

 CHIHUAHUA GOBIERNO DEL ESTADO	Administración Pública Municipal 2018-2021			
Manual de Organización		Unidad: Dirección de Planeación y Evaluación	Subordinado: Marzo 2019	Página: 37 de 80

1. DATOS GENERALES	
1.1. Denominación del Cargo:	Jefe del Departamento Enlace y de Sistemas
1.2. Clave y Denominación del puesto:	35 Jefe de Departamento
1.3. Autoridad Superior:	Director de Planeación y Evaluación
1.4. Subordinados Inmediatos:	Personal Especializado de Enlace y Vinculación, Personal Especializado Sistemas
2. DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
2.1. Propósito del Puesto Mantener el correcto funcionamiento de las tecnologías de la información, proponer y capacitar en las actualizaciones necesarias en la Dirección de Planeación y Evaluación.	
2.2. Descripción Específica 2.2.1. Actividades Permanentes - Supervisar el diseño, desarrollo e implementación de sistemas para administrar información útil en la toma de decisiones utilizando equipo de cómputo, diseñando métodos y procedimientos que contribuyan a optimizar los recursos. - Implementar sistemas de información tanto técnicos como administrativos que eleven la eficiencia de las actividades. - Auxiliar en la toma de decisiones y realizar estudios de viabilidad para adquisición de equipos de procesamiento de datos así como la creación de centros de cómputo. - Brindar el soporte técnico a los Sistemas de Evaluación. - Administración de archivos gráficos para diversas actividades propias de la dependencia. - Administración de redes sociales institucionales de la dirección.	
2.2.2. Actividades Periódicas - Diagnosticar sistemas técnicos y administrativos de información, así como optimizar los existentes. - Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo de la Dirección. - Fungrir como enlace ante Oficialía Mayor del Municipio para el trámite y cumplimiento de la declaración patrimonial de los servidores públicos obligados de la Dirección. - Fungrir como enlace ante Tesorería Municipal y la Dirección de Obras Públicas en el módulo financiero de la plataforma ORACLE, así como brindar soporte técnico a los usuarios de la plataforma. - Apoyo técnico en diseño de presentaciones para las áreas que lo requieran.	
2.2.3. Actividades Eventuales - Colaborar en la logística, elaboración y proyección de la información correspondiente a las Sesiones Plenarias del CDPLADEMUN. - Elaborar la documentación gráfica de los informes de gobierno municipal y del Plan Municipal de Desarrollo. - Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.	