



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.-----

Siendo el día **21 de julio del 2020 a las 09:00 horas**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, **no encontrándose presente el C. LUIS ANGEL BERNAL ASCENCIO** a pesar de haber sido citado por medio del administrativo de su dependencia, este último en su carácter de Capturista de Datos, adscrito al Departamento de Club del Abuelo en la Dirección de desarrollo humano y Educación, **con número de empleado** [REDACTED] asimismo se encuentran presentes las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [REDACTED] e [REDACTED] quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia, y la presente acta se levanta al empleado en comento, toda vez que personal administrativo de la Dirección de desarrollo humano y educación, hizo del conocimiento a esta Subdirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales que el empleado Luis Angel Bernal Ascencio dejo de presentarse a laborar desde los días 14, 15, 16 y 17 de julio del 2020 y hasta

la fecha, presentando bitácoras de asistencia como prueba de lo anterior; motivo por el cual se citó al empleado por medio de su departamento administrativo, quien no acudió a dicho citatorio y por lo tanto, no manifestó ante esta Subdirección, el motivo por el cual dejó de presentarse a laborar; ya que en nuestro sistema no se encontró documento alguno que justifique dichas faltas a laborar.-----

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, y toda vez que el empleado no se presentó al citatorio que se le hizo, las preguntas quedan sin respuestas:-----

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.-

2.- ¿Qué horario de trabajo tiene Usted en la Dirección de desarrollo humano y educación?

A lo cual respondió.-

3.- ¿En qué departamento se encuentra usted laborando en la Dirección de desarrollo humano y educación?

A lo cual respondió.-

4.- ¿En qué consiste su trabajo dentro de la Dirección de desarrollo humano y educación?

A lo cual respondió.-

5.- ¿Por qué motivo dejó de presentarse a laborar en su departamento los días 14, 15, 16, 17 y 20 de julio del 2020?

A lo cual respondió.-

6.- ¿Dio aviso a su jefe o alguna persona del departamento administrativo que iba a faltar cinco días a laborar?

A lo cual respondió.-



Se hace constar que siendo las **09:30** horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

EL C. LUIS ANGEL BERNAL ASCENCIO NO FIRMA LA PRESENTE ACTA, TODA VEZ QUE NO ACUDIO AL CITATORIO.

LUIS ANGEL BERNAL ASCENCIO

Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA

Representante del Municipio

TESTIGOS


BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor


ISABEL SARAÍ REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

**OFICIALÍA
MAYOR**

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 22 DE JULIO DEL 2020.

C. LUIS ANGEL BERNAL ASCENCIO.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las **09:00** horas del día **22 de julio del presente año**, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 21 de julio del 2020.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

SE RESUELVE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 118 inciso b), de las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, así como el Artículo 47, Fracción X de la Ley Federal del Trabajo, mismos que citan lo siguiente:

Artículo 118, El trabajador solo podrá ser cesado o despedido por causa justificada. Son causas de rescisión de la relación de trabajo sin responsabilidad para "el Municipio", las siguientes:

Inciso b).- Cuando falte por más de tres días a sus labores sin causa justificada, dentro de un periodo de treinta días.

Artículo 47 Ley Federal del Trabajo.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

X. Tener el trabajador más de tres faltas de asistencia en un periodo de treinta días, sin permiso del patrón o sin causa justificada.

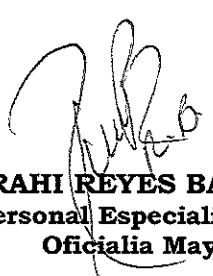
Es por lo que en este acto y siendo las **09:20** horas del día 22 de julio del 2020, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de **RESCINDIR LA RELACION DE TRABAJO CON USTED, A PARTIR DEL DIA 23 DE JULIO DEL 2020, SIN RESPONSABILIDAD PARA EL MUNICIPIO**, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, por lo que se reitera que en esta fecha se le rescinde su relación de trabajo sin responsabilidad para el Municipio, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Apoderado del Municipio de Chihuahua

C. LUIS ANGEL BERNAL ASCENCIO
Recibí aviso de rescisión

TESTIGOS


C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialia Mayor


ISABEL SARAHE REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialia Mayor