

CURRICULUM VITAE

ANA ISABEL MANJARREZ DOMINGUEZ

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

UNADM

calle Puebla #143 col. Roma Norte

Mexico, DF

Lic. Administración

6 sem. En curso actualmente

EXPERIENCIA LABORAL

Blasa Trading SA de CV

picacho ajusto #130, Jardines de la Montaña

Delegacion Tlalpan

Tel. 614 297 40 47

Mexico DF

Gerente Administrativo

Comunicar, ejecutar las estrategias comerciales, coordinar y administrar los Recursos Humanos y Financieros para el cumplimiento de los objetivos. Trabajar en coordinacion con el departamento contable y tesoreria.

Control de flujos, administracion y planeacion financiera, implementacion de estrategias fiscales, interpretacion de estados financieros, cierre contable, cumplimiento de requerimientos y obligaciones que la tributacion establece.

Manejo de personal administrativo a cargo ; 12

Manejo de personal operativo a cargo: 24

Periodo laborado : 2012 - Agosto 2018

Refrigeracion Automotriz SA

Calle Diaz Ordaz 1829 col. Sta. Rita

Chihuahua, Chih.,

Administrador

Suministrar las necesidades y requerimiento del punto de venta, Analisis de costos, presupuesto

Anual de compras e inventarios, manejo de personal, gestion de compras, Control de facturacion, cierre mensual de operaciones contables y mercantiles, ejecucion de ordenes de compra, calculo de nomina, arqueos, estados financieros.

manejo de personal a cargo: 6

2009 - 2012

Corporativo Maro SA de CV

Av. De las industrias 4307-2

Complejo industrial Chihuahua

Chihuahua

Encargada Depto. Compras

Principales Funciones

Negociacion y desarrollo de provedura, contabilidad de costos, control de proveeduría de materias primas, manejo logístico de tráfico de mercancías, conciliación de inventarios contra necesidades requeridas. Elaboración de ordenes de compra, desarrollo de proveedores, coordinación en la cadena de suministros cuyo producto suministrado cuenta con tiempo de tolerancia para entreg a efectiva minimizando riesgos de sanciones por incumplimiento, autorización de facturas para su pago correspondiente, cotejando que las condiciones comerciales pactadas cumplan con lo manifestado en la facturación correspondiente.

2003-2007

firma del funcionario