

CURRICULUM VITAE

CARMEN RODRIGUEZ LUGO

DATOS DE IDENTIFICACION

SEXO

ESTADO CIVIL

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE DERECHO

CHIHUAHUA, CHIH.

LICENCIADA EN DERECHO

TITULADA

FECHA DE INICIO: 07/08/2002

FECHA DE TERMINO: 01/06/2007

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres ultimos empleos)

TESORERIA MUNICIPAL

VICTORIA #14, COL. CENTRO

614 200-48-00

CHIHUAHUA, CHIH.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

FECHA DE INICIO: 01/09/2019

FECHA DE TERMINO: N/A

ACTIVIDADES

a) DIRIGIR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE REVISION Y ANALISIS DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DONDE LA TESORERIA MUNICIPAL FORME PARTE

b) CONTROL DE CONTRATOS Y CONVENIOS CON COMPETENCIA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

- c) ASISTIR A LOS COMITÉS DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA A QUE FUERE CONVOCADA LA TESORERÍA, Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN ELLOS.
- d) INSTRUMENTAR MEDIDAS Y ACCIONES QUE AUXILIEN A LAS ÁREAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL EN LA DEFINICIÓN DE PROYECTOS DE CONTRATOS Y CONVENIOS RELATIVOS A SU ÁMBITO DE COMPETENCIA
- e) REVISIÓN Y EN SU CASO LIBERACIÓN DE GARANTÍAS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES

hoja 1 de 2

TESORERÍA MUNICIPAL

VICTORIA #14, COL. CENTRO

614 200-48-00

CHIHUAHUA, CHIH.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN JURÍDICA

FECHA DE INICIO: 01/03/2019

FECHA DE TÉRMINO: 31/07/2019

ACTIVIDADES

- a) SEGUIMIENTO A LITIGIOS DE DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO
- b) SEGUIMIENTO A LITIGIOS RESPECTO AL IMPUESTO PREDIAL
- c) SEGUIMIENTO A LITIGIOS RESPECTO AL IMPUESTO DE TRASLACIÓN DE DOMINIO
- d) SEGUIMIENTO A JUICIOS DE OPOSICIÓN INTERPUESTOS POR EN CONTRA DEL PAE
- f) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A SENTENCIAS JUDICIALES

TESORERÍA MUNICIPAL

SEXTA Y MINA #408, COL. CENTRO

614 200-48-00

CHIHUAHUA, CHIH.

LÍDER DE PROYECTO

FECHA DE INICIO: 31/07/2017

FECHA DE TÉRMINO: 28/02/2019

ACTIVIDADES

- a) REVISAR Y REALIZAR OBSERVACIONES O SUGERENCIAS A LOS DIVERSOS CONTRATOS, BASES, PROYECTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS CUYA FIRMA CORRESPONDA A LA C. TESORERA MUNICIPAL.
- b) CONTAR CON UNA RELACIÓN DE ASUNTOS EN LITIGIO, EN LOS CUALES LA TESORERÍA SEA ACREEDOR
- c) RELACIÓN DE JUICIOS DE AMPARO, EN LOS CUALES LA TESORERÍA SEA SEÑALADA COMO AUTORIDAD RESPONSABLE
- d) REVISAR Y REALIZAR OBSERVACIONES O SUGERENCIAS A LOS DIVERSOS CONTRATOS, BASES, PROYECTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS CUYA FIRMA CORRESPONDA A LA C. TESORERA MUNICIPAL
- e) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO A SENTENCIAS JUDICIALES

CURSOS Y CAPACITACIONES

DIPLOMADO EN SEGURIDAD E HIGIENE IMPARTIDO POR LA FACULTAD DE DERECHO DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

CERTIFICATION SIX SIGMA WHITE BELT.

CURSO COMPLIANCE EMPRESARIAL POR GRUPO MODELO

ENTREVISTA ESTRUCTURADA E INTERPRETACIÓN DE EXÁMENES PSICOMÉTRICOS
POR GRUPO MODELO