

RESULTADOS DEL TALLER DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA

21 y 22 de Noviembre, Chihuahua, Chih.

El presente documento contiene la información relativa a los resultados del “**Taller de Simplificación Administrativa**”, organizado por la Dirección de Desarrollo Económico y Turístico del Municipio de Chihuahua, el cual se desarrolló los días 21,22 y 24 de noviembre del 2017 en la Ciudad de Chihuahua, Chih.

El objetivo general del taller

1. Realizar un diagnóstico de identificación trámites y servicios municipales de alto impacto.
2. Establecer las mejoras a los procesos derivados de trámites de mayor y servicios de alto impacto.
3. Determinar el Plan de Mejora de los Trámites y servicios del Municipio de Chihuahua.

Participaron en total 35 funcionarios de las siguientes dependencias:

Desarrollo Humano y Educación, Desarrollo Económico y Turístico, Desarrollo Urbano y Ecología, Tesorería Municipal y Secretaria del Ayuntamiento, Regidor Presidente de la Comisión de Fomento Económico y Turismo del H. Ayuntamiento de Chihuahua y personal de la Secretaria de la Función Publica de Gobierno del Estado.

- En el taller se impartieron los módulos siguientes:
 1. Importancia de la mejora regulatoria, gobernanza regulatoria y herramientas.
 2. Marco jurídico de mejora regulatoria estatal y municipal (obligaciones para los funcionarios)
 3. Técnica para la simplificación y optimización de trámites y servicios (reingeniería del proceso)
 4. Estructura del plan de mejora por cada dependencia u organismo.
 5. Integración del plan de mejora por cada dependencia u organismo.

Los resultados fueron los siguientes:

1. Tesorería Municipal de Chihuahua

Subdirección de catastro:

- Trámites o servicios de alto impacto identificados: 10 trámites o servicios
- Trámites o servicios que se incorpora al Plan de mejora 2018: 01 trámites o servicios.

Subdirección de ingresos:

- Trámites o servicios de alto impacto identificados: 13 trámites o servicios
- Trámites o servicios que se incorpora al Plan de mejora 2018: 08 trámites o servicios.

2. Secretaria del Ayuntamiento

Subdirección de Gobernación

- Trámites o servicios de alto impacto identificados: 04 trámites o servicios
- Trámites o servicios que se incorpora al Plan de mejora 2018: 04 tramites o servicios

Coordinación de Protección Civil

- Trámites o servicios de alto impacto identificados: 08 trámites o servicios
- Trámite o servicio que se incorpora al Plan de mejora 2018: 08 trámites o servicios.

Departamento de Apoyo Técnico.

- Trámites o servicios de alto impacto identificados: 04 trámites o servicios
- Trámite o servicio que se incorpora al Plan de mejora 2018: 04 trámites o servicios

3. Dirección de Desarrollo Humano y Educación

- Trámites o servicios de alto impacto identificados: 10 trámites o servicios
- Trámite o servicio que se incorpora al Plan de mejora 2018: 03 trámites o servicios

Conclusiones del taller.

Con los resultados de este taller se busca optimizar los procesos, incrementar la calidad de la atención y facilitar el cumplimiento de los trámites y servicios, a fin de disminuir costos y tiempos de los solicitantes durante su gestión, dotar de certeza jurídica a los particulares de los trámites que realizan; formalizar la operación de las actividades comerciales, industriales y de servicios; contribuir a ampliar la cobertura de beneficios sociales mejorando la alimentación de los chihuahuenses, combatiendo el rezago educativo y otorgando apoyos en tiempo y formar a los ciudadanos en esto de vulnerabilidad; así como aumentar la recaudación municipal para seguir mejorando las políticas públicas a favor de la ciudadanía.

Los proyectos de mejora, en su mayoría, establecen la creación o modificación de regulación a fin de mejorar y sustentar los procedimientos de sus trámites simplificar los requisitos y eliminar aquellos que son obsoletos; también contemplan la creación de bases de datos automatizadas y con ello generar información que permita suprimir la solicitud de requisitos y disminuir los tiempos de respuesta de los trámites; en algunos casos se fijaron como objetivos sistemas de gestión para realizar trámites en línea, que tendrán como resultados inmediatos la disminución de costos, procedimientos y tiempos de respuesta, así como potencializar el quehacer administrativo de los funcionarios. De manera puntual cada problematiza detectada, las dependencias plantearon objetivos específicos como la realización de reingenierías de sus procesos, manuales de procedimientos, estudios de riesgo, adquisición de equipamiento y celebración de convenios de colaboración con autoridades estatales.

Es muy importante destacar que los proyectos de mejora tienen distintos tiempos de ejecución, que van del mes a los doce meses en razón a los compromisos específicos de cada dependencia, recursos humanos y aspectos de cada una de ellas.

Responsable de la información:

Dirección de Desarrollo Económico y Turístico
Gretchen Osorio Thomae
Subdirección de Industria
Tel. 6142406464
Gretchen.osorio@mpiochih.gob.mx