



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.-----

Siendo las **09:15** horas el día **27 de noviembre del 2019**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. ARTURO ARANDA ERIVES**, en su carácter de Jefe de Departamento de la Subdirección de Participación ciudadana en la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector numero [REDACTED] con número de empleado [REDACTED], así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [REDACTED] e [REDACTED] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, a la denuncia ciudadana interpuesta por la C. [REDACTED] quien acudió a esta Subdirección el día 22 de noviembre del presente año, para manifestar que vive en la [REDACTED], y que hace tiempo tiene problema con su vecina de nombre [REDACTED] por obstrucción de su cochera con un vehículo particular de su vecina; pero el motivo de su denuncia se basa en que su vecina [REDACTED] empezó una relación de pareja con una persona, de

quien manifiesta no saber su nombre; pero que esta persona maneja un vehículo oficial con número económico 57474, placas 7067 que depende de la dirección de desarrollo humano y educación y con logos del Municipio de Chihuahua; sigue manifestando la ciudadana [REDACTED] que ella imagina que su vecina [REDACTED] siendo dicha persona su pareja, le ha comentado del problema que tiene conmigo, ya que incluso he interpuesto denuncias a la fiscalía por daños a su vehículo, y como consecuencia de esto, ahora el empleado del municipio ha tomado este problema como personal, y ahora se estaciona constantemente obstruyendo mi cochera, por más de dos horas con el vehículo oficial, ocasionándome un problema, ya que no puedo salir ni entrar a mi cochera, quedándose el carro oficial en la [REDACTED] además el cual es utilizado para cuestiones personales y no oficiales como debe de ser, además quiero manifestar que este empleado cuando yo voy llegando a mi casa, me echa el vehículo encima, sigue manifestando la ciudadana, a mí me gustaría que usted preguntara a este empleado del municipio, si en alguna ocasión ¿yo le he faltado el respeto de una u otra manera?; ¿Por qué motivo obstruye mi cochera? ¿Por qué utiliza el vehículo oficial para actividades personales?; lo anterior, lo manifiesto bajo mi voluntad y como una ciudadana de este Municipio y sin ningún interés en particular, solo pido que se respete mi espacio, aunado a esto exhibe como prueba de lo manifestado ante esta Subdirección, una memoria USB con alrededor de 180 fotos y 45 videos, donde claramente se muestra como el vehículo oficial del municipio, el cual ahora sabemos está a su resguardo, obstruye la cochera de la [REDACTED] también lo utiliza para recoger una niña que aparentemente lleva a la escuela, ya que sale con mochila alrededor de las 7:30 de la mañana, así mismo se ve como ha llegado incluso a las 10:30 de la mañana a recoger a [REDACTED] a su casa, cuando es horario de trabajo; e incluso se ve en dichos videos que [REDACTED] ha manejado el vehículo oficial. Todo lo manifestando anteriormente y las pruebas ofrecidas por la ciudadana forman parte de la presente acta.-----

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el C. ARTURO ARANDA ERIVES, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, quien manifiesta lo siguiente:

Yo a la vecina de [REDACTED] no la conozco, no tengo el gusto de conocerla, se que tienen problemas, de hecho se que hay denuncias en la Fiscalía por creo que ella la amenazo de muerte a [REDACTED] y sin ser doctor, creo que la señora es esquizofrénica, ha tenido problemas con todo el vecindario, y de hecho nunca se le ha tapado su cochera, por el mismo hecho de que la señora es conflictiva, si acepto que paso por ella en el carro oficial por las mañanas, dejamos a la niña que está en la escuela que esta a una cuadra de la casa que es el colegio cumbres y de ahí nos trasladamos a la oficina,

es mentira que a las 10:30 de la mañana yo haya ido por ella. Seria a grandes rasgos todo, yo acepto la responsabilidad porque el carro está asignado a mi nombre y acepto utilizar el carro para asuntos personales.

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:-----

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- 3 años, renuncie 2 meses y medio cuando la reelección pero regrese.

2.- ¿Dónde se encuentra físicamente laborando usted?

A lo cual respondió.- En la dirección de desarrollo humano y educación.

3.- ¿Conoce usted a la [REDACTED]

A lo cual respondió.- Si.

4.- ¿Conoce usted a la vecina de [REDACTED]

A lo cual respondió.- No.

5.- ¿Va usted al domicilio particular de la [REDACTED]
en el vehículo oficial?

A lo cual respondió.- Si.

6.- ¿Sabe la dirección particular de la [REDACTED]

A lo cual respondió.- No, se que es [REDACTED] pero no se el numero.

7.- ¿Sabe usted que el reglamento de uso de vehículos oficiales prohíbe el uso de los mismos para cuestiones personales?

A lo cual respondió.- Si.

8.- ¿Acepta usted que utilizo el vehiculo oficial para cuestiones personales?

A lo cual respondió.- Así es.

9.- ¿Cuál es su domicilio particular?

A lo cual respondió.- Es en [REDACTED]

Se hace constar que siendo las 09:34 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

EL C. ARTURO ARANDA ERIVES MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.



LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA

Representante del Municipio

TESTIGOS


BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor


ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 03 DE DICIEMBRE DEL 2019.

C. ARTURO ARANDA ERIVES.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 09:00 horas del día 03 de diciembre del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 27 de noviembre del 2019.

Tomando en consideración la denuncia ciudadana interpuesta por la [REDACTED] la prueba ofrecida por ella misma de diversos videos y fotografías, donde se ve claramente que usted ha utilizado el vehículo oficial para asuntos personales, así como la aceptación de usted de haber utilizado el vehículo oficial para asuntos personales, es de resolverse y:

SE RESUELVE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 113 inciso b) y artículo 117 inciso c) del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-“El Municipio podrá aplicar a “los Trabajadores” sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.

b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.

c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para “el Municipio”.

Artículo 117.- Son causas de suspensión temporal, de la relación de trabajo las siguientes:

a).- Enfermedad contagiosa del trabajador, o incapacidad por enfermedad general.

b).- Prisión preventiva seguida de sentencia absolutoria.

c).- Faltas cometidas en el desempeño de sus labores.

d).- Los trabajadores que manejen fondos, valores o bienes, si se encuentran irregularidades en su función, hasta en tanto termine la investigación y se le exonere expresamente.

Es por lo que en este acto y siendo las 09:13 horas del día **03 de diciembre del 2019**, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de aplicar una **SUSPENSION TEMPORAL DE CUATRO DIAS EN SUELDO Y LABORES**, asimismo queda prohibido que usted utilice el **vehículo oficial después de su horario de labores, es decir, el vehículo se quedara resguardado en el lugar designado por la Dirección de desarrollo humano y educación**, al haber incurrido usted en las causas establecidas en las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y sus trabajadores, al haber cometido faltas graves en el desempeño de sus labores, lo cual afecta el buen ritmo y la disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una suspensión temporal de cuatro días de labores, asimismo se le notifica desde este momento que una reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave y se aplicara una sanción de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para “el Municipio”. Por lo que en este acto se le hace entrega de un tanto del presente escrito de

Resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua



TESTIGO

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos

TESTIGO

C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado