

|                                                                                                                              |                                                   |                                   |                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| <br><b>CHIHUAHUA</b><br>GOBIERNO DEL ESTADO | <b>Administración Pública Municipal 2016-2021</b> |                                   |                            |  |
| <b>Manual de Organización</b>                                                                                                |                                                   |                                   |                            |  |
| <b>Unidad</b>                                                                                                                | <b>Dirección de Planeación y Evaluación</b>       | <b>Elaboración:</b><br>Marzo 2019 | <b>Página:</b><br>19 de 26 |  |

| I. DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.1. Denominación del Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jefe del Departamento de Planeación       |
| 1.2. Clave y Denominación del puesto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 38 Jefe de Departamento                   |
| 1.3. Autoridad Superior:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Subdirector de Planeación y Evaluación    |
| 1.4. Subordinados Inmediatos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jefe de Oficina de Integración y Asesoría |
| 2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| <b>2.1. Propósito del Puesto:</b><br>Elabora estudios y proyectos de planeación estratégica en materia de Desarrollo Institucional, con base en la implementación y seguimiento de una gestión para resultados, buscando incrementar la participación ciudadana en la priorización y seguimiento del quehacer municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| <b>2.2. Descripción Específica:</b><br><b>2.2.1. Actividades Permanentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener comunicación constante con los enlaces de cada dependencia con el objeto de tener permanentemente la información en materia de planeación.</li> <li>• Identificar las desviaciones y causas en el cumplimiento de las metas y avances de los programas y proyectos a fin de proponer las medidas correctivas necesarias.</li> <li>• Integrar y actualizar un banco estadístico a partir de la información recabada mediante Informes Municipales, encuestas de percepción ciudadana, el desarrollo de indicadores de gestión y pronósticos estadísticos.</li> <li>• Instruir, coordinar, supervisar, orientar y evaluar las actividades del personal a su cargo, previo acuerdo con el Subdirector de Planeación y Evaluación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| <b>2.2.2. Actividades Periódicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar la coordinación con los ordenes de gobierno involucrados en la consecución de programas y proyectos, así como con las demás unidades orgánicas.</li> <li>• Contar con información actualizada necesaria sobre variables socioeconómicas del Municipio.</li> <li>• Coordinar las investigaciones y estudios requeridos para promover e impulsar el desarrollo armónico y equilibrado del Municipio.</li> <li>• Proponer la instalación y seguimiento de las sesiones de la Asamblea Plena del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio, así como el seguimiento de los Subcomités Sectoriales y Especiales de dicho Comité.</li> <li>• Coordinar el control y actualización de la información de los miembros o integrantes del COPLADEMUN.</li> <li>• Llevar la memoria gráfica y documental de las Asambleas Plenas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio, así como de las asambleas de los Subcomités Sectoriales y Especiales.</li> <li>• Llevar a cabo en coordinación con las demás unidades orgánicas de la Dirección, los análisis, estudios y diagnósticos que permitan la implementación y el fortalecimiento de la institucionalidad del Municipio.</li> <li>• Proponer estudios y proyectos de planeación estratégica relevantes en materia de Desarrollo Institucional.</li> <li>• Elaborar los Programas Operativos Anuales de Inversión Municipal.</li> <li>• Elaborar y Actualizar los lineamientos y formatos para recabar y validar la información por parte de las dependencias y organismos para elaborar los Programas Operativos Anuales de Inversión Municipal.</li> <li>• Apoyar al Departamento de Evaluación en la actualización del sistema de seguimiento de la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo 2016 - 2021.</li> </ul> |                                           |