

|                                                                                                                                                      |                                                     |                             |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <br><b>CHIHUAHUA</b><br><small>GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021</small> | <b>Administración Pública Municipal 2018 – 2021</b> |                             |                                   |
|                                                                                                                                                      | Manual de Organización                              |                             |                                   |
|                                                                                                                                                      | <u>Unidad:</u>                                      | Secretaría del Ayuntamiento | <u>Elaboración:</u><br>Marzo 2019 |

| 1. DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Denominación del Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Subdirector de Gobernación                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2. Clave y Denominación del Puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 Subdirector                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3. Autoridad Superior:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Subsecretario del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                 |
| 1.4. Subordinados Inmediatos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Asistente, Jefe de Oficina del despacho del Subdirector, Jefe del Departamento de Alcoholes, Jefe del Departamento de Comercio, Jefe del Departamento de Regulación Sanitaria, Jefe del Departamento de Control y Seguimiento. |
| 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.1. Propósito del Puesto</b><br>Cumplir con las disposiciones legales en cuanto a los eventos, espectáculos sociales, deportivos y comerciales y vigilar la regulación sanitaria de las y los sexoservidores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.2. Responsabilidad del Puesto</b><br>Coordinar, administrar, ordenar, vigilar y regular las diversas actividades comerciales y eventos en carácter de espectáculos en el municipio así como el cumplimiento integral de las disposiciones legales en cuanto a los eventos sociales y deportivos; vigilar el cumplimiento irrestricto de la ley en cuanto a los establecimientos que venden bebidas alcohólicas; regular sanitariamente a los y las sexoservidores mediante los diversos comprobantes de exámenes médicos contra enfermedades venéreas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.3. Descripción Específica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.3.1. Actividades Permanentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el cumplimiento del Reglamento de Actividades Comerciales e Industriales y de Servicios para el Municipio de Chihuahua.</li> <li>• Autorizar los permisos de eventos, espectáculos sociales, volanteo en vía pública y venta de solventes.</li> <li>• Supervisar la venta y control de bebidas alcohólicas dentro del Municipio de Chihuahua.</li> <li>• Atender a la ciudadanía.</li> <li>• Coordinar la regulación del comercio informal y establecimientos con venta y consumo de bebidas alcohólicas.</li> <li>• Coordinar la supervisión de los establecimientos públicos, establecimientos con renta de internet y venta de solventes.</li> <li>• Clausurar los establecimientos que incumplan el Reglamento de Actividades Comerciales e Industriales y de Servicios para el Municipio de Chihuahua.</li> <li>• Supervisar la regulación sanitaria de los y las sexo servidores.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.3.2. Actividades Periódicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizar los permisos para vendedores ambulantes y para la organización de peleas de gallos.</li> <li>• Supervisar la organización y operación de los eventos masivos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2.3.3. Actividades Eventuales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servir de enlace como apoyo en eventos de los tres niveles de gobierno.</li> <li>• Las demás funciones que le confiera expresamente el Secretario del Ayuntamiento.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |



**CHIHUAHUA**  
Municipio de Chihuahua  
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

## Administración Pública Municipal 2018 - 2021

### Manual de Organización

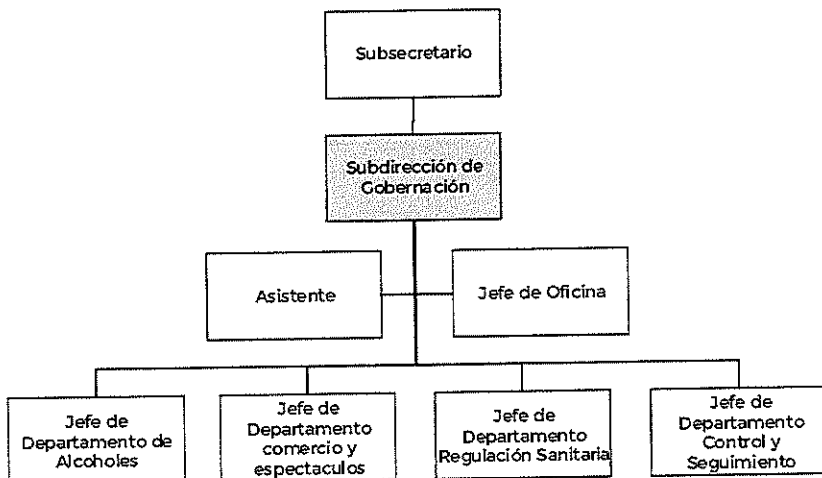
Unidad:

**Secretaría del Ayuntamiento**

Elaboración:  
Marzo 2019

Página:  
67 de 209

#### 2.4. Ubicación en la Estructura Orgánica



### 3. PERFIL DEL PUESTO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.Escolaridad:                                               | Preferentemente nivel superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.Habilidades profesionales y conocimientos complementarios: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actitud de servicio.</li><li>• Conocimiento en la normatividad legal aplicable en el área de alcoholes, eventos y sexoservidores.</li><li>• Conciliación y mediación.</li><li>• Microsoft Office.</li><li>• Proceso administrativo.</li><li>• Liderazgo y trabajo en equipo.</li><li>• Responsable.</li><li>• Habilidad oral y escrita.</li></ul> |
| 3.3.Experiencia:                                               | 2 años en puesto similar en la administración pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |