



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.-----

Siendo las **10:00** horas del día **03 de octubre del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. RAUL SALDIVAR ACEVES**, en su carácter de Personal Especializado en el Departamento de Atención y respuesta ciudadana de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [REDACTED] con número de empleado [REDACTED], así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [REDACTED] e [REDACTED] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **1046/2018/DDHE**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 21 de agosto del año 2018, y se encuentra suscrito por la C. Yamel Rodriguez Trejo, Jefa del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de desacato a la orden de dejar en resguardo el vehículo oficial a su cargo, mismo que forma parte de la presente acta.-----

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el C. RAUL SALDIVAR ACEVES, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: *“Por medio del presente reciba un cordial saludo, y a su vez se hace propia la ocasión para solicitarle de la manera más atenta interponer un Acta Administrativa para el C. RAUL SALDIVAR ACEVES con numero de empleado 15312, ya que desacato la orden de dejar en resguardo el vehículo*

oficial a su cargo el día 17 de Agosto del 2018, anexo circular correspondiente debidamente firmada por cada subdirector de la dependencia. Sin más por el momento, quedo de usted".-----

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. RAUL SALDIVAR ACEVES**, para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que manifiesta lo siguiente:-

El día 17 de Agosto, andábamos entregando despensas a la casa de una coordinadora del club de Abuelos del Cerro de la Cruz, terminando de entregarlas como a las 6:30 aproximadamente, cuando yo me dirigía a resguardar el vehículo, recibo la llamada de mi jefe inmediato el Lic. Rene Rascon, que me dice que el sábado se tienen que entregar otras despensas a las 8:00 de la mañana en el club de abuelos la minita, motivo por el cual no se resguardo el vehículo, y como comentario adicional manifiesto que no se me hace justo que nos levanten acta por no resguardar el vehículo, si andamos trabajando y obedeciendo órdenes de nuestros jefes. Asimismo me permito anexar copias de oficios dirigidos al Lic. Marco Antonio Bonilla, Director de la dependencia y a la C. Yamel Rodriguez Trejo, jefa del Departamento Administrativo, donde se avala que yo recibí ordenes de mi jefe para no resguardar el vehículo.

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:-----

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Un año nueve meses.

2.- ¿Tiene Usted un vehículo oficial bajo su resguardo?

A lo cual respondió.- Un resguardo en si no, utilizo un vehículo cuando lo necesito para hacer mi trabajo.

3.- ¿Dónde se deben resguardar los vehículos oficiales, cuando no se utilicen?

A lo cual respondió.- En el CRC

4.- ¿Uso Usted el vehículo oficial el día 17 de agosto del 2018, sin autorización del Subdirector, Jefe Directo y/o Director de la Dependencia?

A lo cual respondió.- Si lo utilice, pero con autorización de mi jefe directo el Lic. Jesús Rene Rascon Mondragón.

5.- Por qué no llevo Usted a resguardar el vehículo a la bodega del CRC?

A lo cual respondió.- Porque mi jefe me hablo el viernes a las 6:30 aproximadamente, para decirme que se tenían que entregar despensas el día siguiente, es decir el sábado, en el club del abuelo la minita.

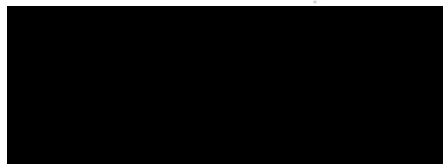
7.- ¿Recibió usted alguna autorización y/o indicación de sus Jefes, para utilizar el vehículo oficial el día 17 de agosto del 2018?

A lo cual respondió.- Sí.

Se hace constar que siendo las 10:41 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

EL C. RAUL SALDIVAR ACEVES MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.



LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA

Representante del Municipio

TESTIGOS


BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor


ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor