



CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

OFICIALIA
MAYOR

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.-----

Siendo las **09:00** horas el día **26 de junio del 2020**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. LUIS CARLOS RAMOS JUAREZ**, en su carácter de Jefe de oficina en la Subdirección de catastro de Tesorería Municipal, quien se identifica con credencial de elector número [REDACTED], con número de empleado [REDACTED] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [REDACTED] e [REDACTED] y [REDACTED] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **TM/CA/328/2020**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 23 de junio del año 2020, y que se encuentra suscrito por la Mtra. Claudia Legarreta Castillo, Coordinadora Administrativa de Tesorería, a través del cual reenvía información que le fue enviada mediante oficio **TM/SC/0534/2020** por el Ing. Arturo Roberto Perea Lopez, Subdirector de Catastro Municipal, donde se informa que una contribuyente está molesta con la forma de proceder de un funcionario municipal el Sr. Luis Carlos Ramos Juárez, por lo que solicita se proceda con este asunto; mismos oficios que forman parte de la presente acta.-----

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el **C. Luis Carlos Ramos Juárez**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio firmado por el Ing. Arturo Roberto Perea Lopez, Subdirector de Catastro Municipal, se desprende lo siguiente: **"M.A.P. CLAUDIA LEGARRETA CASTILLO, COORDINACION ADMINISTRATIVA PRESENTE.- Por medio de este conducto**

le envió un cordial saludo, y al mismo tiempo aprovecho para exponer un incidente suscitado con el empleado Luis Carlos Ramos Juárez. Cabe mencionar que el empleado antes mencionado se encuentra laborando en las oficinas del Catastro Rustico. Una contribuyente acudió al Departamento de Traslación de Dominio a presentar tres declaraciones para su debida revisión y autorización, al momento de ser atendida por personal de dicho departamento, durante la revisión de los documentos que iba a presentar, la misma manifestó que acudió al Catastro Rustico a tramitar unas segregaciones de claves catastrales, ya que iba a inscribir tres inmuebles mediante una sentencia de prescripción adquisitiva, así mismo manifestó que el Sr. Luis Carlos Ramos Juárez mientras la atendía en las oficinas del Catastro Rustico y en horario laboral, le ofreció el servicio de elaboración de los planos catastrales, los avalúos y el llenado de formatos de las declaraciones de pago del Impuesto de Traslación de Dominio por un costo de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.), a lo cual ella accedió ya que lo necesitaba para hacer el trámite completo. Sin embargo, la instrucción de la Subdirección a todo el personal de Catastro Municipal, es que se proporcione al contribuyente los listados de Peritos Catastrales, Valuadores y Notarios, para que ellos sean los que elijan a quien le solicitan el servicio. Así mismo la contribuyente manifestó su molestia al momento de darse cuenta que de Impuesto solo pagaría la cantidad de \$3,424.80 (Tres mil cuatrocientos veinticuatro pesos 80/100 M.N) por los tres inmuebles, y comento que como era posible que el señor Luis Carlos Ramos Juárez le haya cobrado el triple solo por el papeleo de las Declaraciones. Lo anterior para los efectos a que haya lugar. Sin otro particular de momento, quedo de usted. Atentamente Ing. Arturo Roberto Perea Lopez, Subdirector de Catastro Municipal".

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Subdirección de Catastro Municipal, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. LUIS CARLOS RAMOS JUAREZ**, para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, manifestando lo siguiente:

Desconozco el hecho del cual me menciona, tiene tiempo que no hago ese tipo de trabajo, esas no son mis funciones, desconozco quien es la persona, desconozco fechas. Yo estuve en cuarentena, regrese aproximadamente los primeros de junio a trabajar a catastro rustico. Mi jefe inmediato no me menciona nada. El viernes fui citado al área administrativa me manifestaron que la persona que hacia la denuncia era íntima amiga de la [REDACTED] ese fue el único dato que se me dijo, los dos lo mencionaron la Lic. Legarreta y el Ing. Perea.

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:-----

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- 24 años, con base a partir del año 2001.

2.- ¿Dónde se encuentra físicamente laborando usted?

A lo cual respondió.- En el área de archivo de catastro técnico.

3.- ¿atendió usted, a una contribuyente que acudió al Departamento de Traslación de dominio a presentar tres declaraciones para su debida revisión y autorización?

A lo cual respondió.- No, porque no estoy en el área de traslación de dominio.

4.- ¿Aproximadamente a qué hora atendió usted a la contribuyente que acudió al departamento de traslación de dominio a revisión y autorización de tres declaraciones?

A lo cual respondió.- No la atendí porque yo no estoy en esa área.

5.- ¿Es cierto que usted le ofreció a la contribuyente que atendió, el servicio de elaboración de los planos catastrales, los avalúos y el llenado de formatos de las declaraciones de pago del impuesto de traslación de dominio por un costo de \$10,000.00?

A lo cual respondió.- No.

5.- ¿Está usted autorizado por algún Subdirector o Jefe de departamento a ofrecer a los contribuyentes el servicio de elaboración de planos catastrales, avalúos y llenados de formatos de las declaraciones de pago del impuesto de traslación de dominio?

A lo cual respondió.-No.

6.-¿Sabe cuál es la instrucción de la Subdirección a todo el personal de Catastro Municipal cuando un contribuyente necesita el servicio de elaboración de planos catastrales, avalúos y llenados de formatos de las declaraciones?

A lo cual respondió.- Sí. Hay una hoja de catastro rustico, donde se les informa que pueden elegir a la persona que ellos gusten.

7.- ¿Por qué motivo cobro usted a la contribuyente \$10,000.00 pesos por el llenado de formatos de las declaraciones de pago del Impuesto de traslación de dominio?

A lo cual respondió.- No cobre.

8.- ¿Sabe usted cual fue el enojo y la molestia de la contribuyente respecto al cobro que usted le hizo?

A lo cual respondió.- No se.

9.- ¿Usted nunca ha trabajado en el área de traslación de dominio en las oficinas de Catastro rustico?

A lo cual respondió.- Nunca he trabajado en el área de traslación de dominio.

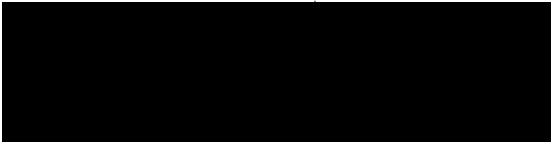
10.- ¿En alguna ocasión ha elaborado avalúos o ha realizado trámites ante la oficina de traslación de dominio?

A lo cual respondió.- No.

Se hace constar que siendo las **10:00** horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

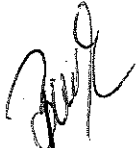
Ante los testigos presenciales.

EL C. LUIS CARLOS RAMOS JUAREZ MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.


LUIS CARLOS RAMOS JUAREZ
Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS


BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor


ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 15 DE JULIO DEL 2020.

C. LUIS CARLOS RAMOS JUAREZ.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las **09:22** horas del día **15 de julio del presente año**, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el **día 26 de junio del 2020**.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada, y toda vez que sin estar resuelta esta acta administrativa nos llegó otro oficio de Tesorería, solicitando se levantara otra acta administrativa por supuestamente haber incurrido usted en faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, por lo que es de resolverse y:

SE RESUELVE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 113 inciso a) del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismo que cita lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

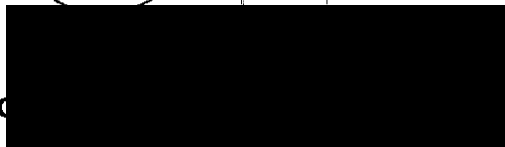
a).- Amonestaciones verbales y escritas.

b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.

c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las **09:30** horas del día **15 de julio del 2020**, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua



TESTIGO

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor

TESTIGO

C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor