

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

ACTA ADMINISTRATIVA

Siendo el día **12 de agosto del 2020 a las 10:50 horas**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. JUAN BOSCO ZESATI DEL VILLAR**, en su carácter de Jefe de División adscrito al Departamento de ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LAAS DIRECTIVAS en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] con número de empleado [REDACTED] sindicalizado, así mismo por parte del Sindicato de los Trabajadores al Servicio del Municipio de Chihuahua, se encuentran presentes los C. **JOSE LUIS ACOSTA ADRIANO**, en su carácter de Secretario de trabajo y conflictos y el **C. FRANCISCO ARTURO SOTO ANCHONDO** en su carácter de Secretario Tesorero, quienes acompañan al trabajador, toda vez que este es empleado sindicalizado; asimismo se encuentran presentes las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [REDACTED] e [REDACTED] quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. La presente acta se levanta al empleado en comento, toda vez que personal administrativo de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología hizo del conocimiento de esta Subdirección mediante oficio DDUE-DA209/2020 que se había recibido una denuncia anónima en la cual se manifestaba que un vehículo oficial con número económico 12210 a cargo del departamento de inspección se encontraba estacionado en las instalaciones de la plaza Fashion Mall, anexando a dicho oficio, información del resguardo temporal del vehículo, así como fotografías del vehículo en el estacionamiento, documentos estos que forman parte de la presente acta.----

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el **C. JUAN BOSCO ZESATI DEL VILLAR**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del escrito firmado por el M.A.P. Ottofriderch Rodriguez Alonso, del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, se desprende lo siguiente: ***"Por medio del presente, le informo que el día 29 de Julio del año en curso se atendió vía telefónica por parte del Jefe de inspectores el [REDACTED], una denuncia anónima en la cual se manifestaba que el vehículo con número económico 12210, a cargo del departamento de inspección se encontraba estacionado en las instalaciones de la plaza Fashion Mall en horario laboral, dicho vehículo se encontraba a cargo del empleado sindicalizado Juan Bosco Zesati Del Villar, para realizar trabajos de entrega de despensas. Por lo que solicita se aplique la sanción administrativa correspondiente por la falta cometida. Se anexa evidencia fotográfica y resguardo interno del vehículo. Sin más por el momento y agradeciendo las atenciones, quedo de usted. Atentamente"***-----

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de desarrollo urbano y ecología a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. JUAN BOSCO ZESATI DEL VILLAR**, para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, manifestando lo siguiente:

Yo en la mañana tenía que ir por las despensas enfrente de Chachitos allá para el norte, nos vamos mi compañero y yo, para entregar las despensas, después de entregar las despensas, aproximadamente como a las 11:00 de la mañana que terminamos de entregar las despensas, nos fuimos a CRC a entregar los reportes y/o comprobantes de las personas que reciben las despensas, ahí se que quedo mi compañero; entonces agarro por el periférico y me detengo en fashion Mall, porque se me hizo fácil ir a dar un abono a SEARS, como ya era el último día, y después me cobraban intereses, yo calculo que estuve estacionado aproximadamente 10 minutos en Fashion Mall; y de ahí me pase a Desarrollo Urbano a entregar el vehículo.

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:-----

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Tengo veinticinco años, con base 19 años, siete meses.

2.- ¿Dónde se encuentra físicamente laborando usted?

A lo cual respondió.- En la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, pero me mandaron apoyar al CRC para la entrega de despensas donde dure una semana, tres días.

3.- ¿Tiene un vehículo oficial bajo su resguardo?



X

FASHA

X

A lo cual respondió.- Ahorita No, pero dure con un vehículo oficial una semana 3 días repartiendo despensas.

4.- ¿De qué tipo es y que numero económico es el vehículo oficial que estuvo bajo su resguardo temporal al entregar las despensas?

A lo cual respondió.- Es una Ford courier con no. Económico 12210.

5.- ¿Es cierto que el día 29 de Julio del año en curso, usted estaciono el vehículo oficial en el estacionamiento de Fashion Mall?

A lo cual respondió.- Si, si es cierto.

6.- ¿Por qué motivo estaciono usted el vehículo oficial en el estacionamiento de Fashion Mall?

A lo cual respondió.- Porque se me hizo fácil llevar un abono a SEARS, porque era el último día y me cobraban intereses.

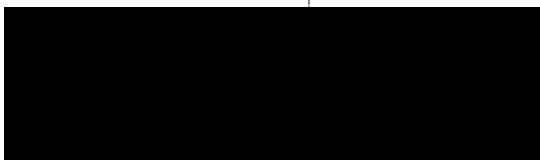
7.- ¿Sabe usted las consecuencias de manejar un vehículo oficial?

A lo cual respondió.- Si.

Se hace constar que siendo las 11:07 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

EL C. JUAN BOSCO ZESATI DEL VILLAR MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.



JUAN BOSCO ZESATI DEL VILLAR

Trabajador



LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA

Apoderado del Municipio de Chihuahua

**SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE
CHIHUAHUA**



JOSE LUIS ACOSTA ADRIANO

Secretario de trabajo y conflictos

Fco. Arturo Soto A.

FRANCISCO ARTURO SOTO ANCHONDO

Secretario Tesorero

TESTIGOS



C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialia Mayor



ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialia Mayor



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 14 DE AGOSTO DEL 2020.

C. JUAN BOSCO ZESATI DEL VILLAR

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo se deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

Es por lo que en base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las **10:00** horas del día **14 de agosto del presente año**, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahí Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor, respectivamente; así mismo se encuentran presentes los **C. JOSE LUIS ACOSTA ADRIANO**, en su carácter de Secretario de trabajo y conflictos y el **C. FRANCISCO ARTURO SOTO ANCHONDO**, en su carácter de Tesorero ambos del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Chihuahua y quienes acompañan al trabajador sindicalizado a recibir la notificación de la resolución del acta administrativa que se levantó el día 12 de Agosto del 2020.

Tomando en consideración lo manifestado por el empleado y habiéndose constatado que cumplió con su trabajo asignado de entregar despensas y entregar los comprobantes de las personas que recibieron las despensas al CRC, de camino a entregar el vehículo a Desarrollo Urbano, reconoce que se le hizo fácil llegar primero a la plaza Fashion Mall a dar un abono a SEARS, debido a que era el último día para pagar y no generar intereses; estando estacionado aproximadamente 10



10/08/20

[Firma]

[Firma]

minutos ahí. Por lo que se concluye que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

SE RESUELVE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 113 inciso a) del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que cita lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.

b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.

c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las **10:25** horas del día 14 de agosto del 2020, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle una **AMONESTACIÓN ESCRITA**, la cual quedara en su expediente como antecedente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, y se le exhorta a que no vuelva a utilizar el vehículo oficial como particular y utilizarlo únicamente para su trabajo; por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 113 inciso a) del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su servicio.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Apoderado del Municipio de Chihuahua

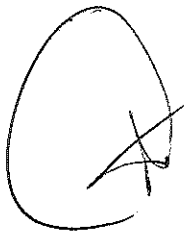
C. JUAN BOSCO ZESATI DEL VILLAR

Recibí

**SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE
CHIHUAHUA**



JOSE LUIS ACOSTA ADRIANO
Secretario de trabajo y conflictos

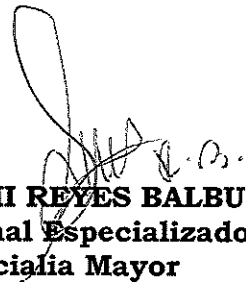


Fco. Arturo Soto A.
FRANCISCO ARTURO SOTO ANCHONDO
Tesorero

TESTIGOS



C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialia Mayor



ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialia Mayor

