GACETA MUNICIPAL

No. 139-II • Chihuahua, Chihuahua, 9 de noviembre de 2020

GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MTRO. JULIO CÉSAR ROJAS LÓPEZ
TITULAR DEL ÁREA

LA GACETA MUNICIPAL ES EL ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, DE CARÁCTER PÚBLICO, PERMANENTE Y CON EFECTOS VINCULATORIOS, CUYA FUNCIÓN CONSISTE EN PROMOVER LAS DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, A FIN DE DIFUNDIRLAS ENTRE LA POBLACIÓN Y SE ATIENDA DEBIDAMENTE A SU OBSERVANCIA Y APLICACIÓN.

ÍNDICE

ACUERDO **PÁGINA**

Acuerdo mediante el cual se publican las Licitaciones Públicas Presenciales de Oficialía Mayor:…….....3

- **O.M.27/2020,relativa a la Adquisición de equipo y componentes de cómputo, solicitado por la Tesorería Municipal.**
- **O.M.28/2020, relativa al suministro e instalación de bienes de centros de medición y control que dan servicio a la red de alumbrado público del Municipio de Chihuahua.**

Acuerdo mediante el cual se establece la suspensión de plazos y términos legales en el Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, como medida de prevención y combate a la propagación del Virus SARS-COV2 (COVID-19)…….....8

Acuerdo mediante el cual se publica la modificación y/o ratificación de los lineamientos e integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua ……11

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidente Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 288/2020

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, mediante el cual:
Único: Se publican las Licitaciones Públicas Presenciales de Oficialía Mayor O.M.27/2020,relativa a la Adquisición de equipo y componentes de cómputo, solicitado por la Tesorería Municipal y O.M.28/2020, relativa al suministro e instalación de bienes de centros de medición y control que dan servicio a la red de alumbrado público del Municipio de Chihuahua.
SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.
DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los días 04 del mes de noviembre del año dos mil veinte.



PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN



EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC.CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL O.M. 27/2020

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y POR LOS ARTICULOS 40, PRIMER PÁRRAFO, 47, 51 FRACCIÓN I, 53, 54, 64 Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

C O N V O C A R

A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL O.M. 27/2020, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y COMPONENTES DE CÓMPUTO, SOLICITADO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M. 27/2020	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO EL REAL, UBICADO EN CALLE VICTORIA ESQUINA CON AVE. INDEPENDENCIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS 10:00 HORAS, DEL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2020.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO EL REAL, UBICADO EN CALLE VICTORIA ESQUINA CON AVE. INDEPENDENCIA, DE ESTA CIUDAD, DE ESTA CIUDAD, A LAS 10:00 HORAS, DEL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2020.

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES.-

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de equipo y componentes de cómputo, consistente en: impresora matriz de puntos.
2	Adquisición de equipo y componentes de cómputo, tales como: CPU básico, monitor básico 22", escáner avanzado, tableta electrónica Android LTE (3G), entre otros.

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
2. Constancia de Situación Fiscal actualizada del licitante, con una antigüedad no mayor a 30 días de la fecha de presentación y apertura de propuestas.
3. Original o copia certificada y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2020.
4. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar original o copia certificada y copia del registro vigente al momento de la contratación del padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2020.
5. Manifestación por escrito donde se indique una dirección de correo electrónico y el domicilio en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo del veinte por ciento del monto total a contratar, firmado por el Contador Público que lo emitió.
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) REVISIÓN, DISPOSICIÓN Y ENTREGA DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente, los días y horas hábiles comprendidas entre el 31 de octubre y el 12 de noviembre de 2020, en un horario de 9:00 a 14:30 horas en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, así como en la página www.municipiochihuahua.gob.mx.

El costo de participación se efectuará en las cajas de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por la cantidad no reembolsable equivalente a 20 UMA (Unidad de Medida y Actualización), según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, El pago del costo de participación se deberá acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio Antiguo Hotel del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan efectuado el pago del costo de participación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español. Tratándose de documentos oficiales, estos deberán encontrarse debidamente apostillados y traducidos al español.
2. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
3. La adjudicación del procedimiento se hará por partidas, por lo que podrá resultar uno o dos licitantes ganadores.
4. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
5. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará el contrato a la persona o personas que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas, se adjudicarán utilizando el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

E) PORCENTAJE A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

Los participantes que resulten ganadores deberán entregar los bienes en un plazo de 18 días hábiles, contados a partir de la firma del contrato correspondiente en el domicilio que ocupa el almacén de la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, ubicado en la calle 6ª y Mina, colonia Centro, de esta Ciudad. El pago se hará contra entrega de los bienes dentro de los 20 días hábiles contados a partir de la presentación de la factura correspondiente.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 31 DE OCTUBRE DE 2020.

MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL O.M. 28/2020

EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR CONDUCTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y POR LOS ARTICULOS 40, PRIMER PÁRRAFO, 47, 51 FRACCIÓN I, 53, 54, 64 Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, TIENE A BIEN:

C O N V O C A R

A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE TENGAN INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL O.M. 28/2020, RELATIVA AL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIENES EN CENTROS DE MEDICIÓN Y CONTROL QUE DAN SERVICIO A LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO URBANO.

NO. DE LICITACIÓN	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES	LUGAR, FECHA Y HORA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
O.M. 28/2020	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO EL REAL, UBICADO EN CALLE VICTORIA ESQUINA CON AVE. INDEPENDENCIA, DE ESTA CIUDAD, A LAS 11:30 HORAS, DEL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2020.	EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO EL REAL, UBICADO EN CALLE VICTORIA ESQUINA CON AVE. INDEPENDENCIA, DE ESTA CIUDAD, DE ESTA CIUDAD, A LAS 11:30 HORAS, DEL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2020.

A) DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN.-

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
Única	Suministro e instalación de bienes en centros de medición y control que dan servicio a la red de alumbrado publico del Municipio de Chihuahua.

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de la partida se presentan en las bases de la presente licitación.

B) LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
2. Constancia de Situación Fiscal actualizada del licitante, con una antigüedad no mayor a 30 días de la fecha de presentación y apertura de propuestas.
3. Original o copia certificada y copia del registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) año 2020.
4. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar original o copia certificada y copia del registro vigente al momento de la contratación del padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2020.
5. Manifestación por escrito donde se indique una dirección de correo electrónico y el domicilio en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación
6. Documentación que acredite estar al corriente de sus obligaciones fiscales.
7. Balance general que acredite un capital contable mínimo del veinte por ciento del monto total a contratar, firmado por el Contador Público que lo emitió.
8. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
9. Los demás requisitos que establecen las bases.

C) REVISIÓN, DISPOSICIÓN Y ENTREGA DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente, los días y horas hábiles comprendidas entre el 31 de octubre y el 12 de noviembre de 2020, en un horario de 9:00 a 14:30 horas en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, así como en la página www.municipiochihuahua.gob.mx.

El costo de participación se efectuará en las cajas de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por la cantidad no reembolsable

equivalente a 20 UMA (Unidad de Medida y Actualización), según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, El pago del costo de participación se deberá acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio Antiguo Hotel del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan efectuado el pago del costo de participación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

D) PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y FALLO

1. La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español. Tratándose de documentos oficiales, estos deberán encontrarse debidamente apostillados y traducidos al español.
2. Al término del acto de apertura de proposiciones se informará respecto del lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo correspondiente.
3. La adjudicación del procedimiento se hará por la partida única, por lo que solo podrá resultar un licitante ganador.
4. El Comité, rechazará las proposiciones que no reúnan las condiciones establecidas en las bases y en la presente convocatoria.
5. El Comité con base en el análisis de las propuestas, adjudicará el contrato a la persona o personas que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Si una vez considerados los criterios anteriores, resulta que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos, la o las partidas, se adjudicarán utilizando el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

E) PORCENTAJE A ENTREGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgará anticipo.

F) LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO

El participante que resulte ganador deberá suministrar e instalar los bienes a partir de la emisión del fallo correspondiente y hasta el 20 de diciembre de 2020, de conformidad a lo establecido en el anexo técnico contenido en las bases de la presente licitación. El pago se hará contra entrega de los bienes dentro de los 20 días hábiles contados a partir de la presentación de la factura correspondiente.

CHIHUAHUA, CHIHUAHUA A 31 DE OCTUBRE DE 2020.

MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidente Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 289/2020

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el oficio, mediante el cual:
Único: Se establece la suspensión de plazos y términos legales en el Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, como medida de prevención y combate a la propagación del Virus SARS-COV2 (COVID-19), que consta en N° de oficio OIC-732/2020 remitido por el Titular del Área de Auditoría, Control y Evaluación al Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua.
SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.
DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los días 04 del mes de noviembre del año dos mil veinte.



PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN



EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC.CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Licenciada María de los Ángeles Álvarez Hurtado, Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 45, párrafo segundo, 49 y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; 28, fracción X y 100, fracción XLIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua;

CONSIDERANDO

I. Que la Secretaría de Salud en fecha 21 de abril de 2020 publicó acuerdo modificatorio al similar por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, publicado el 31 de marzo de 2020, en donde derivado del análisis técnico realizado por el Grupo Científico Asesor para responder a la emergencia por la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) en México, cuyos resultados fueron presentados por el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud y sometidos para su aprobación al Consejo de Salubridad General en sesión plenaria del 20 de abril del 2020, se decidió extender la Jornada Nacional de Sana Distancia hasta el 30 de mayo de 2020, así como asegurar la adecuada implementación y cumplimiento de las medidas de seguridad sanitaria.

II. Que el C. Gobernador Constitucional del Estado, en fecha 10 de agosto del presente año y ante la evolución de la pandemia generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) emitió el Acuerdo 102/2020 determinándose así la continuidad del sistema de control de actividades mediante un semáforo denominado Anexo 1, en el cual se identifican las distintas etapas con colores y las medidas de seguridad sanitaria que deben ser observadas por los diferentes sectores de la sociedad. Que en el citado Acuerdo según se dispuso en el punto décimo sexto que las autoridades de los distintos niveles de gobierno en el Estado estarán obligadas a garantizar su debido cumplimiento.

III. Que en fecha 31 de agosto de 2020, fue publicado en el Periódico Oficial del Estado el Acuerdo 109/2020 en el cual fue reformado el Anexo 1 del Acuerdo 102/2020.

IV. Que el C. Gobernador Constitucional del Estado, emitió el Acuerdo 120/2020 a fin de adecuar las restricciones sanitarias contenidas en el sistema de semaforización, publicándose en el Periódico Oficial del Estado el 22 de octubre de 2020 mediante el cual se modifica el Acuerdo 102/2020.

V. Que en fecha 22 de octubre de 2020, el Secretario de Salud del Estado emitió el Acuerdo SS/SEM 012/2020, en donde se determinó la etapa de semaforización sanitaria por Regiones, quedando el Municipio de Chihuahua dentro de la Región 2 en etapa color rojo.

VI. Que en fecha 04 de noviembre de 2020, fue publicado en el Periódico Oficial del Estado, el Acuerdo 127/2020 del C. Gobernador Constitucional del Estado, por el cual se establece un horario de restricción, y se ordena el cierre y la suspensión de actividades y establecimientos dentro del territorio del Estado.

VII. En virtud de lo anterior y toda vez que la situación de emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor con motivo de la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) persiste hasta este momento, este Órgano Interno de Control del Municipio de Chihuahua a efecto de coadyuvar en la prevención y combate del virus; he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA SUSPENSIÓN DE PLAZOS Y TÉRMINOS LEGALES EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19).

ACUERDO:

PRIMERO. – Se declara la suspensión de los términos y plazos considerados en los procedimientos de responsabilidad administrativa; en los procedimientos de sanción a contratistas o proveedores, inconformidades y de conciliación, los procesos de auditorias e investigación, a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo y hasta el día 20 de noviembre de 2020, o hasta en tanto no se reanuden mediante acuerdo expreso, por lo que los plazos señalados se entenderán prorrogados por el tiempo que dure la suspensión.

SEGUNDO. – Como consecuencia de la suspensión decretada, no se celebrarán audiencias, así como ningún otro tipo de diligencia o actuación. En el caso de notificaciones y requerimientos, se exceptúan de la medida de suspensión, a consideración de la Titular de este Órgano Interno de Control, los asuntos que por urgencia y relevancia así lo ameriten.

TERCERO. – Quedan exceptuados los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y obra pública que requiera este Órgano Interno de Control, cuya realización sean de extrema urgencia, previa justificación presentada ante la Titular del Órgano.

CUARTO. - En lo referente a la asesoría que brindan las diversas áreas de este Órgano a los entes públicos y al público en general, se privilegiara para su atención, el uso de medios de telecomunicación y electrónicos.

QUINTO. - Respecto a la instancia de inconformidad, se recibirán las demandas mismas que serán acordadas el primer día hábil siguiente de la reanudación de plazos y términos legales. En el caso de que exista solicitud de suspensión de los actos impugnados, únicamente se dictara proveído para pronunciarse en forma provisional respecto de la medida cautelar solicitada. El pronunciamiento de la suspensión en forma definitiva se emitirá una vez que reinicie el computo de los plazos procesales y sea factible solicitar el informe previo a la autoridad convocante.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua.

SEGUNDO. - El presente acuerdo entrara en vigor a partir de su publicación.

Chihuahua, Chihuahua, a 04 de Noviembre de 2020

LICENCIADA MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HURTADO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN, Presidente Municipal de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me conceden los artículos 2 fracción IV, 3 segundo párrafo, 28 fracción I, 29 fracción IV y 50 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua y el artículo 29 fracción XXIV del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 290/2020

ARTÍCULO PRIMERO: Publíquese en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua, el acuerdo tomado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, mediante el cual:
Único: Se publica la modificación y/o ratificación de los lineamientos e integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.
SEGUNDO: Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Chihuahua y/o en el Periódico Oficial del Estado.
DADO en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los días 04 del mes de noviembre del año dos mil veinte.



PRESIDENTE MUNICIPAL DE CHIHUAHUA
MAESTRA MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN



EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
LIC.CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

SECRETARÍA DEL
H. AYUNTAMIENTO
S.O. 12/2020

LIC. OSCAR GONZÁLEZ LUNA, SUBSECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, HACE CONSTAR Y CERTIFICA:

QUE EN SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO VERIFICADA CON FECHA 26 DE AGOSTO DEL AÑO 2020, DENTRO DEL PUNTO NÚMERO TRES DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A LA CORRESPONDENCIA, A LA LETRA SE ASIENTA LO SIGUIENTE:

EN DESAHOGO DEL PRIMER APARTADO, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, LICENCIADO CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO, DA LECTURA AL PRIMERO DE LOS ESCRITOS MENCIONADOS, MISMO QUE ENVÍA LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO RELATIVO A LA MODIFICACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS E INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO, EN LOS TÉRMINOS DESCRITOS EN EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA S.E. 07/2020 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA. AL CONCLUIR LA LECTURA DEL ESCRITO, LO SOMETE A VOTACIÓN DEL PLENO, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 22 Y 24 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA; 15, 35, 71 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, SE TOMÓ POR UNANIMIDAD DE VOTOS, EL SIGUIENTE:

A C U E R D O

ÚNICO. SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS E INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO, EN LOS TÉRMINOS DESCRITOS EN EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA S.E. 07/2020 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

SE AUTORIZA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

EL SUBSECRETARIO

LIC. OSCAR GONZÁLEZ LUNA.

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

1/1

"2020, Por un Nuevo Federalismo Fiscal, Justo y Equitativo"
"2020, Año de la Sanidad Vegetal"

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 | ICM Instituto de Cultura del Municipio

ACUERDO 01/2020 EL CUAL OBRA A FOJA UNO A LA SIETE DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA S.E.07/2020 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Acuerdo 01/2020
Se ratifican y modifican los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, que tendrá como objeto vigilar el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable en la materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

El cual fue emitido de conformidad con lo establecido en las fojas 1 (uno) a la 7 (siete) del Acta de la séptima sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, en las cuales se señalan los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Mediante Decreto LXV/EXLEY/0462/2017 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se expidió la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuyo objeto es regular la planeación, programación, presupuestario, contratación, gasto, ejecución, control y evaluación de las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen entre otros Entes Públicos, los Municipios.

SEGUNDO. - Mediante Decreto LXV/RFDEC/0719/2018 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua

TERCERO. - Que el día 09 de septiembre de 2018, terminó el periodo de la administración Municipal 2016-2018, como lo establece la Constitución Política del Estado de Chihuahua.

CUARTO.- Que la Administración Pública Municipal 2018-2021, inició el día 10 de septiembre del 2018 y por lo tanto sus dependencias deben proveer lo necesario para su correcto funcionamiento.

QUINTO.- Que en fecha 09 de marzo de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N°085/2019 por el que se aprueban los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de cultura del Municipio de Chihuahua.

SEXTO.- Que en fecha 03 de abril de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N° 107/2019 por el que se expide el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, se integrará por los siguientes servidores públicos:

El **Subdirector de Administración y Finanzas del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua**, quien lo presidirá; la **Jefa del Departamento de Compras del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua** quien fungirá como Secretaria; el **Jefe del Departamento Jurídico,** quienes fungirán como Vocales con derecho a voz y voto; el **Subdirector Jurídico Municipal**; el **Síndico Municipal**, el **Oficial Mayor** y la **Tesorera Municipal** quienes fungirán como Asesores, con derecho a voz sin voto; el Titular del **Órgano Interno de Control**, quien se desempeñara como observador con las funciones y atribuciones conferidas en la Ley de la materia y demás disposiciones aplicables.

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 | ICM Instituto de Cultura del Municipio

ACUERDO 01/2020 EL CUAL OBRA A FOJA UNO A LA SIETE DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA S.E.07/2020 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Acuerdo 01/2020
Se ratifican y modifican los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, que tendrá como objeto vigilar el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable en la materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

El cual fue emitido de conformidad con lo establecido en las fojas 1 (uno) a la 7 (siete) del Acta de la séptima sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, en las cuales se señalan los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Mediante Decreto LXV/EXLEY/0462/2017 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se expidió la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuyo objeto es regular la planeación, programación, presupuestario, contratación, gasto, ejecución, control y evaluación de las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen entre otros Entes Públicos, los Municipios.

SEGUNDO. - Mediante Decreto LXV/RFDEC/0719/2018 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua

TERCERO. - Que el día 09 de septiembre de 2018, terminó el periodo de la administración Municipal 2016-2018, como lo establece la Constitución Política del Estado de Chihuahua.

CUARTO.- Que la Administración Pública Municipal 2018-2021, inició el día 10 de septiembre del 2018 y por lo tanto sus dependencias deben proveer lo necesario para su correcto funcionamiento.

QUINTO.- Que en fecha 09 de marzo de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N°085/2019 por el que se aprueban los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de cultura del Municipio de Chihuahua.

SEXTO.- Que en fecha 03 de abril de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N° 107/2019 por el que se expide el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, se integrará por los siguientes servidores públicos:

El **Subdirector de Administración y Finanzas del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua**, quien lo presidirá; la **Jefa del Departamento de Compras del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua** quien fungirá como Secretaria; el **Jefe del Departamento Jurídico,** quienes fungirán como Vocales con derecho a voz y voto; el **Subdirector Jurídico Municipal**; el **Síndico Municipal**, el **Oficial Mayor** y la **Tesorera Municipal** quienes fungirán como Asesores, con derecho a voz sin voto; el Titular del **Órgano Interno de Control**, quien se desempeñara como observador con las funciones y atribuciones conferidas en la Ley de la materia y demás disposiciones aplicables.

Av. Juárez y C. 6a. No. 601, Col. Centro, C.P. 31000
Chihuahua, Chih. Conmutador 072 Ext. 2424 Tel. (614) 200 48 00 www.icm.gob.mx

En los actos de los Procedimientos de Licitación que lleve a cabo el Comité, podrán participar previa invitación o solicitud por escrito, representantes de otras dependencias o entidades de la Administración Pública, así como personas invitadas de los Sectores Social y Privado, siempre y cuando acrediten tener interés en los asuntos que se deban tratar, asimismo, si así lo desea, una persona representante de la Cámara o Colegio local del giro del bien o servicio que corresponda, para lo cual deberán ser notificados oportunamente de las reuniones y de los asuntos a tratar en las mismas, quienes fungirán como invitados, con las funciones y atribuciones señaladas en la Ley de la materia.

En las **Licitaciones Públicas** podrán participar **Testigos Sociales**, quienes podrán participar en todos los procedimientos con las facultades y atribuciones conferidas en la Ley de la materia. En las Licitaciones cuyo monto rebase el equivalente a quinientas veces el valor anual de la Unidad de Medida de Actualización Vigente, así como en aquellos casos en que el Órgano Interno de Control determine, atendiendo al impacto social de la contratación, la participación del Testigo Social será obligatoria.

Lo anterior conforme a lo siguiente:

I. El **Órgano Interno de Control** tendrá a su cargo el padrón público de Testigos Sociales, quienes participarán en todas las etapas de los Procedimientos de Licitación Pública a los que se refiere la Ley, con voz, y emitirán un testimonio final que incluirá sus observaciones y recomendaciones.

II. El **Órgano Interno de Control**, acreditará como testigos sociales a aquellas personas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Contar con la ciudadanía mexicana y estar en ejercicio de sus derechos;
b) Cuando se trate de una organización no gubernamental, acreditando que se encuentra constituida conforme a las disposiciones legales aplicables;
c) No haber recibido sentencia por la comisión de un delito doloso, ni sanción administrativa por autoridad competente;
d) No ser servidor público en activo, ni haberlo sido al menos cinco años previos a la fecha en que se presente su solicitud de acreditación;
e) Presentar currículum en el que se señale su experiencia académica y/o profesional;
f) Asistir a los cursos de capacitación que imparta el Órgano Interno de Control sobre la materia;
g) Presentar manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá de participar en contrataciones en las que pudiese existir conflicto de intereses, ya sea porque las personas licitantes o servidores públicos que intervienen en las mismas, tienen vinculación académica, de negocios o familiar.

El **Testigo Social** que participe en una Licitación deberá ser la misma persona en todas las etapas del Procedimiento.

Se podrá exceptuar la participación de Testigos Sociales en aquellos casos en que los Procedimientos de contrataciones contengan información clasificada como reservada, y que pongan en riesgo la seguridad pública en términos de las disposiciones aplicables.

A los actos del Procedimiento de Licitación Pública e invitación a cuando menos tres proveedores, podrá asistir cualquier persona en calidad de espectador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en los mismos.

ATRIBUCIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua tendrá las siguientes atribuciones:

I. Elaborar y aprobar su manual de integración y funcionamiento;
II. Establecer los lineamientos que les correspondan en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y remitirlos a la Gaceta Municipal y/o Periódico Oficial del Estado para su publicación;
III. Revisar los documentos de cada área requirente, a fin de corroborar que la información presentada sea la necesaria para llevar a cabo el proceso licitatorio, así como verificar su procedencia y formular las observaciones y recomendaciones convenientes;
IV. Dictaminar sobre la procedencia de las excepciones a la Licitación Púbica previstas en el artículo 73 de la Ley y 72 de su Reglamento, sobre la contratación de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios que se lleven a cabo;
V. Evaluar y proponer y modificar las Políticas, Criterios, Lineamientos e investigaciones de mercado en materia de Adquisiciones, Arrendamientos o Prestación de Servicios;
VI. Dirigir los eventos que formen parte del proceso licitatorio, tales como juntas de aclaraciones, actos de presentación y apertura de propuestas y fallos de la Licitación;
VII. Recibir y verificar cuantitativamente, en conjunto con el área requirente, las propuestas y documentos presentados por los proveedores en el proceso licitatorio;
VIII. Verificar que las personas licitantes no se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 86 de la Ley;
IX. Analizar los dictámenes emitidos por el área requirente de las Adquisiciones, Arrendamientos o Prestación de Servicios que servirán de elementos para la elaboración del fallo respectivo, aceptándolo o rechazándolo de manera fundada y motivada;
X. Emitir el fallo con base en el dictamen elaborado por el área requirente de las Adquisiciones, Arrendamientos o Prestación de Servicios;
XI. Modificar o diferir los plazos de las juntas de aclaraciones, actos de presentación y apertura de propuestas y fallos, cuando así se requiera, dentro del marco de la Ley;
XII. Cancelar los procesos Licitatorios, dentro del marco de la Ley de la materia, dando aviso al Órgano Interno de Control;
XIII. Elaborar la agenda de los procesos Licitatorios conforme a los programas anuales y sus actualizaciones;
XIV. Aplicar, difundir, vigilar y coadyuvar al debido cumplimiento de la Ley y demás disposiciones aplicables;
XV. Dictaminar sobre la procedencia de celebrar Licitaciones Públicas;
XVI. Presentar al menos dos proveedores, para que estos sean invitados al procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores;
XVII. Las demás que por disposición legal y reglamentaria resulten aplicables.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÈ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua tendrán las siguientes funciones y responsabilidades:

- Del **presidente del Comité**:
  a) Emitir las convocatorias de las licitaciones públicas y las invitaciones a cuando menos tres proveedores y expedir las bases de dichos procedimientos;
  b) Autorizar las órdenes del día de las sesiones;
  c) Presidir y coordinar los actos y sesiones del Comité, dirigir los debates y conservar el debido orden durante su desarrollo;
  d) Emitir su voto respecto de los asuntos que se sometan a consideración del mismo y en su caso, el voto de calidad, y
  e) Someter a consideración del comité la cancelación de los procedimientos respectivos.

- Del **secretario técnico**:
  a) Elaborar las convocatorias, órdenes del día y los listados de los asuntos que se tratarán; incluir en las carpetas correspondientes los soportes documentales necesarios, así como remitir dichos documentos a los participantes en el Comité;
  b) Levantar la lista de asistencia a las sesiones del Comité;
  c) Supervisar que los acuerdos del Comité se asienten en los formatos respectivos y elaborar el acta de cada una de las sesiones;
  d) Vigilar que el archivo de documentos esté completo y se mantenga actualizado;
  e) Participar en las sesiones con voz pero sin voto;
  f) Conducir los eventos de los procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas;
  g) Suplir la ausencia del Presidente del Comité, así como en su caso, del representante que hubiere designado por oficio, y
  h) Coadyuvar con el Presidente en la elaboración de las bases de licitación o para invitaciones a cuando menos tres proveedores.

- De los **vocales**: analizar el orden del día y los documentos de los asuntos que se sometan a consideración del Comité, a efecto de emitir el voto correspondiente;

- Del **asesor del área jurídica**: proporcionar de manera fundada y motivada la orientación necesaria en torno a los asuntos que se traten en el Comité,

- Del **Observador**:
  a) Vigilar que el funcionamiento del Comité se haga de acuerdo con lo que dispone esta Ley y su Reglamento, los programas y presupuestos aprobados y demás disposiciones aplicables.
  b) Recomendar al Comité las medidas preventivas y correctivas que sean convenientes para el mejoramiento del mismo en el ámbito de su competencia.
  c) Presentar denuncias, ante las instancias correspondientes, cuando haya una irregularidad.
  d) Las demás que le atribuya el Reglamento de la Ley, el Reglamento Interior de dicha dependencia, y demás disposiciones aplicables.

- De los **invitados**: aclarar aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra naturaleza de su competencia, relacionados exclusivamente con el asunto para el cual hubieren sido invitados, sin que puedan estar presentes en los eventos públicos de los procedimientos, salvo autorización del Presidente del Comité.

- De los **Testigos Sociales:**
  a) Proponer a las personas convocantes, fortalecer la transparencia, imparcialidad y las disposiciones legales en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios;
  b) Dar seguimiento al establecimiento de las acciones que se recomendaron derivadas de su participación en las Licitaciones;
  c) Video grabar, si así lo desea, todos los procesos de las Licitaciones a las que asista para fines de transparencia;
  d) Emitir al final de su participación el testimonio correspondiente, del cual entregaran un ejemplar al Órgano Interno de Control. Dicho testimonio deberá ser publicado dentro de los diez días hábiles siguientes a su participación, en el Portal Oficial del Internet del Municipio, así como en el Portal Digital Gubernamental de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente.

En caso de que el Testigo Social detecte irregularidades en los Procedimientos de contratación, deberá remitir su testimonio al Área de Quejas del Órgano Interno de Control del Municipio. En ningún caso las observaciones presentadas por los Testigos Sociales, podrán suspender el Procedimiento de Licitación.

Los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua podrán nombrar suplentes.

El Órgano Interno de Control en su calidad de observador, tendrá derecho a voz, pero no a voto, quien podrá llevar a cabo en términos de la Ley, la revisión de documentos de cada Área requirente, a fin de corroborar que la información presentada sea la necesaria para llevar a cabo el proceso licitatorio, y formular las observaciones y recomendaciones correspondientes, en términos de la Ley de la materia y demás disposiciones legales correspondientes.

DE LAS SESIONES DEL COMITÈ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios deberá celebrar al menos una Sesión Ordinaria al mes, salvo que no exista asunto a tratar, a las cuales deberá convocarse con cuando menos 48 horas de anticipación. Cuando el Presidente del Comité o la mayoría de sus miembros lo consideren necesario, se llevarán a cabo sesiones extraordinarias en cuyo caso deberá convocarse a con al menos 24 horas de anticipación a la celebración de la misma.

Las sesiones solo podrán celebrarse con la asistencia de la mayoría simple de los miembros del Comité con derecho a voto y las decisiones se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate la Presidencia tendrá voto de calidad.

En el caso de las sesiones ordinarias y extraordinarias, la orden del día junto con el expediente debidamente integrado y los documentos correspondientes de la sesión, se entregarán a los integrantes del Comité con cuando menos veinticuatro horas previas a la reunión, fin de que los integrantes del Comité lleven a cabo su revisión y análisis correspondiente.

De cada sesión, se levantará Acta que será firmada por todos los que hubieren asistido a ella, la cual fungirá como dictamen especifico de los asuntos sometidos a consideración del Comité.

DE LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Es por lo que de conformidad con el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, 21, 22, 23 y demás correlativos y aplicables del Reglamento de la Ley en mención, se constituyen como miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua los siguientes servidores públicos:

Lic. José Iván Cruz Estrada **Subdirector Administrativo del Instituto de Cultura del Municipio**	Presidente del Comité	Derecho a voz y voto
Lic. Gabriela Andrade Raigoza **Jefa del Departamento de Compras del Instituto de Cultura**	Secretaria del Comité	Derecho a voz y voto
Lic. Justo Martínez Zubiate **Jefe del Departamento Jurídico del Instituto de Cultura**	Vocal del Comité	Derecho a voz y voto
Lic. José de Jesús Granillo Vázquez **Oficial Mayor**	Asesor del Comité	Derecho a voz sin voto
C.P. Aida Amanda Córdova Chávez **Tesorera Municipal**	Asesor del Comité	Derecho a voz sin voto
Lic. César Amín Anchondo Álvarez	Asesor del Comité	Derecho a voz sin voto

Síndico Municipal		
Lic. Rafael Alejandro Corral Valverde **Subdirección Jurídica de Secretaria del Ayuntamiento**	Asesor del Comité	Derecho a voz sin voto
Lic. María de los Ángeles Álvarez Hurtado **Órgano Interno de Control**	Observador del Comité	Derecho a voz sin voto

DE LA DESIGNACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS SUPLENTES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÈ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

De conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios el Estado de Chihuahua, quienes integren los Comités podrán designar por escrito a su respectiva persona suplente, por lo que en este acto se pregunta a cada uno de los miembros del Comité, el nombre de la persona que los suplirá en su ausencia:

INTEGRANTE DEL COMITÉ	SUPLENTE
Lic. José Iván Cruz Estrada **Presidente**	Ing. Jorge Humberto Rodríguez Ortiz y/o Omar Adriel Escobar Carrete
Lic. Gabriela Andrade Raigoza **Secretaria**	Lic. Erika Manjarrez Carrasco y/o Priscila Beltrán del Rio
Lic. Justo Martínez Zubiate **Vocal**	Lic. Ana Isabel Nieto Jurado y/o C. Sandra Paola Cazares Palacio
Lic. José de Jesús Granillo Vázquez **Asesor**	Lic. Luisa Pérez Villalba y/o Lic. Eunice Méndez Tarango y/o Fernando Martínez Trujillo y/o Marcela Rodriguez Arriola y/o Jessie Alejandra Portillo Duran y/o Ana Karen Ochoa Frescas
C.P. Aida Amanda Córdova Chávez **Asesor**	Lic. Carmen Rodríguez Lugo y/o M.C.P. Estefan Miller Arroyo y/o Lic. Daniel Abraham Terrazas Parada y/o Lic. Norma Leticia Ramos Renovato y/o Lic. Aida Patricia Del Val Fernández y/o C. Nohemí Franco Nieto
Lic. César Amín Anchondo Álvarez **Asesor**	C.P.G. Paul Anchondo Corral y/o Lic. Pedro Joel Villanueva Gallo y/o C.P. Juan Humberto Valenzuela Macias y/o Lic. Gabriela Edith Aguirre Ezquivel
Lic. Rafael Alejandro Corral Valverde **Asesor**	Lic. Abiram Payan Beltrán y/o Lic. Alejandra Vidaña Cárdenas y/o Lic. Luis Raúl Valenzuela Colon
Lic. María de los Ángeles Álvarez Hurtado **Observador**	Lic. Juan Antonio Olague Barraza y/o Lic. Osiel Torres Molina

Una vez expuesto y comentado todo lo anterior, leído en su totalidad el presente documento por los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, lo ratifican y firman en señal de aprobación y de conformidad.

Av. Juárez y C. 6a. No. 601, Col. Centro, C.P. 31000
Chihuahua, Chih. Conmutador 072 Ext. 2424 Tel. (614) 200 48 00 www.icm.gob.mx

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 | ICM Instituto de Cultura del Municipio

Lic. José Iván Cruz Estrada
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Lic. Gabriela Andrade Raygoza
SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Lic. Justo Martinez Zubiate
VOCAL
TITULAR DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

C.P. Aída Amanda Córdova Chávez
ASESOR
TESORERA
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Lic. José de Jesús Granillo Vázquez
ASESOR
OFICIAL MAYOR
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Lic. María de los Ángeles Álvarez Hurtado
OBSERVADOR
TITULAR
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. César Amín Anchondo Álvarez
ASESOR
SÍNDICO
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Lic. Rafael Alejandro Corral Valverde
ASESOR
SUBDIRECTOR JURÍDICO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ESTA HOJA PERTENECE A LAS FIRMAS DEL ACUERDO 01/2020 EN EL QUE SE HACE CONSTAR LA APROBACIÓN POR UNANIMIDAD DE VOTOS, DE LA RATIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL COMITÉ MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA S.E.07/2020.

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 | ICM Instituto de Cultura del Municipio

ACUERDO 02/2020 EL CUAL OBRA A FOJA SIETE A LA DOCE DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA S.E.07/2020 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Acuerdo 02/2020
En apego al Artículo 29, fracción II de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, se tienen por aprobados por unanimidad de votos, estos Lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, por los miembros integrantes del comité.

El cual fue emitido de conformidad con lo establecido en las fojas 7 (siete) a la 12 (doce) del Acta de la séptima sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, en las cuales se señalan los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Mediante Decreto LXV/EXLEY/0462/2017 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se expidió la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuyo objeto es regular la planeación, programación, presupuestario, contratación, gasto, ejecución, control y evaluación de las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen entre otros Entes Públicos, los Municipios.

SEGUNDO. - Mediante Decreto LXV/RFDEC/0719/2018 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua

TERCERO. - Que el artículo 6 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, establece que se emitirán los Lineamientos generales y dictarán las disposiciones administrativas estrictamente necesarias para el adecuado cumplimiento de dicha Ley. Asimismo, dispone que los demás entes públicos, a través de sus Órganos Internos, emitirán y publicarán, de conformidad con este ordenamiento y las disposiciones referidas en dicho artículo, las Políticas, Criterios y Lineamientos en la materia, dentro de su ámbito de competencia.

CUARTO. - Que el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua dispone que las personas titulares de los Entes Públicos serán responsables de que en la adopción e instrumentación de las acciones que deban llevarse a cabo en cumplimento de esa Ley, se observen criterios que promuevan la simplificación, modernización y desarrollo administrativo, así como la efectiva delegación de facultades.

QUINTO. - Que el artículo 29 fracción II de la Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, dispone como atribución de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, establecer los Lineamientos que les correspondan en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

SEXTO. - Que la administración pública Municipal 2018-2021, inicio el día 10 de septiembre de 2018 y por tanto sus dependencias deben proveer lo necesario para su funcionamiento.

SÉPTIMO.- Que en fecha 09 de marzo de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N°085/2019 por el que se aprueban los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de cultura del Municipio de Chihuahua.
OCTAVO.- Que en fecha 03 de abril de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N° 107/2019 por el que se expide el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Av. Juárez y C. 6a. No. 601, Col. Centro, C.P. 31000
Chihuahua, Chih. Conmutador 072 Ext. 2424 Tel. (614) 200 48 00 www.icm.gob.mx

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 | ICM Instituto de Cultura del Municipio

ACUERDO 02/2020 EL CUAL OBRA A FOJA SIETE A LA DOCE DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA S.E.07/2020 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

Acuerdo 02/2020
En apego al Artículo 29, fracción II de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, se tienen por aprobados por unanimidad de votos, estos Lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, por los miembros integrantes del comité.

El cual fue emitido de conformidad con lo establecido en las fojas 7 (siete) a la 12 (doce) del Acta de la séptima sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, en las cuales se señalan los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Mediante Decreto LXV/EXLEY/0462/2017 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se expidió la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, cuyo objeto es regular la planeación, programación, presupuestario, contratación, gasto, ejecución, control y evaluación de las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, que realicen entre otros Entes Públicos, los Municipios.

SEGUNDO. - Mediante Decreto LXV/RFDEC/0719/2018 IP.O. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el 17 de febrero de 2018, se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua

TERCERO. - Que el artículo 6 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, establece que se emitirán los Lineamientos generales y dictarán las disposiciones administrativas estrictamente necesarias para el adecuado cumplimiento de dicha Ley. Asimismo, dispone que los demás entes públicos, a través de sus Órganos Internos, emitirán y publicarán, de conformidad con este ordenamiento y las disposiciones referidas en dicho artículo, las Políticas, Criterios y Lineamientos en la materia, dentro de su ámbito de competencia.

CUARTO. - Que el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua dispone que las personas titulares de los Entes Públicos serán responsables de que en la adopción e instrumentación de las acciones que deban llevarse a cabo en cumplimento de esa Ley, se observen criterios que promuevan la simplificación, modernización y desarrollo administrativo, así como la efectiva delegación de facultades.

QUINTO. - Que el artículo 29 fracción II de la Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, dispone como atribución de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, establecer los Lineamientos que les correspondan en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

SEXTO. - Que la administración pública Municipal 2018-2021, inicio el día 10 de septiembre de 2018 y por tanto sus dependencias deben proveer lo necesario para su funcionamiento.

SÉPTIMO.- Que en fecha 09 de marzo de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N°085/2019 por el que se aprueban los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de cultura del Municipio de Chihuahua.
OCTAVO.- Que en fecha 03 de abril de 2019 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua el Acuerdo N° 107/2019 por el que se expide el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

NOVENO. - Que la presente Administración del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua tiene como objetivo garantizar la eficiencia de sus procesos y procedimientos, asimismo satisfacer las necesidades de la población de una manera rápida, pero a su vez transparente y apegada a las normas legales aplicables, garantizando que los recursos correspondientes se administren con eficiencia, economía, transparencia, honradez e imparcialidad para satisfacer los objetivos a que fueren destinados.

ANTECEDENTES

I.- Que según datos de la Subdirección de Administración y Finanzas del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, se tiene un estimado de la celebración de más de 25 contrataciones administrativas mensuales, a fin de proveer los elementos materiales y servicios necesarios para los departamentos que periten cumplir los fines del Instituto de Cultura del Municipio.

II.- Que las contrataciones celebradas son de diversa índole, y deben ser atendidas con la mayor celeridad posible, ya que los bienes, arrendamientos y servicios requeridos son necesarios para el desarrollo de las funciones de cada uno de los departamentos del Instituto de Cultura, y el no atenderlas de manera inmediata implicaría poner en riesgo la correcta ejecución de las actividades del mismo.

III.- Cabe mencionar que el importe de algunas de estas contrataciones no exceden el monto previsto en el artículo 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, permitiendo así que estas contrataciones sean realizadas, mediante un procedimiento de adjudicación directa, conforme a lo previsto en dicho artículo atendiendo a las previsiones dispuestas por el artículo 75 de la citada Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En virtud de lo anterior, se emiten los siguientes:

L I N E A M I E N T O S

PRIMERO.-El Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, previa autorización del Subdirector de Administración y Finanzas en su carácter de Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, podrá contratar mediante adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 74 fracción I de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, sin que medie dictamen de autorización específico para la contratación que se trate emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, cuando el monto de la operación sea inferior a $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) más los impuestos que sean aplicables, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 23 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en cuyo caso deberá apegarse a los siguientes criterios:

a. Solicitar cuando menos tres cotizaciones con las mismas condiciones, que se hayan obtenido en los treinta días previos a la Adjudicación, a fin de integrar la investigación de mercado, cuando los bienes, arrendamientos o servicios puedan ser proporcionados por varios proveedores y siempre y cuando no exista excepción a dicha obligación prevista por alguna disposición de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

b. Los proveedores de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar deberán contar al momento de la formalización del instrumento legal correspondiente o a la expedición de la orden de compra con el registro actualizado del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua, salvo los casos de excepción previstos en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en cuyo caso se deberá observar lo previsto en el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

c. La adjudicación directa en contrataciones cuyo monto sea inferior a $100, 000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.) se hará mediante orden de compra, para las contrataciones fuera del monto antes señalado se formalizara contrato, no obstante lo anterior, a petición de la Subdirección de Administración y Finanzas y de conformidad con la contratación a realizar se podrá exigir la formalización de contrato, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81, 86 segundo párrafo y demás correlativos y aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en ambos supuestos se adjudicara la contratación a la persona que cumpla con los requisitos legales, característica técnicas y aspectos económicos requeridos, y cuente con la capacidad de respuesta inmediata de los recursos que sean necesarios para la entrega de los bienes o servicios, y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso, a quien haya ofertado el precio más bajo, siempre y cuando este resulte conveniente y aceptable.

SEGUNDO.- Para las demás contrataciones que se pretendan llevar a cabo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 74 fracción I por un monto igual o superior a $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) más Los impuestos que sean aplicables, será necesario contar con dictamen de autorización específico para la contratación que se trate emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, haciendo las veces del mismo el acta formalizada con motivo de la celebración de la Sesión de Comité en el que se apruebe el proceso de contratación correspondiente, debiendo observarse los siguientes criterios:

a) Documento suscrito por el titular del área requirente en el que se someta a consideración del área requirente la contratación correspondiente en el que se observen las formalidades y requisitos previstos en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
b) Los proveedores de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar deberán contar al momento de la formalización del instrumento legal correspondiente con el registro actualizado del Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua, salvo los casos de excepción previstos en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, debiendo observar lo previsto en el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

TERCERO.- Para las demás contrataciones que se pretendan llevar a cabo ya sea mediante el procedimiento de licitación pública, o de excepción mediante adjudicación directa o invitación a cuando menos tres proveedores de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 73 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua en cualquiera de sus fracciones, así como el proceso de contratación a que alude la fracción II del numeral 74 de la Ley antes citada, deberá mediar dictamen de autorización de selección del procedimiento emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de manera particular para cada caso específico, haciendo las veces del mismo el acta formalizada con motivo de la celebración de la sesión de comité en el que se apruebe el proceso de contratación correspondiente debiendo observarse todas y cada una de las disposiciones normativas aplicables de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

Lo anterior en apego al Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como al Acuerdo de Constitución e Integración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

Del mismo modo deberán observarse los siguientes criterios;

a) Documento suscrito por el titular del área requirente en el que se someta a consideración la contratación correspondiente en el que se observen las formalidades y requisitos previstos en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.
b) Los proveedores de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar deberán contar al momento de la formalización del instrumento legal correspondiente con el registro actualizado del

Padrón de Proveedores del Municipio de Chihuahua, salvo los casos de excepción previstos en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, debiendo observar lo previsto en el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

CUARTO.- La Subdirección de Administración y Finanzas, a más tardar dentro de los primeros veinte días hábiles de cada trimestre, deberá entregar a los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, un informe trimestral de todas las contrataciones efectuadas al trimestre inmediato anterior, el cual deberá indicar cuando menos la fecha de la contratación, el monto, el objeto, el proveedor y área solicitante y en su caso, el oficio de afectación presupuestal correspondiente.

Por lo que respecta al informe al que hace referencia el artículo 76 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua se tendrá dando por cumplimiento al mismo mediante la presentación del informe a que hace alusión el párrafo inmediato anterior, anexando la documentación necesaria a la que hace referencia el artículo en mención.

QUINTO.- Las contrataciones por un monto igual o superior a los $100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.) más los impuestos que sean aplicables, deberán formalizarse mediante contrato realizado por el Departamento Jurídico del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua.

La Subdirección de Administración y Finanzas podrá solicitar la elaboración de contratos aún y cuando el monto sea inferior al señalado en el párrafo anterior.

SEXTO.- Previo a la adjudicación en los procedimientos de contratación previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación Servicios del Estado de Chihuahua, se deberá realizar al menos una investigación de mercado que contendrá al menos tres cotizaciones, de la cual se desprendan las condiciones que imperan en el mismo respecto del bien, arrendamiento o servicio objeto de la contratación, a efecto de buscar y asegurar las mejores condiciones para el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, salvo los supuestos de excepción contemplados en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

El departamento solicitante de los bienes, arrendamientos o servicios deberá integrar a su solicitud de contratación, al menos una cotización, en los términos del párrafo anterior.

Lo anterior no será aplicable en tratándose de los supuestos de excepciones previstas la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

SÉPTIMO.-El Comité podrá solicitar al área encargada de compras un oficio en el cual informe que las personas licitantes no se encuentran en algún supuesto del artículo 86 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua dentro del Instituto de Cultura del Municipio.

OCTAVO.- El Presidente del Comité o quien lo sustituya, convocará a los miembros del Comité, a sesión ordinaria con cuando menos 48 horas o extraordinarias con cuando menos 24 horas previas, debiendo anexar el orden del día de los asuntos a tratar en dicha sesión, a la cual deberá adjuntarse los documentos soporte y el Expediente debidamente integrado de las contrataciones solicitadas.

Para estos efectos cada miembro del Comité registrará una cuenta de correo electrónico mediante la cual se llevarán a cabo tales notificaciones de convocatoria, siendo válida la notificación aún en el caso de que no medie acuse de recibido.

NOVENO.- Quienes participen en las licitaciones o celebren los contratos a que se refiere la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua deberán garantizar:

a) Los anticipos que en su caso reciban;
b) El cumplimiento de los contratos;

c) El saneamiento para el caso de evicción, vicios ocultos, daños y perjuicios y calidad de los servicios.

Dichos conceptos se garantizaran de conformidad con los montos establecidos en el artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua mediante cheque de caja, cheque certificado, deposito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable o bien cualquiera de las formas enunciadas en el Código Fiscal del Estado de Chihuahua en Moneda Nacional y a favor del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, salvo los supuestos de excepción previstos de manera expresa en la Ley antes citada y el Reglamento de la misma.

La garantía relativa a los anticipos deberá ser otorgada previo a la entrega de los mismos a más tardar dentro de la fecha establecida en el contrato correspondiente.

La Garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse dentro del plazo o fecha previstos en la convocatoria, bases de la licitación o el contrato respectivo o en su defecto a más tardar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

La garantía por concepto de saneamiento para el caso de evicción, vicios ocultos, daños y perjuicios y calidad de los servicios se otorgara previo al acto de recepción de los bienes y servicios y por lo que hace al periodo de su vigencia el área requirente determinara la temporalidad de la misma en razón de la naturaleza de la contratación a realizar, la cual no podrá ser menor de siete días hábiles ni mayor a seis meses, contados a partir de la terminación del servicio o la entrega de los bienes.

Por lo que respecta a la contratación de servicios y adquisiciones de bienes o servicios cuyo importe sea inferior a ciento treinta veces el valor mensual de la Unidad de Medida y Actualización podrá aceptarse el otorgamiento de cheque cruzado para garantizar los conceptos antes citados, previa solicitud del área requirente.

No obstante lo anterior el Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua podrá solicitar el otorgamiento de fianza para garantizar los contratos objeto de los presentes lineamientos.

DÉCIMO.- En todas las solicitudes realizadas a las que hacen referencia los artículos 72 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como en todos los procedimientos de contratación sometidos a consideración de los miembros de este Comité, se deberá anexar el documento que ampare la suficiencia presupuestal y la partida expresa a afectarse.

DÉCIMO PRIMERO.- Las contrataciones que sean llevadas fuera del marco normativo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento o las disposiciones previstas en los presentes lineamientos, una vez efectuadas, no serán validadas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y en su caso, las faltas o infracciones serán sancionada conforme a la Ley aplicable en materia de responsabilidades correspondiente, en términos de lo dispuesto por los Artículos 105 y 111 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

DÉCIMO SEGUNDO.- El Órgano Interno de Control conocerá de las inconformidades que se promuevan contra los actos de los procedimientos de licitación pública o invitación a cuando menos tres proveedores de conformidad a lo dispuesto por el Título Decimo de la Ley.

DECIMO TERCERO.- Las controversias que se originen con motivo de las Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, serán competencia del Órgano Interno de Control en los términos establecidos en el Título Décimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y demás disposiciones legales aplicables.

CHIHUAHUA Juntos, una mejor ciudad GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 | ICM Instituto de Cultura del Municipio

Una vez expuesto y comentado todo lo anterior, leído en su totalidad el presente documento por los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura del Municipio de Chihuahua, lo ratifican y firman en señal de aprobación y de conformidad.

Lic. José Iván Cruz Estrada
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Lic. Gabriela Andrade Raygoza
SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

Lic. Justo Martinez Zubiate
VOCAL
TITULAR DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

C.P. Aída Amanda Córdova Chávez
ASESOR
TESORERA
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Lic. José de Jesús Granillo Vázquez
ASESOR
OFICIAL MAYOR
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Lic. María de los Ángeles Álvarez Hurtado
OBSERVADOR
TITULAR
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. César Amín Anchondo Álvarez
ASESOR
SÍNDICO
MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Lic. Rafael Alejandro Corral Valverde
ASESOR
SUBDIRECTOR JURÍDICO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ESTA HOJA PERTENECE A LAS FIRMAS DEL ACUERDO 02/2020 EN EL QUE SE HACE CONSTAR LA APROBACIÓN POR UNANIMIDAD DE VOTOS, DE LOS LINEAMIENTOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, POR LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL COMITÉ MEDIANTE ORDINARIA S.E.07/2020.

CONSULTA POR VÍA ELECTRÓNICA LA

GACETA MUNICIPAL

en: www.**municipiochihuahua**.gob.mx

Consulta Impresa: Secretaría del Ayuntamiento

GACETA MUNICIPAL

No. 139-II • Chihuahua, Chihuahua, 9 de noviembre de 2020

GOBIERNO MUNICIPAL
2018-2021

MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. CÉSAR GUSTAVO JÁUREGUI MORENO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

MTRO. JULIO CÉSAR ROJAS LÓPEZ
TITULAR DEL ÁREA

GACETA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

Responsable de la publicación: Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua

Av. Independencia No. 209 Colonia Centro, C.P. 31000 Chihuahua, Chih., México.
Conmutador 072 Tel. (614) 200 4800