos a revisarlo a detalle, estando presentes: Selene Terrazas Carrasco, Rocio Flores Mendoza, Sandra Elizabeth Mendoza Martinez, Maria Teresa Ortega Carrasco y Norma Araceli Andujo Garcia, se dio fe que en el fondo únicamente había \$480.00, debiendo ser \$1,500.00. Se le marco a Claudia para notificarle los hechos ante lo que se mostró muy sorprendida y asustada, manifestó que había declarado el efectivo que el corte le pedia y guardado lo demás en el fondo, después llamo indicando que el dinero estaba en su bolsa \$480 de billetes de 20 y \$600 de billetes de 50 con todo y sus tabulaciones que los acababa de encontrar ahí y que se habían caído ahí entre tantos papeles que habían tenido hoy. Documento este firmado por todas las que estuvieron presentes, oficio y documento adjunto forman parte de la presente acta. Todo lo anterior que forma parte de la presente acta.-----

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Tesorería Municipal a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. CLAUDIA RAMONA LOERA LUCERO**, para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, siendo lo siguiente:-----

Yo estoy en la caja, ese día 31 de octubre del 2019, por ser el último día del mes teníamos mucho trabajo; y yo le estaba ayudando a otra compañera Sandra Mendoza con sus recibos, yo le selle sus recibos que eran muchos, teníamos mucho exceso de trabajo, era un caos ese día, y reconozco que fue un descuido mío en mi trabajo, al no dejar el dinero completo en el fondo, y que para mí desgracia por un error, los haya echado a mi bolsa, ya enfajillados y tabulados; así como tampoco mis compañeras no encontraban los recibos ordenados que había ayudado a mi compañera Sandra; pero nunca fue mi intención disponer de ese dinero que faltaba; incluso les comente que inmediatamente me regresaba para que vieran que

ahí estaba todo tabulado y me comentaron que no. Me gustaría agregar que en los casi doce años que tengo de trabajo jamás había tenido un acta administrativa ni ningún tipo de incidente con el dinero, ni faltantes.-----

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:-----

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Ingrese en diciembre del 2010.

2.- ¿Qué días y que horario de trabajo tiene Usted como cajera?

A lo cual respondió.- Estoy en 6ª y mina de Lunes a Viernes, una semana de 8:00 a 14:00 y otra de 9:00 a 15:00 horas, si se requiere a donde me manden siempre he tenido la disponibilidad de hacerlo.

3.- ¿Por qué motivo estaba incompleto el dinero del fondo de su caja?

A lo cual respondió.- Porque yo pienso que se cayó en todo el bonche de papeles, pienso que se cayó en mi bolsa o recogí todo y ahí se fue.

4.- ¿Sabe usted, las consecuencias de faltante de dinero en las cajas o en el fondo de las cajas receptoras de tesorería?

A lo cual respondió.- Si, si lo se.

5.- ¿Le suena lógico lo dicho por usted de que "el dinero se había caído en su bolsa?

A lo cual respondió.- Si.

6.- ¿Saco usted fuera de las instalaciones de Tesorería, dinero del fondo de su caja?

A lo cual respondió.- Si, porque se cayó en mi bolsa y no me di cuenta hasta que me llamaron por teléfono, si no, ni cuenta me hubiera dado; si me hubiera dado cuenta yo misma le hablo a Aracely para decirle.

7.- ¿Regreso usted el dinero que se llevó en su bolsa a Tesorería?

A lo cual respondió.- Lo regrese el Lunes a las 8:00 de la mañana y eso porque no me permitieron que yo lo regresara a los 15 minutos de haberme movido de tesorería, cuando me hablaron.

Se hace constar que siendo las 09:48 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

LA C. CLAUDIA RAMONA LOERA LUCERO MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

CLAUDIA  **LUCERO**

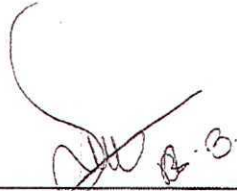
Trabajadora

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA

Representante del Municipio

TESTIGOS


BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor


ISABEL SARAHE REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor



CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA CHIH. 11 DE NOVIEMBRE DEL 2019.

C. CLAUDIA RAMONA LOERA LUCERO.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.-----

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las **09:00 horas** del día **11 de noviembre del presente año**, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 07 de noviembre del 2019.

Tomando en consideración que el dinero faltante del fondo de su caja salió de las instalaciones de la Tesorería y habiendo aceptado usted que lo sucedido fue por un descuido de su parte, al manifestar que el dinero se cayó en su bolsa, o incluso que usted misma pudo haberlo echado a la misma sin darse cuenta, esto se considera una falta de desempeño cometido en su trabajo, por lo que, es de resolverse y:

SE RESUELVE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 113 inciso a) del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-“El Municipio podrá aplicar a “los Trabajadores” sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- **Amonestaciones verbales y escritas.**

b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.

c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para “el Municipio”.

Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.

Las faltas leves deberán de tratarse entre “el Sindicato”, cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de “el Trabajador”, tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con “el Sindicato” si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre “el Sindicato” y “el Municipio” de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para “el Municipio”.

Es por lo que en este acto y siendo las **09:21 horas del día 11 de noviembre del 2019**, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle una amonestación escrita, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA

Municipio de Chihuahua

C. CLAUDIA R. LOERA LUCERO

Recibi

TESTIGO

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO

TESTIGO

C. ISABEL SARAHÍ REYES BALBUENA