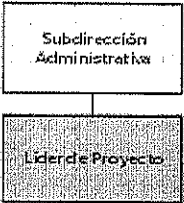


1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Líder de Proyecto
1.2. Clave y Denominación del puesto:	36 Líder de Proyecto
1.3. Autoridad Superior:	Subdirector Administrativo
1.4. Subordinados Inmediatos:	Ninguno
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Realizar de manera eficiente y eficaz el manejo del fideicomiso, así como de la cuenta pública asignada a la Dirección de Seguridad Pública. Apoyar en trámites inherentes a la Plataforma Escudo Chihuahua.	
2.3. Descripción Específica	
2.3.1. Actividades Permanentes - Realizar el manejo del fideicomiso, cuenta pública. - Dar seguimiento a contratos con proveedores del municipio. - Buscar prospectos para que se conecten a la plataforma Escudo Chihuahua. - Alimentar la base de datos de las empresas locales escuelas y hogares conectadas a la Plataforma Escudo Chihuahua. - Programar presentaciones para dar a conocer cómo funciona la Plataforma Escudo Chihuahua. - Entender, cumplir y aplicar los requisitos de prevención del soborno, así como de seguridad de la información que le correspondan de acuerdo con lo establecido en el SGI.	
2.3.2. Actividades Periódicas - Realizar el depósito para viudas de policías caídos. - Atender y solucionar cuestiones inherentes a los contratos con proveedores en la subdirección administrativa.	
2.3.3. Actividades Eventuales Las demás funciones que le confiera expresamente el Subdirector Administrativo.	
2.4. Ubicación en la Estructura Orgánica  <pre> graph TD A[Subdirección Administrativa] --> B[Líder de Proyecto] </pre>	



CHIHUAHUA
Unidos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Administración Pública Municipal 2018-2021

Manual de Organización

Unidad:

Dirección de Seguridad Pública Municipal

Elaboración:
Marzo 2019

Página:
258 de 393

3. PERFIL DEL PUESTO

3.1.Escolaridad:	Preferente mente nivel medio superior.
3.2.Habilidades profesionales y conocimientos complementarios:	Competencias Técnicas: • Conocimiento en el manejo y mantenimiento del armamento que se utiliza por parte de los policías en la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Competencias Institucionales: • Honestidad y Transparencia. • Responsabilidad. • Actitud de Servicio. Competencias Generales: • Organizado.
3.3.Experiencia:	2 años de experiencias en puesto similar