CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

S.E. 06/18

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 12:00 horas del día 21 de mayo de 2018, reunidos en Sesión Extraordinaria No. 06/18, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, se formula la presente acta donde se desahogan los puntos del orden del día.

1.- Lista de asistencia

Se hace constar que en este acto comparecen los CC. C.P. Miriam Gabriela López Sánchez, suplente de la Oficial Mayor del Municipio de Chihuahua, en su carácter de presidente del Comité; Lic. Janeth Garza Garza, suplente del Secretario del H. Ayuntamiento, en su carácter de Secretario Ejecutivo del Comité; Lic. Carmen Rodríguez Lugo, suplente de la Tesorera Municipal, en su carácter de Vocal del Comité; Lic. Flor Magallanes Villa, suplente del Director de Planeación y Evaluación, en su carácter de Vocal del Comité; Ing. Jesús Manuel García Terrazas, por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en su carácter de Vocal del Comité; C.P. Jesús Ignacio Rodríguez Bejarano, por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, en su carácter de Vocal del Comité; Lic. Araceli Arballo Díaz, por la Subdirección de Recursos Humanos, en su carácter de Vocal del Comité; Lic. Alan Nofrietta Vota, invitado del Síndico Municipal; Lic. Carlos Eduardo Raynal Reygadas, Regidor Presidente de la Comisión de Fomento Económico, en su carácter de Asesor del Comité; Lic. Abirám Payán Beltrán, suplente del Subdirector Jurídico Municipal, en su carácter de Asesor del Comité; Lic. Pamela Acosta de la Fuente, Jefe de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, en su carácter de Secretario Técnico; Lic. Abraham Meléndez Aldana, por la Regidora Presidente de la Comisión de Salud, en su carácter de espectador del Comité, por lo que estando presentes la mayoría de los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua con derecho a voto, los acuerdos tomados en la misma tendrán validez legal.

2. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de equipamiento de personal policial, vestuario y uniformes, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

La Dirección de Seguridad Pública Municipal solicita llevar a cabo la adquisición de equipamiento de personal policial, vestuario y uniformes, por un monto de hasta $18,232,232.00 (Dieciocho millones doscientos treinta y dos mil doscientos treinta y dos pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación pública internacional bajo la cobertura de tratados, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, fracción I, 26 BIS, fracción I, 28, fracción II y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 51 del Reglamento de la Ley ya citada, toda vez que se trata de una adquisición que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, asimismo, se solicita utilizar el criterio binario para la evaluación de las propuestas, en virtud de que las características técnicas de los bienes a adquirir están perfectamente determinadas y estandarizadas, y por otra parte en el mercado se conocen con la descripción específica, por lo que en consecuencia deben cumplir con las especificaciones que se soliciten.

La dependencia solicitante manifiesta que es necesaria la adquisición en comento a fin de dotar a los elementos operativos con equipo de calidad que les permita el mejor desempeño de sus funciones, en aras de cumplir de manera eficiente y eficaz con las tareas de prevención y persecución del delito. Asimismo señala que los bienes a adquirir cumplen con las normas y requisitos señalados por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, a través del catálogo de conceptos, el cual busca estandarizar la imagen policial a nivel nacional

Los bienes que se pretenden adquirir se describen de manera pormenorizada en la solicitud del área requirente que se anexa a la presente acta. De la misma manera se comenta que la investigación de mercado para la adquisición en comento que desprende las condiciones actuales de los bienes se acompaña al expediente.

En este acto se solicita a la persona representante del Órgano de Control Interno en su carácter de observador de este Comité si tiene alguna observación acerca del asunto que se solicita dictaminar.

A lo anterior, toda vez que no acude ninguna persona por parte del Órgano de Control Interno, se hace constar que no existe ninguna observación al respecto.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la adquisición de equipamiento de personal policial, vestuario y uniformes, de conformidad con los siguientes techos presupuestales para cada partida: partida 1: hasta $9,547,662.00; partida 2: hasta $7,834,700.00; partida 3: hasta $849,870.00; dando una sumatoria total de $18,232,232.00 (Dieciocho millones doscientos treinta y dos mil doscientos treinta y dos pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en los oficios de autorización de afectación presupuestal 2018-FORTASEG-SE-001 y 2018-FORTASEG-SE-M/001, de fechas 16 de abril de 2018 y 09 de mayo de 2018 respectivamente, ambos suscritos por el Director de Planeación y Evaluación, mediante un procedimiento de licitación pública internacional bajo la cobertura de tratados, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, fracción I, 26 BIS, fracción I, 28, fracción II y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 51 del Reglamento de la Ley ya citada, toda vez que se trata de una adquisición que por regla general se debe de adjudicar a través de licitación pública, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobres cerrados, mismos que serán abiertos públicamente, a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, asimismo, se dictamina procedente utilizar el criterio binario para la evaluación de las propuestas, en virtud de que las características técnicas de los bienes a adquirir están perfectamente determinadas y estandarizadas, y por otra parte en el mercado se conocen con la descripción específica, por lo que en consecuencia deben cumplir con las especificaciones que se soliciten.

3. Dictaminación del procedimiento para la contratación del servicio de capacitación "Programa integral para la transición de Sistema de Calidad de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015", solicitado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología solicita llevar a cabo la contratación del servicio de capacitación "Programa integral para la transición de Sistema de Calidad de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015", por un monto de hasta $150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 40, fracción II y 73, fracción IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y

Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por tratarse de servicios prestados por una persona física que no requiere la utilización de más de una persona especialista o con conocimientos técnicos.

La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología manifiesta que se pretende llevar a cabo la contratación en comento para cubrir todas las necesidades requeridas para realizar una actualización del sistema de calidad.

Asimismo señala que la presente contratación se encuentra alineada al Eje 5 del Plan Municipal de Desarrollo, programa 1, componente 1.2. que consiste en implementar certificaciones de calidad en las dependencias municipales profesionalizando la administración (ISO 9000). De la misma manera se comenta que la investigación de mercado para la adquisición en comento que desprende las condiciones actuales del servicio se acompaña al expediente.

En este acto se solicita a la persona representante del Órgano de Control Interno en su carácter de observador de este Comité si tiene alguna observación acerca del asunto que se solicita dictaminar.

A lo anterior, toda vez que no acude ninguna persona por parte del Órgano de Control Interno, se hace constar que no existe ninguna observación al respecto.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la contratación del servicio de capacitación "Programa integral para la transición de Sistema de Calidad de la Norma ISO 9001:2008 a la Norma ISO 9001:2015", por un monto de hasta $150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, monto reflejado en la cuenta 01-51331040001-999999-04-08001-131-000-02K0304-33401-1-4-GCAM-000, mediante un procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 40, fracción II y 73, fracción IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por tratarse de servicios prestados por una persona física que no requiere la utilización de más de una persona especialista o con conocimientos técnicos.

4. Dictaminación del procedimiento para la adquisición de vales de despensa para personal sindicalizado, así como para la Asociación de Jubilados y Pensionados del H. Ayuntamiento de Chihuahua, solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor.

La Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor, solicita llevar a cabo la adquisición de vales de despensa para personal sindicalizado, así como para la Asociación de Jubilados y Pensionados del H. Ayuntamiento de Chihuahua, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $1,200,000.00 (Un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $3,518,973.36 (Tres millones quinientos dieciocho mil novecientos setenta y tres pesos 36/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso b), 51 y 102, fracción IV, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que además de tratarse de un contrato abierto, se llevaron a cabo dos licitaciones para la adquisición en comento identificadas bajo los números O.M. 13/18 y O.M. 13/18 BIS, en las cuales no se recibieron proposiciones.

La Subdirección de Recursos Humanos manifiesta que es necesaria la adquisición en comento para otorgar a empleados sindicalizados vales de despensa de acuerdo a los artículos 100, inciso b) y 125, cláusula segunda, inciso c) de las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los trabajadores a su Servicio, así como para entrega en asamblea que celebra el sindicato con sus agremiados y empleados que

están estudiando la preparatoria abierta, además para apoyo a la Asociación de Jubilados y Pensionados del H. Ayuntamiento de Chihuahua.

La descripción de los vales que se pretenden adquirir se desglosa de manera pormenorizada en la solicitud de la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor.

En este acto se solicita a la persona representante del Órgano de Control Interno en su carácter de observador de este Comité si tiene alguna observación acerca del asunto que se solicita dictaminar.

A lo anterior, toda vez que no acude ninguna persona por parte del Órgano de Control Interno, se hace constar que no existe ninguna observación al respecto.

Habiendo analizado y discutido la solicitud de la Subdirección de Recursos Humanos, dependiente de Oficialía Mayor, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, por unanimidad dictamina procedente llevar a cabo la adquisición de vales de despensa para personal sindicalizado, así como para la Asociación de Jubilados y Pensionados del H. Ayuntamiento de Chihuahua, mediante contrato abierto, por un monto mínimo de $1,200,000.00 (Un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $3,518,973.36 (Tres millones quinientos dieciocho mil novecientos setenta y tres pesos 36/100 M.N.), cantidades que incluyen el Impuesto al Valor Agregado, montos reflejados en el plan de cuenta 51161010005, mediante un procedimiento de licitación restringida en su modalidad de adjudicación directa, con fundamento en los artículos 31, fracción II, inciso b), 51 y 102, fracción IV, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, toda vez que además de tratarse de un contrato abierto, se llevaron a cabo dos licitaciones para la adquisición en comento identificadas bajo los números O.M. 13/18 y O.M. 13/18 BIS, en las cuales no se recibieron proposiciones. Asimismo, se hace del conocimiento del Comité que la presente dictaminación se hace basándose en el artículo octavo transitorio de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, mismo que a la letra dice: *"Los procedimientos de contratación y demás asuntos que se encuentren en trámite o pendientes de resolución, se tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones vigentes al momento en el que se iniciaron."*, toda vez que se trata de un asunto en trámite, iniciado con las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

5. Asuntos Generales.

6. Cierre de la Sesión.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y NO EXISTIENDO NINGUNA MANIFESTACIÓN POR QUIENES ESTÁN PRESENTES EN ESTE ACTO SE DA POR CONCLUIDA ESTA SESIÓN EXTRAORDINARIA S.E. 06/18.

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ – SUPLENTE DE LA OFICIAL MAYOR

LIC. JANETH GARZA GARZA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ – SUPLENTE DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LIC. CARMEN RODRIGUEZ LUGO
VOCAL – SUPLENTE DE LA TESORERA MUNICIPAL

LIC. FLOR MAGALLANES VILLA
VOCAL – SUPLENTE DEL DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.P. JESÚS IGNACIO RODRÍGUEZ BEJARANO
VOCAL – POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

ING. JESÚS MANUEL GARCÍA TERRAZAS
VOCAL – POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

LIC. ARACELI ARBALLO DÍAZ
VOCAL – POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LIC. CARLOS EDUARDO RAYNAL REYGADAS
ASESOR – PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE FOMENTO ECONÓMICO

LIC. ABIRAM PAYAN BELTRÁN
ASESOR – SUPLENTE DEL SUBDIRECTOR JURÍDICO MUNICIPAL

LIC. PAMELA PATRICIA ACOSTA DE LA FUENTE
SECRETARIO TÉCNICO – JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
INVITADO – POR EL SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. ABRAHAM MELÉNDEZ ALDANA
ESPECTADOR – POR LA REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SALUD

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN PERTENECEN A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, IDENTIFICADA BAJO EL NÚMERO S.E. 06/18 CELEBRADA EL DÍA 21 DE MAYO DE 2018.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA

Licitación Pública Presencial Internacional.

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública presencial internacional número LA-808019985-E4-2018, cuya Convocatoria que contiene las bases de participación y estarán disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en: Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, teléfono (614) 201-68-00 o 072 extensión 6358 o 6327, a partir del 24 de mayo de 2018, en el domicilio de la convocante podrán consultarse, hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el acto de recepción y apertura de proposiciones.

Descripción de la licitación	Adquisición de equipamiento de personal policial, vestuario y uniformes: botas, camisolas, pantalones, chamarras, fornituras, insignias y divisas, playeras, cinturones tácticos y gorras tipo beisboleras y tipo cuartelera.
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Fecha de publicación en CompraNet	24/05/2018
Junta de aclaraciones	06/06/2018, 10:00 horas
Visita a instalaciones	No habrá visita a instalaciones
Presentación y apertura de proposiciones	13/06/2018, 10:00 horas

CHIHUAHUA, CHIH., A 24 DE MAYO DE 2018

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
OFICIAL MAYOR
RUBRICA.

DOF: 24/05/2018

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CHIHUAHUA

COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

RESUMEN DE CONVOCATORIA

LICITACION PUBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública presencial internacional número LA-808019985-E4-2018, cuya Convocatoria que contiene las bases de participación y estarán disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en: Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, teléfono (614) 201-68-00 o 072 extensión 6358 o 6327, a partir del 24 de mayo de 2018, en el domicilio de la convocante podrán consultarse, hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el acto de recepción y apertura de proposiciones.

Descripción de la licitación	**Adquisición de equipamiento de personal policial, vestuario y uniformes: botas, camisolas, pantalones, chamarras, fornituras, insignias y divisas**, playeras, cinturones tácticos y gorras tipo beisboleras y tipo cuartelera.
Volumen a adquirir	**Los detalles se determinan en la propia convocatoria**
Fecha de publicación en CompraNet	**24/05/2018**
Junta de aclaraciones	**06/06/2018, 10:00 horas**
Visita a instalaciones	**No habrá visita a instalaciones**
Presentación y apertura de proposiciones	**13/06/2018, 10:00 horas**

CHIHUAHUA, CHIH., A 24 DE MAYO DE 2018.

OFICIAL MAYOR

MTRA. VERONICA ESTELA RODULFO BORUNDA

RUBRICA.

(R.- 467617)

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS No. LA-808019985-E4-2018

En la cual se establecerán las bases bajo las que se desarrollara el proceso de Licitación Pública Presencial Internacional bajo la cobertura de Tratados No. LA-808019985-E4-2018, relativa a la Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: botas, camisolas, pantalones, chamarras, fornituras, insignias y divisas, playeras, cinturón táctico y gorras tipo beisbolera y cuartelera, con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 28 fracción II, 29 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

1. CONVOCANTE

El Municipio de Chihuahua a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con domicilio en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, con número telefónico (614) 201-68-00 o 072 extensión 6358 o 6327.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LOS BIENES A ADQUIRIR

La Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Chihuahua.

3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Se cuenta con disponibilidad presupuestaria para la adquisición objeto de esta convocatoria, según oficios de afectación presupuestal 2018-FORTASEG-SE-001 y 2018-FORTASEG-SE-M/001

4. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PRESENCIAL

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 camisolas, 3,068 pantalones, 126 chamarras, 200 playeras para cadete, 100 pantalones para cadete y 100 gorras tipo cuartelera para cadete.
2	Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 pares de botas, 100 pares de botas para cadete, 100 gorras tipo beisbolera y 100 cinturones tácticos.
3	Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 126 fornituras y 126 insignias y divisas

Las especificaciones al detalle de los bienes requeridos se encuentran descritas en los anexos técnicos contenidos en la presente convocatoria.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

5. NATURALEZA DE LA LICITACIÓN

El presente procedimiento de licitación pública, es de carácter presencial internacional y se realiza bajo los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico y su Reglamento, así mismo se regirá de acuerdo a lo establecido en este documento. La contratación abarcara un ejercicio presupuestal, no será contrato abierto y se podrán aceptar proposiciones conjuntas.

En la presente licitación podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros cuyas ofertas estén constituidas por bienes de origen nacional o de países los que los Estados Unidos Mexicanos tengan celebrado un tratado de libre comercio que contenga un título o capitulo vigente en materia de compras del sector público. Dichos tratados son:

- Tratado de Libre Comercio de América del Norte (Estados Unidos Mexicanos, Estados Unidos de América y Canadá).
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos, la República de Colombia y la República de Venezuela,
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Costa Rica.
- Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Nicaragua.
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Estado de Israel.
- Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros (TLCUE).
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC).
- Acuerdo para el Fortalecimiento de la Asociación Económica entre los Estados Unidos Mexicanos y el Japón.
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Chile.

6. CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Las personas interesadas en la licitación podrán consultar y obtener gratuitamente la convocatoria, en la página web http://compranet.gob.mx, a partir del 24 de mayo de 2018.

En el domicilio de la convocante podrán consultarse, en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el acto de recepción y apertura de proposiciones, la convocante tendrá una copia impresa de la convocatoria a la licitación pública, la cual podrá ser consultada por cualquier persona. La copia exclusivamente será para consulta, por lo que la convocante no está obligada a entregar una impresión de la misma.

El licitante reconoce y acepta que todos los gastos que se generen por la elaboración de su propuesta, serán a su cargo.

7. LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA

La junta de aclaraciones de dudas sobre el contenido a esta convocatoria tendrá verificativo el día **06 de junio del presente año**, en punto de las **10:00 horas** en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo optativa la asistencia de los participantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, anexo a sus preguntas, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, ambos podrán enviarse a través de

CHIHUAHUA la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018 2021
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

CompraNet, o bien enviarlas al correo electrónico: comite.compras@mpiochih.gob.mx o entregarlas personalmente en las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, dirigidas a la Unidad Jurídica de dicha dependencia o al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, a más tardar veinticuatro horas antes de fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Las aclaraciones a las dudas presentadas se efectuarán única y exclusivamente durante el desarrollo del evento antes citado, así mismo, de viva voz podrán formular sus dudas o preguntas en relación con las aclaraciones efectuadas, en el acto mismo de celebración de la Junta de Aclaraciones.

Fuera de estos periodos y horarios no se aceptará ninguna pregunta, proposición de modificación, aclaración o solicitud de información.

La convocante responderá por escrito las preguntas formuladas por los participantes, el día indicado en esta convocatoria. Las respuestas que se emitan, junto con las preguntas, serán entregadas a todos los participantes durante la Junta de Aclaraciones. Las respuestas que por escrito emita la convocante formarán parte de la convocatoria de la licitación y los documentos de la misma.

La asistencia de los participantes a la Junta de Aclaraciones no es obligatoria. Sin embargo, la inasistencia de algún participante a la misma, no lo relevará a él ni al participante de que forme parte, de la aceptación de las obligaciones que se deriven de ella o del cumplimiento de los requisitos que en relación con la licitación, por ese conducto, se comuniquen a los participantes.

La convocante no incurrirá en ninguna responsabilidad derivada de la inasistencia de cualquier participante a cualquier evento de la licitación.

Cualquier mejora, aclaración o corrección a la Convocatoria de la Licitación y a los documentos de la misma, emitida por la convocante:

- Formará parte integrante de la Convocatoria de la licitación y de los documentos de la misma, y,
- Dejará sin efecto cualquier disposición de la Convocatoria de la licitación y los documentos de la misma, incluyendo cualquier enmienda, modificación o respuesta anterior emitida por la convocante, sólo en la medida que contradiga dicha disposición.

En caso de ser ineludible, al concluir la junta de aclaraciones, la convocante podrá señalar fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

Durante el proceso de licitación, las modificaciones a las fechas de los actos de la misma establecidas en esta Convocatoria serán comunicadas por escrito a todos los participantes.

Los participantes deberán tomar en cuenta que ninguna de las condiciones establecidas en la Convocatoria de la licitación, en las Propuestas de los participantes y en el Contrato respectivo, podrán ser negociadas.

8. IDIOMA EN QUE SE PRESENTARA LA PROPOSICIÓN

La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, anexos técnicos, folletos, certificados, manuales, entre otros, estos podrán presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español, conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción IV de la ley de la materia.

CHIHUAHUA
la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

9. MONEDA DE LA COTIZACIÓN

La propuesta presentada y el pago de los bienes a adquirir, se realizara en pesos, moneda nacional, de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos ($-pesos) y será fijo durante la vigencia del (los) contrato (s) y/o sus modificaciones que en su caso se lleven a cabo de acuerdo al artículo 52 de la Ley.

10. GARANTÍA

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El participante que resulte ganador garantizará el cumplimiento del contrato, para lo cual deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes se realicen dentro del citado plazo, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del importe total de la propuesta adjudicada antes del Impuesto al Valor Agregado. Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no de cumplimiento al mismo.

El texto de la fianza es el siguiente:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS

POR LA SUMA DE: $_____ **(IMPORTE CON LETRA).** CORRESPONDIENTE AL 10% DEL MONTO TOTAL CONTRATADO SIN INCLUIR EL I.V.A.

ANTE: TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

PARA GARANTIZAR POR: **(PERSONA FÍSICA O MORAL CON QUIEN SE CONTRATA),** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO DEL PROVEEDOR)**, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, DERIVADAS DEL CONTRATO DE **(ESPECIFICAR QUE TIPO DE CONTRATO, SI ES DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Ó PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ETC.) NO. ___/____ DE FECHA __ DE _____DEL 201_**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO POR LOS CC. C.P. Y M.A.P. VERÓNICA ESTELA ROFULFO BORUNDA, OFICIAL MAYOR, C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, TESORERA MUNICIPAL, **(INCLUIR DIRECTOR DE DEPENDENCIA QUE SE TRATE)** Y EL C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN, REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN, Y POR LA OTRA PARTE **(NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR O PRESTADOR)**, REPRESENTADA POR EL C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE, APODERADO, ADMINISTRADOR ÚNICO, GERENTE GENERAL ETC.)**, RELATIVO A **(OBJETO DEL CONTRATO Y PERIODO DE ENTREGA O DEL SERVICIO)**, CON UN IMPORTE TOTAL DE **$ (EXPRESAR LA CANTIDAD TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMERO Y LETRA)** CANTIDAD QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO;

ESTA INSTITUCIÓN DECLARA EXPRESAMENTE: **A)** QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 48 FRACCIÓN II, 53 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 81 DE SU REGLAMENTO, Y DE ACUERDO CON EL MENCIONADO CONTRATO, LA CUAL ESTARÁ EN VIGOR HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES **(O EN SU CASO HASTA QUE LOS SERVICIOS ESTÉN RECIBIDOS EN SU TOTALIDAD)**, A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE, Y PERMANECERA VIGENTE 12 (DOCE MESES) POSTERIORES A DICHA ENTREGA **(O PRESTACIÓN DEL SERVICIO),** PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS Y DAÑOS DE LOS BIENES **(O CALIDAD DE LOS SERVICIOS),** ASI COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL PROVEEDOR O **(PRESTADOR DEL SERVICIO) B)** QUE EN EL CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTE ESPERA, LA VIGENCIA DE LA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA, ASI COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES, MEDIOS DE DEFENSA Ó DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR LAS PARTES CONTRATANTES Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO PARA ELLO, SU EXPRESA CONFORMIDAD, HACIENDO RENUNCIA EXPRESA AL BENEFICIO ESTABLECIDO A SU FAVOR, POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS; **C)** QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA TESORERIA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, DEBIENDO ANEXAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. **D)** QUE PARA LA EFECTIVIDAD DE LA FIANZA, ACEPTA SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, DEBIÉNDOSE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ATENDER PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 283, 289 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE DICHA LEY; **E)** QUE EN CASO DE NO CUBRIR EL MONTO DE ESTA FIANZA EN EL PLAZO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PAGARÁ POR CONCEPTO DE DAÑOS Y PERJUICIOS UN INTERÉS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. **F)** QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ESTA PÓLIZA REPRESENTA, LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO; **G)** QUE LA AFIANZADORA ES CONFORME EN QUE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO LE SEAN FORMULADOS POR CONDUCTO DE SUS AGENTES AUTORIZADOS EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., **H)** QUE AFIANZADORA _____ SE ENCUENTRA UBICADA EN LA CALLE_____ NO. ___ EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH; **I)** TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE AFIANZADORA _____, QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS, LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS DEL **A)** AL **I)**, SE CONSIDERAN NO PUESTAS.

Así mismo, los participantes ganadores quedaran obligados ante la dependencia a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en legislación aplicable

11. ENTREGA DE PROPOSICIONES

La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. La documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante, a través de Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, podrá realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta. Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

Los participantes sólo podrán presentar una proposición por licitación.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

12. PROPOSICIONES EN CONJUNTO

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, ya sea autógrafamente.

Quienes deseen participar agrupados, deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.

CHIHUAHUA
la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición.
d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerara, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

13. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Los participantes llevaran a cabo la entrega de sus propuestas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada el segundo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua, el día **13 de junio del 2018** a las **10:00 horas**, en un sobre cerrado, que contendrá la propuesta técnica y económica. La documentación distinta a la oferta podrá entregarse, a elección, dentro o fuera del sobre que la contenga.

Siendo el día y la hora establecidas para el acto de presentación y apertura de propuestas, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrara y no se permitirá el acceso de más participantes o propuestas.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, en caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, esta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposiciones que al efecto se recabe para cada licitante. Con posterioridad, la convocante llevara a cabo la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado así como en su caso, a la omisión de los mismos, y en resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.

De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricaran todas las proposiciones presentadas, las que para estos efectos constaran documentalmente, y

Se levantara acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalara lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

CHIHUAHUA
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

El acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

14. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta de presentación y apertura de propuestas se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación, el cual se emitirá en junta publica a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma, asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.

La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo y términos señalados en el fallo.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del Título Sexto Capítulo Primero de la Ley de la materia.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificara a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

15. NOTIFICACIONES

Al finalizar la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto del fallo, se fijara copia fotostática de un ejemplar de dichos actos, en la sección de anuncios de Oficialia Mayor ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, C.P. 31000 de la Ciudad de Chihuahua.

16. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

A efecto de agilizar el acto de apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, señalando que se trata de la documentación complementaria, proposición técnica o de la proposición económica y debidamente separados en orden conforme a lo solicitado en esta convocatoria, indicando el documento a que se refiere.

CHIHUAHUA
Juntos, la mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras, deberán estar firmados de manera autógrafa y estar foliados en cada una de las hojas que los integren. Para tal efecto, se deberán numerar de manera individual la documentación complementaria, propuesta técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

A) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

I. Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos indicados en el **(Anexo 1)** de conformidad a lo dispuesto por la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley. Asimismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con ella.

   Los licitantes extranjeros referirán los registros oficiales, documentos e instancias equivalentes, de acuerdo a las disposiciones aplicables en el país de que se trate. En caso de ser persona moral adicionara manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que los documentos señalados y que entregara al momento de la firma del contrato, cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y el tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

II. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

III. Curriculum que demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la presente licitación.

IV. Escrito en que manifieste el domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven en los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto. **(Anexo 2)**

V. En caso de resultar aplicable, presentar escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el (**Anexo 3)** de esta licitación, en el que en términos de lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación.

VI. Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico debidamente firmado. **(Anexo 4)**

GOBIERNO MUNICIPAL 2018 2021
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

VII. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el licitante es una persona física de nacionalidad mexicana y tratándose de personas morales, de haberse constituido con apego a las leyes mexicanas aplicables, documento que se identificara como **(Anexo 5).** Si el licitante es una persona extranjera, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente

VIII. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, según corresponda:

- **Anexo 6:** Que la totalidad de los bienes que ofrece y entregara, son producidos en México y cuentan por lo menos con un sesenta y cinco por ciento de contenido nacional o bien se encuentran en los casos de excepción establecidos mediante reglas de carácter general por la Secretaria de Economía, de conformidad con la regla quinta del acuerdo por el que establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional emitido por la Secretaria de Economía.
-**Anexo 7**: Que los bienes de que ofrece y entregara cumplen con las reglas de origen correspondiente a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio.
-**Anexo 8**: Que los bienes que ofrece y entregara son bienes importados cumplen con las reglas de origen establecidas en el capítulo de compras del sector público del tratado que corresponda.

IX. Escrito del licitante en el que manifieste que los bienes a proporcionar cumplen con las normas oficiales mexicanas, en su caso las normas mexicanas, o a falta de estas, las normas internacionales o las normas de referencia aplicables, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 fracción VII y 29 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, 53, 55 y 56 de la Ley Federal sobre la Metrología y Normalización. **(Anexo 9)**

X. Manifestación por escrito de una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo 10)**

XI. Manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley.

Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 14 de la Ley. En el caso de un empate entre dos o más personas que incluyan en su propuesta la citada información, resultará aplicable el sorteo previsto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de materia. **(Anexo 11)**

XII. Escrito del licitante donde manifieste la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o medianas empresas nacionales, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, lo anterior para efectos del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. **(Anexo 12)**

XIII. Escrito en el que manifieste que se encuentra al corriente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Así como, no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

(Anexo 13), o en su caso los licitantes deberán presentar como parte de su propuesta el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de manera positiva, requisito sin el cual no podrá formalizarse el contrato correspondiente. Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017.

XIV. En su caso, si los interesados presentan una proposición conjunta en términos del artículo 34 de la Ley y 44 de su Reglamento, deberán presentar un celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos mencionados en el apartado 12 de la presente convocatoria.

XV. Escrito del licitante donde se obligue, en el caso de resultar adjudicado, a liberar al Municipio de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que en su caso se ocasione con motivo de la infracción sobre derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional **(Anexo 15)**

XVI. Manifestación bajo protesta de decir verdad, que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios **(Anexo 16).**

XVII. Fichas técnicas y/o catálogos de cada uno de los bienes que oferte, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas, la marca y modelo del articulo ofertado, debidamente firmados.

XVIII. Escrito libre en original, debidamente sellado y firmado por el fabricante y/o representante de la marca, mediante el cual se manifieste que el licitante cuenta con el respaldo como distribuidor autorizado de sus productos en lo relativo a todos los bienes ofrecidos en cada una de las partidas en las que participe.

XIX. Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1 y 2 (Camisola y Pantalones) y Partida 2, para los conceptos 1 y 2 (botas y botas para cadete), deberán presentar copia simple del Certificado ISO 9000 de la empresa fabricante de dichos bienes o en su caso algún certificado de calidad de su proceso de fabricación, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho certificado.

XX. Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1, 2 y 3 (Camisola, Pantalones y Chamarra) además deberán presentar:

- **Conceptos 1 y 2 (Camisola y Pantalones)**

a) Original o copia certificada y copia de Certificado de protección solar que sustente el grado de protección solar, otorgado por la marca que sustente el grado de protección solar debidamente sellado y firmado En original, firmados por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho certificado.

GOBIERNO MUNICIPAL
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

b) Original o copia certificada y copia de Certificado de prueba de laboratorio, donde certifique la marca, estabilidad dimensional al lavado y al decoloramiento, bajo los métodos de la AATCC y la ASTM, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho certificado.

- **Conceptos 1 y 3 (Camisola y Chamarra)**

a) Escrito libre en original, debidamente sellado y firmado por el fabricante y/o representante de la marca en donde se especifique que la bandera que se colocara en dichos bienes, cumple con todas y cada una de las especificaciones técnicas y calidad requerida en el Anexo 17. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho escrito.
b) Manual de uso y descripción del funcionamiento del chip incluido en las banderas.

XXI. Junto con el sobre de propuesta técnica deberá entregarse muestra de todos los bienes ofrecidos, totalmente bordadas y con la etiqueta de identificación. (En el caso de las camisolas y pantalones un modelo de mujer y uno de hombre), en una caja debidamente identificada con los datos del licitante.

Incluir preferentemente un archivo PDF o un medio magnético (CD o USB), que contenga individualmente cada uno de los escritos del I al XX, así como la proposición técnica y proposición económica (debidamente firmados, tal como fueron presentados en el sobre).

B) PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Podrá presentarse en el formato denominado **(Anexo 17)** de esta convocatoria, o en papel membretado del participante, describiendo de manera clara y precisa de los bienes que ofrece, debidamente firmado.

Los documentos originales que presenten, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

C) PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Podrá presentarse en el formato denominado **(Anexo 18)** de esta convocatoria, o en papel membretado del participante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el importe unitario y el importe total de los bienes licitados en moneda nacional incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, de tal modo que no se requiera de ninguna operación aritmética para conocer el monto total de la propuesta y debidamente firmado.

17. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en la convocatoria de la licitación. La convocante podrá verificar la vigencia, veracidad y autenticidad de los documentos presentados por los licitantes, así como, que hayan sido expedidos por las personas facultadas para ello.

Para evaluar las proposiciones, la convocante utilizara el criterio de evaluación binario, mediante el cual solo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, la convocante evaluara al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluaran las que les sigan en precio.

CUAUHTÉMOC
Juntos, una nueva ciudad
GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN 2015-2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

La falta de cumplimiento a alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación será causa de desechamiento.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por las convocantes que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

Se evaluara el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizara en las propuestas que los bienes requeridos puedan ser presentados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en la presente convocatoria.

Se valorara que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de los bienes, sean realizadas correctamente.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

18. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partidas, por lo que podrán resultar varios proveedores ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que, cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que acredite integre el sector de micro, pequeña y mediana empresa nacional y/o a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de

Juntos, sin miedo al Éxito
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, de conformidad con el artículo 14 de la Ley, o en su defecto, se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

19. FIRMA DEL CONTRATO

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores extranjeros, podrán presentar este escrito de acuerdo a la documentación equivalente en su país de origen, siempre y cuando contenga la información requerida en este artículo, la que deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato del procedimiento de contratación y obligara a la Dependencia o Entidad y a la persona a quien se haya adjudicado, al firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la licitación pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo la dependencia o entidad realizara la requisición de los bienes o servicios de que se trate.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. Tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

20. ANTICIPO, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Para el contrato derivado de la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.

El pago se realizara en moneda nacional y se hará previa entrega de los bienes o prestación de los servicios, a más tardar dentro de los siguientes 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva.

Las facturas a que se hace referencia deberán suscribirse a favor del Municipio de Chihuahua, con domicilio en calle Mina. No. 408 de esta Ciudad, con registro Federal de Contribuyentes MCI-651010-V22.

21. CONDICIONES DE PRECIO

El precio ofertado deberá ser fijo.

22. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los licitantes que resulten ganadores deberán entregar los bienes a más tardar 45 días naturales posteriores a la emisión del fallo de la presente licitación. Los bienes deberán ser entregados en las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Zona Sur, ubicada en Av. Pacheco, número 8800, Col. Lealtad, de la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

CHIHUAHUA
Gobierno Municipal 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

23. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria podrán ser negociadas así mismo ninguna de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas.

Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Tratándose de contratos en los que se incluyan dos o más partidas, el porcentaje al que hace referencia el párrafo anterior, se aplicara para cada una de ellas.

Cuando los proveedores demuestren la existencia de causas justificadas que les impidan cumplir con la entrega total de los bienes conforme a las cantidades pactadas en los contratos, las dependencias podrán modificarlos mediante la cancelación de partidas o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebase el diez por ciento del importe total del contrato respectivo.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de las dependencias y entidades, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o este facultado para ello.
Las dependencias y entidades se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificación y, en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

24. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

Se desechara la propuesta del participante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en la convocatoria de esta licitación que afecte la solvencia de la propuesta ó incurre en violaciones a la ley de la materia.
b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los bienes licitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.
d) Si se encuentra bajo los supuestos de los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

25. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes adjudicados, la convocante además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 53 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista en el artículo 54 de la propia ley.

La pena convencional por atraso se calculará en base a un 1% (uno por ciento) de penalización por día de retraso, aplicado al valor de los bienes que hayan sido entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

OFICIALIA MAYOR

Para los efectos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que una partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional por atraso, rebasa el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas, la convocante, previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando las partidas de que se trate, o bien parte de las mismas, aplicando al proveedor una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes o servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso a que se refiere el primer párrafo, sino por otras causas establecidas en el contrato, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato.

Las dependencias y entidades podrán, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

26. CAUSALES DE RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS

De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico se procederá a la rescisión administrativa de las obligaciones a cargo del proveedor, derivadas de las estipulaciones o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, así como de las demás normas que sean aplicables.

Se procederá a la rescisión administrativa del contrato en los siguientes casos:

Cuando el proveedor incumpla total o parcialmente en sus obligaciones adquiridas en el contrato y que por su causa se afecte el interés principal.

Si se hace cesión de obligaciones y/o derechos a terceros en forma que afecte el contrato.

Cuando transcurrido el plazo indicado en la Ley de la materia, el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando se incumpla o contravengan las disposiciones de la ley de la materia, su reglamento y los lineamientos que rigen la misma.

Por cualquier otro incumplimiento en términos de ley.

27. PRORROGAS

No se otorgaran prorrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, salvo cuando se derive de caso fortuito o fuerza mayor.

28. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios declarará desierta la presente licitación, cuando a su juicio, las proposiciones presentadas por los Licitantes no reúnan los requisitos de las Bases de Licitación, cuando no se reciba alguna propuesta en el Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas o cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto base de la licitación.

Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.

CHIHUAHUA
Juntos hacemos la ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL DEL PODER
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

29. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS BIENES

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los bienes a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatario.

30. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Publico, de conformidad con los artículos 65 y 66, debiéndose presentar a elección del promovente, por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaria de la Función Pública ubicada en la calle Insurgentes Sur #1735, Col. Guadalupe Inn Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., o a través de CompraNet o mediante el programa informático que les proporcione la Secretaria de la Función Pública.

31. GENERALIDADES

Lo no previsto en la convocatoria correspondiente al presente procedimiento, será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Esta convocatoria es emitida por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Publico, a los **24 días del mes de mayo del año 2018.**

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

RELACIÓN DE ANEXOS

ANEXO 1	Modelo de escrito de manifestación que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada
ANEXO 2	Modelo de escrito de manifestación de domicilio para oír y recibir notificaciones.
ANEXO 3	Modelo de escrito para manifestar cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada.
ANEXO 4	Modelo de escrito de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de la Ley de la materia.
ANEXO 5	Modelo de escrito de Nacionalidad Mexicana.
ANEXO 6	Modelo de escrito de manifestación de origen de producción y grado de contenido nacional de los bienes a ofertar.
ANEXO 7	Modelo de escrito de manifestación que los bienes que oferta cumplen con las reglas de origen correspondientes a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio.
ANEXO 8	Modelo de escrito que los bienes importados cumplen con las reglas de origen establecidas en el capítulo de compras del sector público del tratado que corresponda.
ANEXO 9	Modelo de escrito de manifestación de cumplimiento de las normas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 fracción VII y 29 fracción X de la ley de la materia, 53, 55 y 56 de la Ley Federal sobre la Metrológica y Normalización.
ANEXO 10	Modelo de escrito de declaración de integridad de los licitantes.
ANEXO 11	Modelo de escrito de manifestación de discapacidad de los licitantes en relación al supuesto del artículo 14 de la Ley de la materia y artículo 54 de su reglamento.
ANEXO 12	Modelo de escrito de manifestación de clasificación de su empresa (Micro, pequeña o medianas empresas nacionales)
ANEXO 13	Modelo de escrito sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
ANEXO 14	Modelo de contrato (para conocimiento)
ANEXO 15	Modelo de escrito para liberar al Municipio de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa, con motivo de derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual.
ANEXO 16	Modelo de escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad, que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.
ANEXO 17	Modelo de Propuesta Técnica (descripción clara y precisa de los bienes que ofrece)
ANEXO 18	Modelo de Propuesta Económica
ANEXO 19	Formato de Recepción de los documentos que integran las Proposiciones.

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

_____ **(nombre)** _____manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en la presente **Licitación Pública Internacional Presencial No. _____,para la _____**, a nombre y representación de: _____ (persona moral) _____
Clave del Registro Federal de Contribuyente: _____
Domicilio: _____
Colonia: _____
Municipio: _____
Código Postal: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfono: _____ Fax: _____
Nombre del apoderado o representante: _____
Correo Electrónico: _____
Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: _____
Fecha (s):_____
Reformas o modificaciones al acta constitutiva: _____
_____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): _____
_____
Relación de Accionistas: _____
Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA** _____
_____
_____
_____
Nombre del representante del licitante: _____
Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas:
_____
_____
Escritura pública número: _____Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: _____
_____

Protesto lo necesario

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación Pública Internacional Presencial No. _____, relativa a _____, manifiesto que se señala domicilio y teléfono para recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven en los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

DOMICILIO:

Calle:_____

Colonia:_____

Código:_____

Postal:_____

Ciudad:_____

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

A nombre de mi representada y en términos de lo establecido en artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se describe la documentación e información de mi propuesta técnica y económica, que debe clasificarse como reservada, confidencial y/o comercial reservada.

I.- INFORMACIÓN TÉCNICA

INFORMACION	CLASIFICACION (MARQUE CON UNA X)			MOTIVO
	RESERVADA	CONFIDENCIAL	COMERCIAL RESERVADA	

I.- INFORMACIÓN ECONOMICA

INFORMACION	CLASIFICACION (MARQUE CON UNA X)			MOTIVO
	RESERVADA	CONFIDENCIAL	COMERCIAL RESERVADA	

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 39, fracción VI, inciso e), del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la convocatoria _____, Relativa a la _____.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público. (Persona Física)

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en los supuestos que se establecen los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público. (Persona Moral)

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto señalo bajo protesta de decir verdad (en caso de persona física), ser de Nacionalidad Mexicana; y (en caso de persona moral) que esta empresa se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6

_____de _____ de _____ (1)

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (2)
P R E S E N T E.-

Me refiero al procedimiento de_____(3)_____ No. __(4)____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____ participa a través de la presente propuesta.
Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, manifiesta bajo protesta de decir verdad que en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida ____(6)_____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%*, o __(7)___% como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas.
De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

_____(8)_____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en las reglas 11 o 12.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7

EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DE ESTE INSTRUMENTO

_____de_____ de _____ (1)

_____(2)_____

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____(3)_____ No._____(4)____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las *"Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos"*, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, el (la totalidad de los) bien(es) que oferto, con la marca y/o modelo indicado en mi proposición, bajo la partida(s) número ____(6)_____, son originarios de México y cumplen con la regla de origen aplicable en materia de contratación pública de conformidad con el Tratado de Libre Comercio _____(7)_____.

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento de las reglas de origen del (los) bien (es), me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

_____(8)_____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DE ESTE INSTRUMENTO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número de procedimiento respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Indicar el tratado correspondiente a la regla de origen y bajo cuya cobertura se realiza el procedimiento de contratación.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 8

EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DE ESTE INSTRUMENTO

____ de _____ de _____ (1)

_____(2)_____

PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____(3)_____ No._____(4)____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en las "*Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos*", el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, el (la totalidad de los) bien(es) que oferto, con la marca y/o modelo indicado en mi proposición, bajo la partida(s) número ____(6)_____, son originarios de_____(7)_____, país que tiene suscrito con los Estados Unidos Mexicanos el Tratado de Libre Comercio _____(8)_____, de conformidad con la regla de origen establecida en el capítulo de compras del sector público de dicho tratado.

Adicionalmente, manifiesto que ante una verificación del cumplimiento de las reglas de origen del (los) bien (es), me comprometo a proporcionar la información que me sea requerida por la instancia correspondiente y que permita sustentar en todo momento la veracidad de la presente, para lo cual conservaré durante tres años dicha información.

ATENTAMENTE

_____(9)_____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS PARA LA ADQUISICION DE BIENES, Y DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 5.2 DE ESTE INSTRUMENTO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número de procedimiento respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación del licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Anotar el nombre del país de origen del bien.
8	Indicar el tratado bajo cuya cobertura se realiza el procedimiento de contratación.
9	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 9

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto que los bienes a proporcionar cumplen con las normas oficiales mexicanas, en su caso las normas mexicanas, o a falta de estas, las normas internacionales o las normas de referencia aplicables, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 fracción VII y 29 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 53, 55 y 56 de la Ley Federal sobre la Metrología y Normalización.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 10

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, hago una declaración de integridad, manifestando que por el suscrito o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 11

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto que el suscrito o la empresa que represento _____ es o _____no es una persona con discapacidad, en la proporción que señala la ley.

Lo anterior en relación a la preferencia contenida en el artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del artículo 54 de su reglamento.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 12

Chihuahua, Chihuahua a ___(1)__ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA (2)
P R E S E N T E.-

Me refiero al procedimiento (3) No. (4) en el que mi representada, la empresa, (5) participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Al respecto manifiesto, que mi representada pertenece al sector (6), cuenta con (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa (10) atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	**Sector (6)**	**Rango de número de trabajadores (7) + (8)**	**Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)**	**Tope máximo combinado***
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta $4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde $4.01 hasta $100	
	Industria y Servicio	Desde 11 hasta 50	Desde $4.01 hasta $100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde $100.01 Hasta $250	235
	Servicio	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde $100.01 Hasta $250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)
(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)
(10) El tamaño de la empresa se determinara a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: (11) ; del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): (12) .

ATENTAMENTE

(13)

INSTRUCTIVO

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre del área contratante
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública
4	Indicar el numero respectivo del procedimiento
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicio)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp); conforme al reporte de
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s)
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 13

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto que para los efectos de la disposición número 2.1.31 de la Miscelánea Fiscal para el año 2018, me encuentro al corriente sobre el cumplimiento de mis obligaciones fiscales.

Así mismo manifiesto que no me encuentro en ninguno de los supuestos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 14

MODELO DE CONTRATO DE ADQUISICION DE BIENES

CONTRATO DE ADQUISICIONES NÚMERO LA-808019985-__-2018, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA OFICIALÍA MAYOR A TRAVÉS DE SU TITULAR LA MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA, LA TESORERÍA MUNICIPAL A TRAVÉS DE SU TITULAR LA C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE EL C.P. _____, Y LA DIRECCIÓN DE _____ A TRAVÉS DE SU TITULAR EL LIC. _____, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO" Y POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA _____, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL LA C. _____, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", SUJETÁNDOSE AMBAS PARTES AL TENOR DE LO SIGUIENTE:

ANTECEDENTES

I.- Que mediante formato de solicitud de adquisiciones para someter a Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, la Dirección de Seguridad Pública Municipal solicitó la aprobación para iniciar con el procedimiento de licitación pública relativa a la adquisición _____, con recurso _____, por un monto total de $_____ M.N. (_____ Pesos 00/100 Moneda Nacional).

II.- Que con fecha _____, se llevó a cabo la _____ Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, en el seno del cual, entre otros asuntos, se autorizó iniciar con el procedimiento de licitación pública relativa a la adquisición de material de apoyo, para primer respondiente, con recurso _____, de conformidad con el artículo 26 fracción I y 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;

III.- Que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, con fecha _____, emitió fallo adjudicatorio en la Licitación Pública Presencial Internacional identificada con el No. **LA-808019985-____-2018**, relativa a la Adquisición de _____, solicitado por la _____, adjudicándose a favor de _____ las partidas, tal y como se acredita con el acta de esa misma fecha suscrita por el Comité.

DECLARACIONES

I.- Declara **"EL MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 132 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, 8 y 11 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, es una institución de orden público con la personalidad jurídica y patrimonio propio, siendo considerada parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la entidad, así como base de su organización territorial, política y administrativa;
2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2; 35, fracción II; 64, fracción XI; 66, fracción III, y 68, fracción VIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones vigentes y aplicables;
3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables; específicamente en el oficio de afectación presupuestal número _____;
4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable, y;
5. Que señala como domicilio legal el de la _____, situado en la Avenida _____ número ___, de la Colonia _____, de esta Ciudad;
6. Es voluntad de su administración suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir de **"EL PROVEEDOR"** los **BIENES**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

II. Declara el **"EL PROVEEDOR"**, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:

1. Es una persona moral mexicana, constituida de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, específicamente como una Sociedad Anónima de Capital Variable, según consta en la escritura pública número _____, volumen ___, otorgada en fecha _____, ante la fe del Licenciado _____, Notario Público Número ___ del Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua; instrumento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de dicho distrito bajo el número ___ a folios ___ volumen ___ del Libro Primero, Sección Comercio, en fecha _____. Para constancia, obra copia simple de dicho documento en el archivo general de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del **MUNICIPIO**;
2. Que la C. _____ cuenta con las facultades necesarias y suficientes a fin de celebrar el presente acto jurídico, mediante un Poder General para Pleitos y Cobranzas, y Actos de Administración otorgado por el C. _____ en su carácter de Presidente del Consejo de Administración, según consta en el instrumento público número _____, volumen ___, de fecha _____, ante la fe del Licenciado _____, Notario Público número ___ para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua; facultades que no le han suspendidas o revocadas a fecha presente . Para constancia, se toma como referencia la copia simple de dicho instrumento que obra en los archivos de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del **MUNICIPIO**;
3. No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente;
4. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios y suficientes a fin de obligarse al tenor del presente contrato, así como la liquidez y solvencia requeridos para dicho efecto;
5. Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal _____, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha;

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

6. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de **"EL MUNICIPIO"** con el número _____;
7. Que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto del presente contrato, incluyendo los de carácter legal y/o fiscal, el ubicado en Avenida _____ número ____, _____, Código Postal _____, Teléfono (614) _____;
8. Se encuentra debidamente autorizada ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser otorgados al **MUNICIPIO** contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato;
9. Es voluntad de su órgano de administración suscribir el presente contrato, a fin de suministrar los bienes al **MUNICIPIO** descritos en la Cláusula Primera del mismo, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

III. Declaran las **PARTES**, por conducto de sus respectivos representantes legales, y bajo protesta de decir verdad, que se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, con el propósito de obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.OBJETO. Bajo los términos y condiciones de este instrumento, **"EL PROVEEDOR"** y **"EL MUNICIPIO",** celebran un contrato de Adquisición de _____l, conforme a las características y especificaciones Técnicas descritas en el Anexo 4 (Técnico), de las bases de la Licitación Pública Presencial Internacional LA-808019985-__-2018, el cual presentó **"EL PROVEEDOR"** debidamente firmado y que para efectos legales del presente instrumento se consideran como si a la letra se insertasen y que a continuación se describe:

Partida Única.- Adquisición de _____:

SEGUNDA. CONTRAPRESTACIÓN. . "EL MUNICIPIO" se obliga a pagar a **"EL PROVEEDOR"** la cantidad de **$_____ M.N. (_____ Pesos 00/100 Moneda Nacional),** misma que incluye el Impuesto al Valor Agregado.

TERCERA. TÉRMINOS Y CONDICIONES. La entrega de los **BIENES** deberá atender a los siguientes términos y condiciones:

1. El suministro de los **BIENES** se llevará a más tardar al día _____.

2. Los **BIENES** serán entregados en las instalaciones de la _____, ubicada en la Avenida _____ número __, Colonia _____, de esta ciudad de Chihuahua, en un horario de las _____ horas, debiendo obtener constancia escrita de la recepción.

3. **"EL PROVEEDOR"** responderá por los daños y perjuicios que resultaren en la entrega de los **BIENES**, respondiendo de inmediato con otros de las mismas características que fueron solicitadas.

4. **"EL PROVEEDOR"** asume toda la responsabilidad con respecto a las patentes y marcas registradas de los **BIENES** ante las autoridades y personas físicas y morales correspondientes

5. La _____, será la encargada de supervisar la calidad de los **BIENES** de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento, los cuales tendrán que prestarse a satisfacción de la misma. En caso de presentarse alguna controversia en relación a los **BIENES,** la dependencia señalada deberá dar aviso por escrito a Oficialía Mayor.

CUARTA. TIEMPO, LUGAR Y FORMA DE PAGO. La contraprestación será pagada contra entrega de los **BIENES**, a más tardar dentro de los 20 días naturales contados a partir de la presentación de aquél comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago, donde conste la firma y sello de recepción de los bienes, por parte de **"EL MUNICIPIO",** mismo que le será entregado en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicado en Calle Mina número 408, Col. Centro, C. P. 31000, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

QUINTA. COMPROBANTE DE PAGO. A fin de que **"EL MUNICIPIO"** se encuentre en la posibilidad de pagar a **"EL PROVEEDOR"** por los **BIENES**, en términos de la Cláusula anterior, este último deberá expedir y entregar anticipadamente a favor de aquél comprobantes que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago.

Los comprobantes descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

Contribuyente: Municipio de Chihuahua

R. F. C.: MCI-651010-V22

Calle Mina número 408
Col. Centro, C. P. 31000
Chihuahua, Chihuahua

SEXTA. CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. "EL PROVEEDOR" se obliga a que los **BIENES** sean de las calidades pactadas, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta, en atención al artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA. "EL PROVEEDOR" deberá tomar las precauciones necesarias, a fin de asegurar que los bienes lleguen en perfectas condiciones al lugar anteriormente indicado, y en caso de que resulte alguna parte de los mismos dañada por la transportación y maniobras de descarga, será responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, sin cargo adicional para **"EL MUNICIPIO".** Todos los gastos que resulten con motivo de la transportación serán por cuenta de **"EL PROVEEDOR".**

OCTAVA. GARANTÍAS. En términos de lo dispuesto por los artículos 48 y 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL PROVEEDOR"** deberá otorgar las siguientes garantías:

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Dentro de los 10 (Diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** deberá de entregar una **póliza de fianza,** en moneda nacional, emitida por una Afianzadora Legalmente autorizada y domiciliada en esta Ciudad de Chihuahua, a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total a contratar, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado; es decir la cantidad de **$_____ M.N. (_____ Pesos ___/100 Moneda Nacional).** Esta garantía subsistirá por un periodo de 12 (Doce) meses posteriores a que los **BIENES** hayan sido entregados a satisfacción del **MUNICIPIO**; Una vez cumplidas las

OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

obligaciones del presente contrato y transcurrido el termino de los 12 (Doce) meses establecido anteriormente la Dirección de Seguridad Pública Municipal a través del Subdirector Administrativo procederá inmediatamente a extender una constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para dar inicio a los tramites de cancelación de la garantía de cumplimiento; constancia que deberá ser entregada a la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

NOVENA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. "EL MUNICIPIO" podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"EL PROVEEDOR"**, según dispone el artículo 54 y 54 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En tal supuesto, el **"EL MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo al procedimiento establecido por los artículos 54 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público.

DÉCIMA. DURACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA. Las **PARTES** convienen que el presente contrato tendrá por duración el período comprendido entre la firma del presente contrato y la fecha límite para el suministro de los bienes descritos; es decir del día _____ al _____.

No obstante, en términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el **MUNICIPIO** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general debidamente fundadas, dando aviso al **PROVEEDOR**, cuando menos con 5 (cinco) días naturales de antelación.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES FISCALES. Al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, las **PARTES** convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD. Las **PARTES** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

La **PARTE** que reciba la información confidencial deberá limitar el acceso a la misma a sus representantes o empleados que, bajo una causa justificada y razonable, llegaren a solicitar acceso a tal información. En dichos supuestos, las **PARTES** deberán hacer partícipes y obligados solidarios con respecto a las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos a los que se revele la información confidencial.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este convenio; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **PARTES** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **MUNICIPIO** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Las **PARTES** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento.

En caso de incumplimiento, las **PARTES** se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMA TERCERA. AVISO DE PRIVACIDAD. Se señala al **PROVEEDOR** que el **MUNICIPIO** cuenta con un sistema de datos personales y que los datos obtenidos en virtud del presente contrato, son para efecto de ejecutar las acciones necesarias para su suscripción, por lo que la finalidad de la obtención de los datos personales es para verificar la viabilidad de la información proporcionada para la continuidad del trámite que corresponda.

Los datos personales que se solicitan son exclusivamente los necesarios para la realización de los fines mencionados, por lo que es obligatorio el proporcionar la información requerida.

Al proporcionar de manera exacta su información, se tendrá por satisfecho un requisito indispensable para la suscripción del acto jurídico y subsecuentes, y por lo tanto la atención que se le brinde por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor será más eficaz; en contravención con lo anterior, la negativa a suministrar la información que de manera obligatoria u opcional le fue solicitada, tiene como consecuencia la imposibilidad de la autoridad de ejecutar la solicitud recibida no sólo para la elaboración del contrato, si no para los trámites posteriores a este, y en los casos en que los datos personales proporcionados sean inexactos, acarrea efectos como la imposibilidad de atención de los trámites y/o servicios solicitados.

Los datos que el **PROVEEDOR** haya proporcionado serán transferidos a la Unidad de Datos Personales, y de ahí se le dará el manejo adecuado y difusión en los casos necesarios para el mejor funcionamiento de esta institución y la protección de los mismos.

De acuerdo con lo señalado en la Ley de Protección a los Datos Personales del Estado de Chihuahua, los titulares de los datos personales tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición sobre sus datos personales, sin necesidad de que una solicitud le preceda a otra, ante la unidad de información de esta institución.

El nivel de medidas de seguridad para efectos de resguardo de los datos personales es considerado **MEDIO** conforme a lo establecido por el artículo 27, fracción II, inciso b) de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, toda vez se cuentan con medidas de organización y acceso restringidas para efecto de que los datos que nos ha proporcionado, sean utilizados única y exclusivamente para los fines anteriormente mencionados.

DÉCIMA CUARTA. RELACIONES LABORALES. Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de las **PARTES** contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes.

En consecuencia, las **PARTES** bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

En cuanto a sus respectivos trabajadores y empleados, las **PARTES** manifiestan que no existe relación laboral alguna entre los trabajadores y empleados del Municipio con el **"EL PROVEEDOR"**,

OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ni entre los propios de éste con aquél. Así, las **PARTES** manifiestan ser los patrones de sus respectivos trabajadores y empleados en cumplimiento de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable, siendo las únicas y exclusivas responsables por lo que respecta a las obligaciones laborales y de seguridad social a ser cumplidas a favor de dichos sujetos.

Consecuentemente, las **PARTES** se obligan a liberar a la otra de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social que pudiera imputárseles en contravención a esta Cláusula con relación a sus respectivos trabajadores y empleados, en términos de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable:

1. En términos de lo establecido por el artículo 15-A de la Ley Federal del Trabajo "El Proveedor" manifiesta que presta los servicios objeto del presente instrumento con empleados y recursos propios. Así mismo reconoce que cuenta con elementos propios, y con la suficiente liquidez y solvencia para cumplir con las obligaciones laborales que se deriven de las relaciones con sus trabajadores en términos del artículo 15-B de la citada Ley.

2. Según lo señalado en el numeral 15-C del mismo ordenamiento legal, "El Proveedor" deberá presentar ante la dependencia contratante la documentación necesaria para acreditar que cumple con sus obligaciones patronales de la Legislación Laboral y de Seguridad Social Vigente respecto a los empleados que asigna para los servicios motivo del presente contrato.

3. Las partes reconocen que las atribuciones del "Municipio", como institución de orden público, son diversas a las actividades del "Proveedor" y sus facultades se encuentran debidamente reguladas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Municipal para el Estado de Chihuahua y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA. ENTIDADES SEPARADAS. Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMA SEXTA. CESIÓN. Ninguna de las **PARTES** estará en la posibilidad de ceder, ya sea parcial o totalmente, los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato a favor de cualesquiera otra persona física o moral, según establece el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el **"EL PROVEEDOR"** deberá contar con la conformidad previa del Municipio.

DÉCIMA SÉPTIMA. AVISOS, NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES. Las **PARTES** convienen que cualesquiera avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra deberán elaborarse por escrito.

El envío de dichos documentos podrá efectuarse por 3 (tres) medios: 1. Por mensajería simple entregada en propia mano o por correo certificado, ambos con acuse de recibo; 2. Por fax, o; 3. Por correo electrónico. En este último caso, el envío solamente se considerará válido y legalmente realizado cuando la recepción del correo electrónico respectivo sea confirmada electrónicamente dentro de los 3 (tres) días naturales siguientes al envío, ya sea de forma automática por algún programa de software, o de forma expresa, mediante un mensaje de contestación y confirmación enviado por el destinatario.

Las **PARTES** convienen de igual forma que los avisos, notificaciones y comunicaciones efectuadas con relación al presente instrumento surtirán los efectos respectivos el día de su recepción. En caso de que dichas misivas incluyan algún tipo de término, el mismo comenzará a correr al día siguiente en que se confirme su recepción, independientemente de que sea laboral o natural.

DÉCIMA OCTAVA. PERSONAS DE CONTACTO. Las **PARTES** convienen en que la totalidad de los avisos, notificaciones o comunicaciones que sea necesario dar a la otra derivado de los términos y condiciones del presente instrumento deberán destinarse indistintamente a las siguientes personas:

"EL MUNICIPIO":	**"EL PROVEEDOR":**
_____	_____

En caso que sea su voluntad cambiar a las personas de contacto, las **PARTES** convienen en notificar a la otra sobre tal circunstancia con cuando menos 5 (cinco) días naturales de anticipación a la fecha en que efectivamente sea realizado el cambio. El incumplimiento de la obligación descrita implicará que los avisos, notificaciones o comunicaciones enviados y entregados a nombre de los destinatarios originales de la **PARTE** que realice el cambio, surtirán todos los efectos legales a favor de la **PARTE** que no haya sido notificada oportunamente, a partir de la fecha de entrega y mientras subsista el incumplimiento.

DÉCIMA OCTAVA. AMPLIACIONES. Para efectos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato podrá ser ampliado en un veinte por ciento en los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

En el supuesto de que el presente contrato se amplié, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a ampliar las garantías en el mismo porcentaje mencionado en la cláusula octava.

DÉCIMA NOVENA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMA. LEY APLICABLE. El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo prescrito por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y por el Código Civil Federal, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA. PENA CONVENCIONAL. En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los **BIENES**, **"EL MUNICIPIO"** además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el **PROVEEDOR**, podrá aplicar penalidades en los términos del artículo 53 de la ley de la materia, o bien optar por la rescisión prevista en el artículo 54 de la propia ley.

La pena convencional por atraso se calculará en base a un 1% de penalización por día de retraso, aplicado al valor de los **BIENES** que hayan sido entregados con atraso, y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de este contrato. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

Para los efectos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 54 de la Ley, en los casos en que la partida o parte de la misma no sea entregada y la pena convencional por atraso, rebasa el monto de la pena establecida de manera proporcional respecto de la parte no entregada en las fechas pactadas, **"EL MUNICIPIO"**,, previa notificación al proveedor respectivo, sin rescindir el contrato correspondiente, podrá modificarlo, cancelando la partida correspondiente, o bien parte de la misma, aplicando al proveedor una sanción por cancelación, equivalente a la pena convencional por atraso máxima que correspondería en el caso de que los bienes o

servicios hubieran sido entregados en fechas posteriores a la pactada para la entrega, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el cinco por ciento del importe total del contrato.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización de dicha sanción al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso a que se refiere el primer párrafo, sino por otras causas establecidas en el contrato, las dependencias y entidades podrán iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del contrato.

Las dependencias y entidades podrán, a su juicio, suspender el trámite del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del contrato materia de la rescisión.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN. Atendiendo lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas por tribunales federales, motivo por el cual las **PARTES** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias.
No obstante, las **PARTES** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, EL _____ DE _____ DE DOS MIL DIECISIETE.

EL MUNICIPIO:

_____

_____
POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL

_____

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 15

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En mi carácter de representante legal de _____ declaro que mi representada se obliga a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar al municipio de Chihuahua y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otros derechos reservados de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.

Por lo anterior, manifiesto en este acto que no se encuentra en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de Propiedad Industrial.

En el entendido de que en caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra del Municipio de Chihuahua, por cualquiera de las causas antes mencionadas, mi representada se compromete a llevar a cabo las acciones necesarias para garantizar la liberación del Municipio de chihuahua de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 16

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2018.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

DECLARACION DE NO INCURRIR EN PRACTICAS DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL

Por este conducto señalo bajo protesta de decir verdad, que los precios de mi proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o de subsidios.

El precio promedio de los bienes puestos en planta prevaleciente en el mercado interno (del país exportador o de exportación a un país distinto de México), en un periodo de un año anterior a la fecha de presentación de la proposición es de_____ (Misma moneda de la proposición con la que participa en la Invitación).

ATENTAMENTE

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 17
PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA 1. Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 camisolas, 3,068 pantalones, 126 chamarras, 200 playeras para cadete, 100 pantalones para cadete y 100 gorras tipo cuartelera para cadete.

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	CAMISOLA - **1,488** Camisola policiaca pie a tierra de manga larga en color Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX): Fabricada en 65% poliéster y 35% algodón. Tejido plano de 4.4oz en construcción ripstop, con repelente a aceite y agua. El cuello está forrado con una banda de tafeta al interior para mantenerlo firme y estable, lleva 5 pliegues militares cosidos (no pegados) dos en la parte frontal y tres en la espalda. Charreteras funcionales en cada hombro con costura tipo caja reforzada hacia la sisa y un botón y ojal hacía el cuello. Porta placa con ojillo metálico inoxidable y cinta de soporte interno desde el hombro hasta la bolsa del pecho izquierdo. Diseño de hombro tipo fuelle que permite movimiento adicional en espalda y hombro. Dos aberturas con ribete en costuras laterales para acceso de cable de micrófono. Dos bolsillos de pecho con solapa y apertura de 1 ½" para bolígrafo reforzada con costuras de remate en las solapas. Presilla para colgado de la prenda al interior del cuello. Costura triple, canesú trasero, fuelle de hombros y bolsillos. Pespunte doble en ambos lados de la tapeta, al filo del cuello, solapas frontales y trasero, ribetes de aperturas laterales, presillas porta placas y charreteras. Pespunte sencillo al filo de una en canesú frontal, pliegues permanentes frontales y traseros, bolsillos y sus solapas ribetes de aperturas laterales, presillas porta placas y charreteras. 2 costuras de refuerzo verticales en cada una de las solapas de los bolsillos, espaciadas por 1 ½" para el acceso de bolígrafos. Costura de refuerzo en las esquinas superiores de las solapas de los bolsillos de pecho a ¾" de altura doble la costura lateral en fuelle de hombro. Costura tipo caja (en x) en todos los parches tipo velcro de apertura de bolsillos. Ventilación en zona de axila con ojillos bordados al frente y parte trasera de las mangas en zona de axila para ventilación. Botones de melanina que no se derriten, se queman o se funden a altas temperaturas: botones 20L; 7 en tapeta: 4 completamente	Pieza	3,068	

OFICIALIA MAYOR

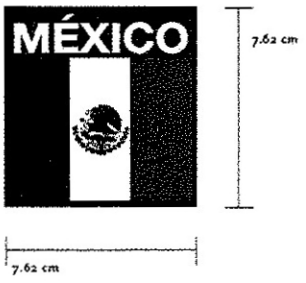
	funcionales a través de ojales, los otros 3 están aplicados sobre la tapeta sobre ojales cerrados y debajo de ellos se encuentra una cremallera. 2 en cada puño para ajuste. 1 de repuesto. Botones 14L: 1 en cada sardineta; 2 no funcionales en las solapas de los bolsillos de pecho, 1 de repuesto. Cierre tipo velcro para los bolsillos del pecho. Cremallera con sistema de autobloqueo en tapeta tipo YKK. Deberá contar con etiqueta interior dónde se relaciona el lugar de fabricación, material de confección y cuidados de la prenda. Etiqueta exterior con código de barras, referencia talla y color. Deberá poseer un código de identificación único con la siguiente información: FOLIO DE LA PRENDA El cual deberá ir en la parte interna de la camisa, colocada en un lugar visible y fácilmente identificable. Corte para hombre y para mujer. Las tallas deberán abarcar desde la S hasta la 6 XL. - **46** Camisas policiaca pie a tierra de manga larga en color blanco: Fabricada en 65% poliéster 35% algodón en terminado twill de 5.78oz con repelente a aceite y agua. Cuello relleno con tafeta reforzada para permanencia rígida. Doble plisado frontal y triple trasero, cosido, no pegado Charreteras funcionales en ambos hombros cosidas con refuerzo desde el hombro y botón para sujetar del lado final hacia el cuello. Sujetador de placa. Tela adicional en la unión del hombro para permitir mayor movimiento. Aberturas frontales superiores para acceso a micrófono. Bolsillo en ambos lados en pecho, uno de cada lado, con pliegue y bolsa para bolígrafo. Tira interna a la altura del cuello para fácil colgado. Costura de Triple Aguja en unión de mangas, unión superior trasera, hombros y bolsillos frontales. Costura de doble aguja, solapas de bolsillos y puños. Costura simple en dobladillo inferior. Costura vertical reforzada verticales en cada solapa de bolsillos frontales con un espacio de 1 1/2" de la abertura para el bolsillo para bolígrafo. Refuerzo en costuras en solapas de bolsillos, a ¾ de pulgada arriba de la costura lateral de la tela adicional en hombro y en unión superior de mangas. Orificios terminados en la parte inferior de axilas, frontal y trasero para Ventilación. Botones de melanina, 3 habilitados en placa frontal y 3 sobrepuestos encima de la placa. Cremallera tipo YKK frontal.				

	Los bolsillos frontales cerrados con velcro y botón superficial. Deberá contar etiqueta interior dónde se relaciona el lugar de fabricación, material de confección y cuidados de la prenda. Etiqueta exterior con código de barras, referencia talla y color. Deberá poseer un código de identificación único con la siguiente información: FOLIO DE LA PRENDA El cual deberá ir en la parte interna de la camisa, colocada en un lugar visible y fácilmente identificable. Corte para hombre y para mujer. Las tallas deberán abarcar desde la S hasta la 6 XL. -**1488** Camisola policiaca pie a tierra de manga corta en Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX): Fabricada en 65% poliéster y 35% algodón. Tejido plano de 4.4oz en construcción ripstop, con repelente a aceite y agua. El cuello forrado con una banda de tafeta al interior para mantenerlo firme y estable, lleva 5 pliegues militares cosidos (no pegados) dos en la parte frontal y tres en la espalda. Charreteras funcionales en cada hombro con costura tipo caja reforzada hacia la sisa y un botón y ojal hacía el cuello. Porta placa con ojillo metálico inoxidable y cinta de soporte interno desde el hombro hasta la bolsa del pecho izquierdo. Diseño de hombro tipo fuelle que permite movimiento adicional en espalda y hombro. Dos aberturas con ribete en costuras laterales para acceso de cable de micrófono. Dos bolsillos de pecho con solapa y apertura de 1 ½" para bolígrafo reforzada con costuras de remate en las solapas. Presilla para colgado de la prenda al interior del cuello. Costura triple, canesú trasero, fuelle de hombros y bolsillos. Pespunte doble en ambos lados de la tapeta, al filo del cuello, solapas frontales y trasero, ribetes de aperturas laterales, presillas porta placas y charreteras. Pespunte sencillo al filo de una en canesú frontal, pliegues permanentes frontales y traseros, bolsillos y sus solapas ribetes de aperturas laterales, presillas porta placas y charreteras. 2 costuras de refuerzo verticales en cada una de las solapas de los bolsillos, espaciadas por 1 ½" para el acceso de bolígrafos. Costura de refuerzo en las esquinas superiores de las solapas de los bolsillos de pecho a ¾" de altura doble la costura lateral en fuelle de hombro. Costura tipo caja (en x) en todos los parches tipo velcro de apertura de bolsillos.				

OFICIALIA MAYOR

	Ventilación en zona de axila con ojillos bordados al frente y parte trasera de las mangas en zona de axila para ventilación. Botones de melanina que no se derriten, se queman o se funden a altas temperaturas: botones 20L; 7 en tapeta: 4 completamente funcionales a través de ojales, los otros 3 están aplicados sobre la tapeta sobre ojales cerrados y debajo de ellos se encuentra una cremallera. 2 en cada puño para ajuste. 1 de repuesto. Botones 14L: 1 en cada sardineta; 2 no funcionales en las solapas de los bolsillos de pecho, 1 de repuesto. Cierre tipo velcro para los bolsillos del pecho. Cremallera con sistema de autobloqueo en tapeta tipo YKK. Deberá contar etiqueta interior dónde se relaciona el lugar de fabricación, material de confección y cuidados de la prenda. • Etiqueta exterior con código de barras, referencia talla y color. Deberá poseer un código de identificación único con la siguiente información: FOLIO DE LA PRENDA El cual deberá ir en la parte interna de la camisa, colocada en un lugar visible y fácilmente identificable. Corte para hombre y para mujer. Las tallas deberán abarcar desde la S hasta la 6 XL. **-46** Camisola policiaca pie a tierra de manga corta en color blanco: Fabricada en 65% poliéster 35% algodón terminado en twill, de 5.78oz. De manga corta, con repelente a aceite y agua. Cuello relleno con tafeta reforzada para permanencia rígida. Doble plisado frontal y triple trasero, cosido, no pegado. Charreteras funcionales en ambos hombros cosidas con refuerzo desde el hombro y botón para sujetar del lado final hacia el cuello. Sujetador de placa. Tela adicional en la unión del hombro para permitir mayor movimiento. Aberturas frontales superiores para acceso a micrófono. Bolsillo en ambos lados en pecho, uno de cada lado, con pliegue y bolsa para bolígrafo. Tira interna a la altura del cuello para fácil colgado. Costura de Triple Aguja en unión de mangas, unión superior trasera, hombros y bolsillos frontales. Costura de doble aguja, solapas de bolsillos y puños. Costura simple en dobladillo inferior. Costura vertical reforzada verticales en cada solapa de bolsillos frontales con un espacio de 1 1/2" de la abertura para el bolsillo para bolígrafo. Refuerzo en costuras en solapas de			

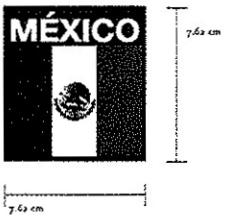
	bolsillos, a ¾ de pulgada arriba de la costura lateral de la tela adicional en hombro y en unión superior de mangas. Orificios terminados en la parte inferior de axilas, frontal y trasero para Ventilación. Botones de melanina, 3 habilitados en placa frontal y 3 sobrepuestos encima de la placa. Cremallera tipo YKK frontal. Los bolsillos frontales cerrados con velcro y botón superficial. Deberá contar etiqueta interior dónde se relaciona el lugar de fabricación, material de confección y cuidados de la prenda. Etiqueta exterior con código de barras, referencia talla y color. Deberá poseer un código de identificación único con la siguiente información: FOLIO DE LA PRENDA El cual deberá ir en la parte interna de la camisola, colocada en un lugar visible y fácilmente identificable. Corte para hombre y para mujer. Las tallas deberán abarcar desde la S hasta la 6 XL. Cada camisola deberá portar como embellecimiento la imagen reglamentaria siguiente: En las mangas: El primero: con la bandera de México fabricada en 100% poliuretano termoplástico con una medida de 7.6 cm de largo y 7.6 cm de alto, colocada a la prenda en un ribeteado en el contorno en hilo color dark navy. Cumple con los estándares de la industria para los siguientes parámetros: AATCC 15.- Resistencia de color ante el sudor. AATCC 107.- Resistencia de color ante el agua. AATCC 8.- Resistencia de color a la fricción. AATCC/ASTM TS-001.- Resistencia de color ante detergentes con cloro y detergentes sin cloro. AATCC 16 opción 3.- Resistencia de color ante la luz. AATCC 61.- Resistencia de color ante el lavado. AATCC 132.- Resistencia de color al lavado en seco. AATCC 158.- Modificación dimensional ante lavado en seco en percloroetileno. Deberá tener un chip de comunicación en campo proximal, incrustado en la parte trasera interior del parche con alta fiabilidad y rendimiento, con las siguientes características: En la lectura arroja un identificador (UID) cuya funcionalidad se ajusta a altos volúmenes de autenticación del producto y seguridad, así como aplicaciones de control de inventarios y trazabilidad. El numero serial puede ser leído a través de un dispositivo y direccionado a una URL codificada.			

	Protocolo de interfaz: ISO14443A Frecuencia operacional: 13.56 Mhz. Memoria: 144 bytes. Rango de temperatura funcional del chip: -25C a +70C. Inmunidad de descarga electroacústica: +/-2kV en modelo de cuerpo humano (HBM). Disponibilidad en variantes RFID y de campo cercano. En cumplimiento con estándar de calidad ISO 9001:2015 En cumplimiento con estándar de manejo ambiental ISO 14001:2015  El segundo: Bordado con medidas de 15cm de alto y 6.5cm de ancho. Que se adherirá a la camisa mediante costura ribeteada de color gris. 			
2	**Pantalones pie a tierra color Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX):** Fabricado en 65% poliéster y 35% algodón, en 6.14 oz, con acabado ripstop y con repelente a aceite y agua. Pantalón de 6 bolsillos: dos frontales en diagonal, dos traseros en horizontal y dos ocultos verticales laterales. Cintura con tunel autoajustable para facilidad de movimiento y comodidad, cinturón interno de agarre que ayuda a que no se desfaje la camisa. Inserto en forma de diamante en la entrepierna que añade durabilidad y rango de movimiento, pliegue permanente que añade una apariencia profesional todo el tiempo. Lavable en máquina. Bolsillos ocultos en los laterales, que se abren mediante cremallera vertical, porta monedas interior del bolsillo frontal derecho.	Pieza	3,068	

CHIHUAHUA
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

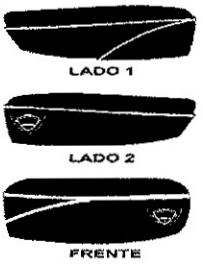
	Construcción durable con 10 puntadas por pulgada, y con puntadas de bloqueo al remate para que no se deshilache. Refuerzo de 3 costuras ubicado en la lengüeta interna izquierda y derecha, tiro frontal, costuras laterales, entrepierna y dobladillo inferior. Costura de pespunte de seguridad ubicada en el cinturón, tiro trasero, costuras laterales, bolsillos, en el inserto de diamante de la entrepierna, costuras laterales y la entrepierna. Pespunte individual en las trabillas adheridas arriba y abajo y en el contorno de la lengüeta frontal. Pespunte al filo en la parte superior e inferior de la cintura, lengüeta derecha, en los extremos de las trabillas, en el filo de la pestaña derecha, alrededor de la pestaña de la lengüeta, a la izquierda del tiro trasero, alrededor de las entradas a los bolsillos. Ambos filos de los ojales de los botones de los bolsillos traseros, en todos los acabados de los bolsillos visibles en el ribete de los bolsillos frontales, en ambos filos del inserto de diamante. Pespunte individual de ¼" en el extremo de las aperturas de los bolsillos frontales. Doble puntada de ¼" de espesor en los elásticos anexos a la cintura, tiro frontal cierre de los bolsillos frontales, costuras en los bolsillos laterales de carga y bolsillos traseros. Costuras de seguridad en las trabillas. Costuras de seguridad en triangulo en la parte baja de los bolsillos frontales, y al final de los bolsillos traseros. El sistema de cierre es mediante cremalleras tipo YKK y broches de presión que ayuda a prevenir fallas. Cierre frontal con un sistema antideslizante. Botón frontal es metálico de presión. Botón de repuesto ubicado en el bolsillo izquierdo de melanina. Botón de melamina dentro de la lengüeta interior frontal, y dos más en ambos bolsillos traseros. con etiqueta con las indicaciones de cuidado, talla, origen, composición y el logo de la marca. Corte para hombre y para mujer.			
3	**CHAMARRAS** TIPO DE TELA: Exterior 100% Nylon (microfibra), de 156 g / m2 con 1000 mm Vía Recubrimiento, Forro: Cuerpo 100% poliéster, 190 g / km, cepillado con un lado Anti-pelusa. Cuello, hombros y mangas: 100% de nylon 210T tafetán. AISLAMIENTO TÉRMICO INTERIOR: 100% de poliéster relleno de fibra de 80g CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS: Cómoda y excelente para repeler el viento y llovizna gracias a su exterior de microfibra Cintura de seguridad, que posee aperturas laterales vía cremallera y lengüeta con botón	Pieza	126	

	metálico del mismo color que la chamarra para tener un acceso rápido al arma o accesorios de la fornitura, posee dos bolsas laterales en diagonal con forro polar al interior para calentar las manos y cierre de cremallera, cuello con forro polar para brindar comodidad. Sistema de ventilación consistente en cremalleras debajo de los brazos (axilas) vía cremallera, este acceso también puede ser utilizado para bordar la prenda sin perforar el forro térmico. Cintura elástica y puños elásticos autoajustables mediante sistema de cierre mecánico tipo velcro. Sistema de protección solar UPF: 50 Cierra al frente con cremallera de doble vía (que corre para arriba y para abajo). En la manga izquierda pose un bolsillo multiusos que cierra con cremallera. Las cremalleras de la chamarra al frente, en la manga izquierda y las dos bolsas frontales poseen un cintillo del mismo material del exterior de la chamarra, para su fácil uso. Contiene etiquetas, la principal tejida con el nombre de la marca, también etiqueta que indica la talla, etiqueta de cuidado, etiqueta de contenido de la tela, fijadas de modo permanente a la prenda. Todas las cremalleras deberán ser YKK # 5 Deberá contar con tallas disponibles de Extra chica, hasta 4 XL Color: **Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX).** **En las mangas deberá llevar los siguientes sectores:** **El primero**: con la bandera de México, fabricada en 100% poliuretano termoplástico con una medida de 7.6 cm de largo y 7.6 cm de alto, colocada a la prenda en un ribeteado en el contorno en hilo color dark navy. Cumple con los estándares de la industria para los siguientes parámetros: AATCC 15.- Resistencia de color ante el sudor. AATCC 107.- Resistencia de color ante el agua. AATCC 8.- Resistencia de color a la fricción. AATCC/ASTM TS-001.- Resistencia de color ante detergentes con cloro y detergentes sin cloro. AATCC 16 opción 3.- Resistencia de color ante la luz. AATCC 61.- Resistencia de color ante el lavado. AATCC 132.- Resistencia de color al lavado en seco. AATCC 158.- Modificación dimensional ante lavado en seco en percloroetileno. Deberá tener un chip de comunicación en campo proximal, incrustado en la parte trasera interior del parche con alta fiabilidad y rendimiento, con las siguientes características:			

	En la lectura arroja un identificador (UID) cuya funcionalidad se ajusta a altos volúmenes de autenticación del producto y seguridad, así como aplicaciones de control de inventarios y trazabilidad. El numero serial puede ser leído a través de un dispositivo y direccionado a una URL codificada. Protocolo de interfaz: ISO14443A Frecuencia operacional: 13.56 Mhz. Memoria: 144 bytes. Rango de temperatura funcional del chip: -25C a +70C. Inmunidad de descarga electroacústica: +/- 2kV en modelo de cuerpo humano (HBM). Disponibilidad en variantes RFID y de campo cercano. En cumplimiento con estándar de calidad ISO 9001:2015 En cumplimiento con estándar de manejo ambiental ISO 14001:2015  **El segundo**: Bordado con medidas de 7.62 cs por 7,62 centímetros sector de FUERZAS MUNICIPALES, en color azul media noche y letras en color gris 			
4	**PLAYERA PARA CADETE** Playera tipo polo de manga corta, fabricada en 50% poliéster / 50% algodón, terminado piké, en color azul marino. Con cuello y puños tejidos. Tres botones frontales a la altura del cuello. Deberá llevar un bordado en el pecho, del lado izquierdo con la palabra "CADETE" "POLICIA MUNICIPAL", en color blanco. Con una etiqueta cosida al interior que indique marca, talla, país de origen y composición. Disponible en tallas: S a 3XL en hombre y XS a 2XL en mujeres.	Pieza	200	

Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018 2021
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

5	**PANTALÓN PARA CADETE** Pantalón táctico en color **Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX),** fabricado en 65% poliéster y 35% algodón con terminado ripstop. Con 6 bolsillos: dos frontales en diagonal, dos traseros con tapa y dos laterales tipo cargo con tapa. Cierre tipo velcro en los bolsillos tipo cargo y bolsillos traseros. Refuerzo en rodillas y en la parte trasera. Agujeta en la parte baja de la pierna para ajustar el tubo y poder introducirlo en la bota de ser necesario. Cremallera y botón frontal. Deberá contar con una etiqueta cosida al interior que indique marca, talla, país de origen y composición. Disponible en tallas: 28 a 44 de cintura y largo de 30 a 34 En la parte superior de la pierna derecha, deberá presentar un parche full color con la placa de la policía y la palabra "CADETE".  CADETE	Pieza	100	
6	**GORRA TIPO CUARTELERA PARA CADETE** Fabricada en color **Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX).** Composición de 65% poliéster y 35% algodón en terminación ripstop. En tallas de 6 3/4 hasta 8. Deberá llevar bordado el escudo en la parte frontal.  Con ribete en color blanco.	Pieza	100	

Todas las prendas de vestir deberán estar debidamente etiquetadas con marca, composición e instrucciones de lavado en su caso, modelo y talla.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, Una Gran Ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 17
PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA 2. Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 pares de botas, 100 pares de botas para cadete, 100 gorras tipo beisbolera y 100 cinturones tácticos.

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	DESCRIPCION DE LOS BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**BOTAS** Construida en piel y nylon balístico de 1680 deniers mínimo. En color negro. Caída de 14 mm mínimo del talón a la punta para garantizar aceleración al arranque. Pares de 8 ojillos mínimo, metálicos con cordones cilíndricos tipo nylon. Suela externa tipo caucho resistente a deslizamiento con agua y aceite. Cierre lateral recto calidad YKK. Grosor de la suela a la altura del talón de 30 mm mínimo con 10 mm mínimo de acojinamiento. Grosor de la suela a la altura de los dedos acorde a la caída solicitada. Plantilla ortopédica pre-moldeada interior removible e hipo alergénica. Forro con tratamiento anti microbial. 1400 grs. de peso por par mínimo. Cada par de botas deberá poseer folio único e irrepetible.	Par	3,068	
2	**BOTAS PARA CADETE** Bota táctica en color negro, fabricada en piel entera napa y nylon de 1200 deniers Con una altura en su tubo de 8". Suela de hule antiderrapante de alta resistencia y aceites, con soportes que dan confort y soporte, construida en horma EE, con bullón acojinado para mayor comodidad en material sintético, la lengüeta está fabricada en malla de poliéster y piel, el forro interior hecho de malla antibacterial. Cuenta con planta preformada radial 3/30 y plantilla plantieva/cambrelll de 6mm. El sistema de cierre es zipper lateral de nylon y agujeta circular de #160, mediante ojillos metálicos. El zipper lleva un cubre cierre de material sintético. Certificada por NYCE, en cumplimiento con la NOM-113-STPS-2009.	Par	100	

3	**GORRA TIPO BEISBOLERA** Fabricada en material acrílico. En color azul marino. Con 6 gajos y contactel en la parte trasera para su ajuste. Botón forrado de la misma tela en la parte superior y orificio de respiración bordado en cada gajo por la parte superior. Deberá llevar un bordado en la parte frontal que diga "CADETE" POLICIA MUNICIPAL, en color blanco	Pieza	100	
4	**CINTURÓN TÁCTICO** Cinturón táctico fabricado en loneta resistente de 1.5" de ancho, con hebilla plástica. En tallas de la S a la XXXL, Color negro.	Pieza	100	

Todas las prendas de vestir deberán estar debidamente etiquetadas con marca, composición e instrucciones de lavado en su caso, modelo y talla.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

ANEXO 17
PROPUESTA TÉCNICA

PARTIDA 3. Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 126 fornituras y 126 insignias y divisas

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**FORNITURAS** Fornitura de policiaca de 7 elementos fabricada en piel consistente en los siguientes elementos: **1. Cinturón:** tipo Sam Browne con un ancho de 2 ¼" fabricado en piel entera en color negro con terminación grabada (petatillo), la hebilla del cinturón es de latón sólido, cierra con gancho en par en un acabado de esmalte semibrillante horneado. Todas las costuras alrededor del cinturón son 6 +/- 1 por pulgada, utilizando hilo de nylon color negro. La corrida de tallas debe ser de 24" a 60". **2. Doble cargador:** fabricado en piel entera en color negro con terminación grabada (petatillo), tiene la capacidad de cargar dos cargadores de arma corta de forma competente. Contiene un tornillo de tensión le permite ajustarse para un ajuste más firme o suave, para llevar vertical u horizontal. Broche de cierre. Se adapta a cinturones de hasta 2 ¼". Todas las costuras alrededor del cinturón son 6 +/- 1 por pulgada, utilizando hilo de nylon color negro. **3. Funda de linterna:** fabricada en piel entera en color negro con terminación grabada (petatillo), con interior termoformado para ajustar a la linterna de tamaño pequeño. El soporte tiene un hoyuelo moldeado para tensión. Se adapta a cinturones de hasta 2 ¼". Todas las costuras alrededor del cinturón son 6 +/- 1 por pulgada, utilizando hilo de nylon color negro. **4. Porta radio universal:** fabricado en piel entera en color negro con terminación grabada (petatillo), con medida de la caja de 1 ½" de ancho, 2 ¾" de profundo y 7 ½" de alto. Termoformado para darle una apariencia más profesional, cordones elásticos ajustables para sostener una radio en su lugar. Se adapta a cinturones de hasta 2 ¼". Todas las costuras alrededor del cinturón son 6 +/- 1 por pulgada, utilizando hilo de nylon color negro. **5. Juego de 4 sujetadores:** de ¾" de ancho por 7 ½" de largo, para funcionar en el cinturón de 2 ¼" fabricado en polímero de primera calidad con un peso de 8 oz en color negro con terminación grabada (petatillo), Cuenta con botones color negro no brillosos, metálicos. **6. Portaesposas sencillo:** fabricado en piel entera en color negro con terminación grabada (petatillo),	Pieza	126	

OFICIALIA MAYOR

	este estuche esta reforzado con polímero moldeado, diseñada para ser cerrada con un broche de presión para un cinturón de uso general de hasta 2 ¼". Tiene la capacidad de contener dos juegos de grilletes. Todas las costuras alrededor del cinturón son 6 +/- 1 por pulgada, utilizando hilo de nylon color negro. **7. Funda para arma corta:** la funda es un compuesto de tres capas con una capa exterior resistente a la humedad sobre un núcleo de polímero rígido y forrado con gamuza. Un canal de protección está moldeado en la forma final de la funda. Además de una correa de martillo y un refuerzo de pulgar reforzado, y un tornillo de tensión ajustable permite que la retención de arma y se ajusta a las preferencias individuales. La parte exterior de la funda es de piel con terminación grabada (petatillo), y tiene un sujetador para el cinturón de polímero moldeado que permite ajustarse a los cinturones de 2 ¼" de anchos Todas las costuras alrededor del cinturón son 6 +/- 1 por pulgada, utilizando hilo de nylon color negro. (Las medidas específicas se darán a conocer al participante ganador).			
2	**INSIGNIAS Y DIVISAS** Juego de insignias metálicas consistente en: **PLACA PECTORAL**: con la imagen de la placa de pecho de la DSPM Chihuahua, fabricada en acero, zinc y cobre calibre 18, troqueladas, con diseño digital en el troquel, poseen aguja como seguro en la parte trasera para su uso en camisas policiacas. Esta aguja es de alto calibre del mismo material de la placa y es parte del cuerpo de la misma, no es soldada. Pose en el extremo inferior un seguro de colocación para que no se suelte fácilmente. Barnizada al frente y con pintura horneada para mayor resistencia.  **GAFETE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL**: 8.3 cm de largo por 3.3 cm de altura, fabricado en acero, zinc y cobre calibre18, con dos clavos soldados de 1 cm de altura en la parte posterior, con dos contras metálicas que son sujetadores, el acabado en niquelado.	Pieza	126	

		Jorge Hernández R. COMISARIO POLICÍA MUNICIPAL			

Todas las prendas de vestir deberán estar debidamente etiquetadas con marca, composición e instrucciones de lavado en su caso, modelo y talla.

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 18
PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 1.- Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 camisolas, 3,068 pantalones, 126 chamarras, 200 playeras para cadete, 100 pantalones para cadete, 100 gorras tipo cuartelera para cadete.

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	**CAMISOLA** - **1,488** Camisas policiaca pie a tierra de manga larga en color Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX) - **46** Camisas policiaca pie a tierra de manga larga en color blanco. -**1488** Camisas policiaca pie a tierra de manga corta en Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX): -**46** Camisa policiaca pie a tierra de manga corta en color blanco: (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	3,068		
2	**PANTALÓN PIE A TIERRA COLOR AZUL MEDIA NOCHE (PANTONE: 19-4110TPX)** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	3,068		
3	**CHAMARRA** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	126		
4	**PLAYERA PARA CADETE** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	200		
5	**PANTALÓN PARA CADETE** Pantalón táctico en color **Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX)** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100		
6	**GORRA TIPO CUARTELERA PARA CADETE** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100		
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO				**$**	

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en esta convocatoria

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 18
PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 2.- Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 pares de botas, 100 pares de botas para cadete, 100 gorras tipo beisbolera y 100 cinturones tácticos.

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	**BOTAS** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Par	3,068		
2	**BOTAS PARA CADETE** Bota táctica en color negro (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Par	100		
3	**GORRA TIPO BEISBOLERA** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100		
4	**CINTURÓN TÁCTICO** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100		
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO				$	

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en esta convocatoria

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ANEXO 18
PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 3.- Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 126 fornituras y 126 insignias y divisas

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	**FORNITURAS** Fornitura de policiaca de 7 elementos (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	126		
2	**INSIGNIAS Y DIVISAS** Juego de insignias metálicas (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Juego	126		
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO					

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en esta convocatoria

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 19

FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES

DOCUMENTO SOLICITADO	ENTREGADO
Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos indicados en el **(Anexo 1)**	
Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición	
Curriculum que demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la presente licitación.	
Escrito en que manifieste el domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven en los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto. **(Anexo 2)**	
En caso de de resultar aplicable, presentar escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el **(Anexo 3)** de esta licitación, el que en términos de lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el que manifieste cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación.	
Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico debidamente firmado. **(Anexo 4)**	
Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el licitante es una persona física de nacionalidad mexicana y tratándose de personas morales, de haberse constituido con apego a las leyes mexicanas aplicables, documento que se identificara como **(Anexo 5).**	
Escrito bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante certifica, según corresponda **(Anexo 6), (Anexo 7) o (Anexo 8).**	
Escrito del licitante en el que manifieste que los bienes a proporcionar cumplen con las normas oficiales mexicanas, en su caso las normas mexicanas, o a falta de estas, las normas internacionales o las normas de referencia aplicables, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 fracción VII y 29 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, 53, 55 y 56 de la Ley Federal sobre la Metrología y Normalización. **(Anexo 9).**	
Manifestación por escrito de una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo 10).**	
Manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley. Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 14 de la Ley. En el caso de un empate entre dos o más personas que incluyan en su propuesta la citada información, resultará aplicable el sorteo previsto en el artículo 44 del Reglamento de la Ley de materia. **(Anexo 11).**	
Escrito del licitante donde manifieste la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o medianas empresas nacionales, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, lo anterior para efectos del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. **(Anexo 12).**	
Escrito en el que manifieste que se encuentra al corriente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Así como, no me encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación **(Anexo 13),**	
En su caso, si los interesados presentan una proposición conjunta en términos del artículo 34 de la Ley y 44 de su Reglamento, deberán presentar un celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos mencionados en el apartado 12 de la presente convocatoria.	

Escrito del licitante donde se obligue, en el caso de resultar adjudicado, a liberar al Municipio de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que en su caso se ocasione con motivo de la infracción sobre derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional **(Anexo 15).**	
Manifestación bajo protesta de decir verdad, que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios **(Anexo 16).**	
Fichas técnicas y/o catálogos de cada uno de los bienes que oferte, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas, la marca y modelo del articulo ofertado, debidamente firmados.	
Escrito libre en original, debidamente sellado y firmado por el fabricante y/o representante de la marca, mediante el cual se manifieste que el licitante cuenta con el respaldo como distribuidor autorizado de sus productos en lo relativo a todos los bienes ofrecidos en cada una de las partidas en las que participe.	
Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1 y 2 (Camisola y Pantalones) y Partida 2, para los conceptos 1 y 2 (botas y botas para cadete), deberán presentar copia simple del Certificado ISO 9000 de la empresa fabricante de dichos bienes o en su caso algún certificado de calidad de su proceso de fabricación, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho certificado.	
PARTIDA 1:	
CONCEPTO 1.- CAMISOLA (ISO 9000 DE LA EMPRESA FABRICANTE O EN SU CASO ALGUN CERTIFICADO DE CALIDAD DE SU PROCESO)	
CONCEPTO 2.- PANTALÓN (ISO 9000 DE LA EMPRESA FABRICANTE O EN SU CASO ALGUN CERTIFICADO DE CALIDAD DE SU PROCESO)	
PARTIDA 2:	
CONCEPTO 1.- BOTAS (ISO 9000 DE LA EMPRESA FABRICANTE O EN SU CASO ALGUN CERTIFICADO DE CALIDAD DE SU PROCESO)	
CONCEPTO 2.- BOTAS PARA CADETE (ISO 9000 DE LA EMPRESA FABRICANTE O EN SU CASO ALGUN CERTIFICADO DE CALIDAD DE SU PROCESO)	
Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1, 2 y 3 (Camisola, Pantalones y Chamarra) además deberán presentar: **Conceptos 1 y 2 (Camisola y Pantalones)** a) Original o copia certificada y copia de Certificado de protección solar que sustente el grado de protección solar, otorgado por la marca que sustente el grado de protección solar debidamente sellado y firmado En original, firmados por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho certificado. b) Original o copia certificada y copia de Certificado de prueba de laboratorio, donde certifique la marca, estabilidad dimensional al lavado y al decoloramiento, bajo los métodos de la AATCC y la ASTM, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho certificado. **Conceptos 1 y 3 (Camisola y Chamarra)** a) Escrito libre en original, debidamente sellado y firmado por el fabricante y/o representante de la marca en donde se especifique que la bandera que se colocara en dichos bienes, cumple con todas y cada una de las especificaciones técnicas y calidad requerida en el Anexo 17. A efecto de cotejar la firma,	

se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho escrito. b) Manual de uso y descripción del funcionamiento del chip incluido en las banderas.	
Junto con el sobre de propuesta técnica deberá entregarse muestra de todos los bienes ofrecidos, totalmente bordadas y con la etiqueta de identificación. (En el caso de las camisolas y pantalones un modelo de mujer y uno de hombre), en una caja debidamente identificada con los datos del licitante.	
Proposición Técnica (**Anexo 17**).	
Proposición Económica (**Anexo 18**).	

NOMBRE DEL LICITANTE **RECIBE**

ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES QUE RIGEN LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL IDENTIFICADA CON EL NÚMERO LA-808019985-E4-2018, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL, VESTUARIO Y UNIFORMES, CONSISTENTES EN: BOTAS, CAMISOLAS, PANTALONES, CHAMARRAS, FORNITURAS, INSIGNIAS Y DIVISAS, PLAYERAS, CINTURÓN TÁCTICO Y GORRAS TIPO BEISBOLERA Y CUARTELERA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las 10:00 (diez) horas del día 06 (seis) de junio de 2018, hora y fecha señalada en la convocatoria rectora del proceso de Licitación Pública Presencial Internacional identificada con el numero LA-808019985-E4-2018, para la realización de las aclaraciones de los documentos, requisitos, especificaciones y, en general sobre cualquier punto relativo a la interpretación de la convocatoria o descripción de los bienes de este proceso, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 45 y 46 de su Reglamento, así como, el numeral 7 de la Convocatoria, constituidos en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, ubicada en el segundo piso del edificio antiguo Hotel el Real, en calle Victoria e Independencia de la colonia Centro de esta ciudad.

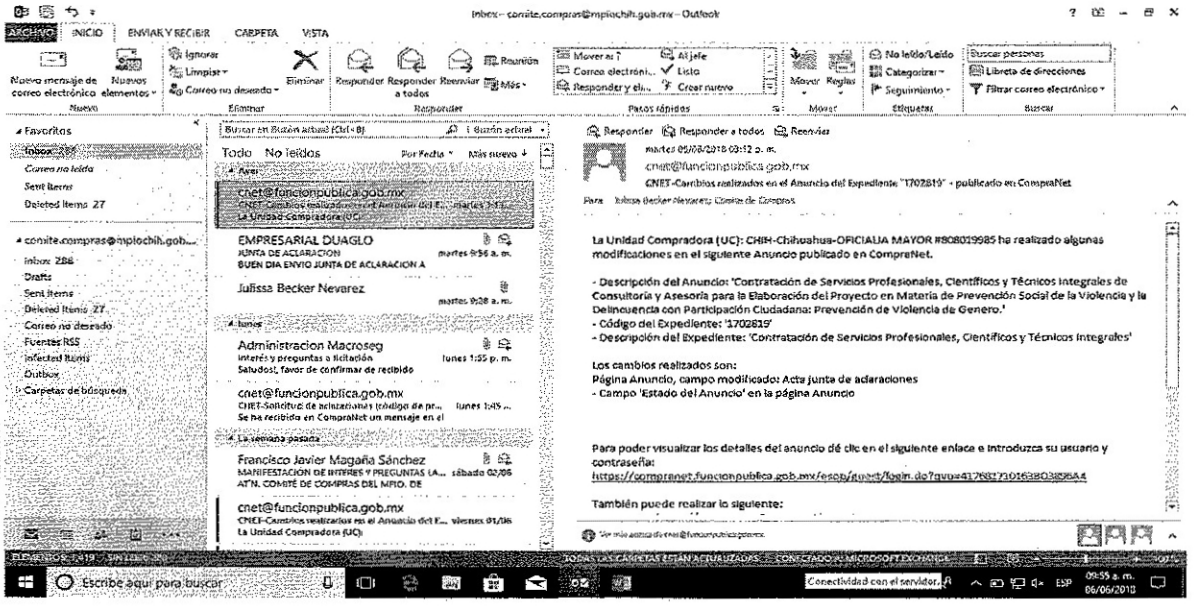
Este acto es presidido por la C.P. Miriam Gabriela López Sanchez, servidor público designado por la Oficialía Mayor, quien al inicio comunica que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley de la Materia, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta Licitación Pública Presencial Internacional, a través del correo electrónico comité.compras@mpiochih.gob.mx y/o CompraNet, por si o en representación de un tercero y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto.

El Presidente del acto fue asistido por el representante del Área Requirente, Lic. Lorena Ivonne Pérez Rubio, por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, el cual presenta las aclaraciones a las preguntas recibidas, conforme a lo siguiente.

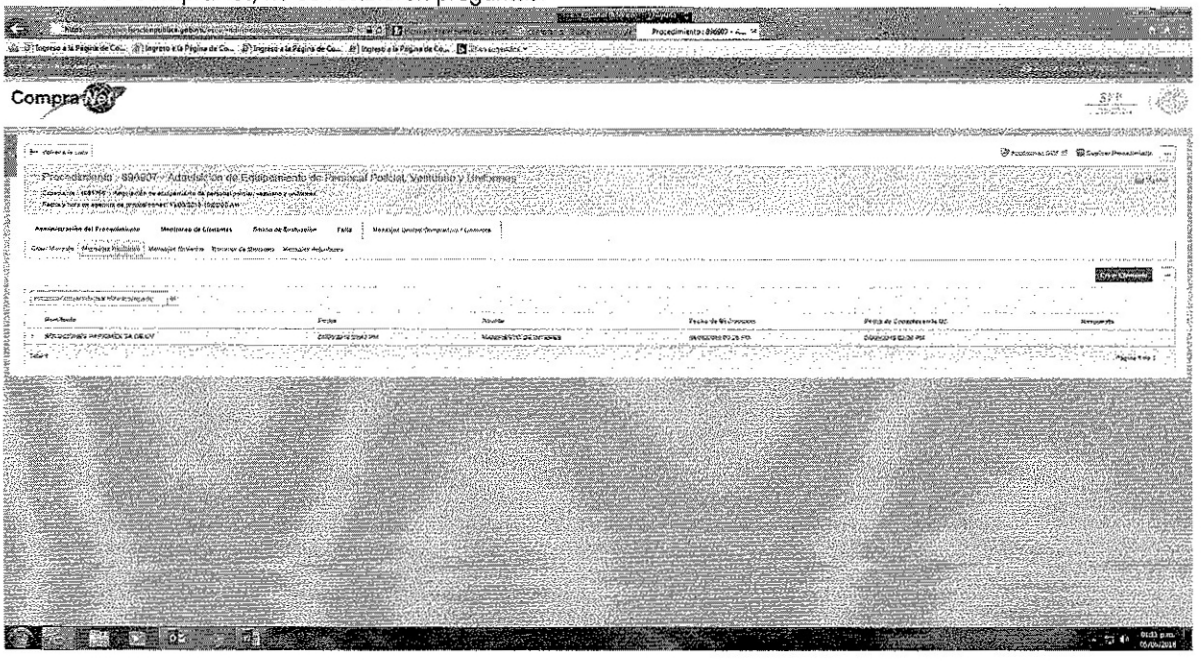
El Presidente del acto, dio inicio al presente acto, señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley de la Materia, solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar en la licitación, a través de correo electrónico, de los siguientes Licitantes:

No.	Razón Social	Forma de Presentación	No. de Preguntas
1	GRUPO MACROSEG, S.A. DE C.V.	Correo electrónico	1
2	FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. DE M.I.	Correo electrónico	3

3	EMPRESARIAL DUAGLO, S.A. DE C.V.	Correo electrónico	14



A través de CompraNet, no se recibieron preguntas:



No habiendo aclaraciones que realizar por parte de la convocante, se procede a recibir y dar respuesta a las dudas, aclaraciones o preguntas de los participantes.

GRUPO MACROSEG, S.A. DE C.V., por medio de correo electrónico, manifiesta tener las siguientes preguntas:

PREGUNTA 1: ¿En la partida 3 podemos presentar muestras con logos distintos, pero con los materiales especificados en las bases? (placas y portagafetes)
RESPUESTA: Las muestras deberán ser presentadas con los embellecimientos solicitados en el anexo 17 "Anexo Técnico" de la convocatoria de la presente licitación.

No se tienen más preguntas.

FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. DE M.I., por medio de correo electrónico, manifiesta tener las siguientes preguntas:

PREGUNTA 2: Inciso a) Documentación Complementaria, numeral XVIII ¿Este documento deberá indicar el número del procedimiento?
RESPUESTA: Se trata de un escrito libre que como mínimo deberá manifestar lo solicitado.

PREGUNTA 3: Inciso a) Documentación Complementaria, numeral XX ¿Cómo se hará la verificación de que la documentación presentada sea original, y no una falsificación?
RESPUESTA: La documentación presentada solo será cotejada con la copia de la identificación oficial de quien esté facultado para firmar dicha documentación, dado que se presume la buena fe del participante, al presentar su declaración de integridad señalada en el Anexo 10 de la Convocatoria.

PREGUNTA 4: Numeral 20 de las bases, anticipo, forma y condiciones de pago. Solicitamos a la convocante se considere otorgar el anticipo de 50% en este proceso licitatorio, considerando que son fondos federales que ya posee la Tesorería Municipal.
RESPUESTA: A solicitud del participante ganador, en el presente procedimiento licitatorio se podrá otorgar un anticipo de hasta el 50% de anticipo.

No se tienen más preguntas.

EMPRESARIAL DUAGLO, S.A. DE C.V., por medio de correo electrónico, manifiesta tener las siguientes preguntas:

PREGUNTA 5: Solicitamos a la convocante nos permita ampliar el tiempo de entrega a 60 días naturales después de la fecha de la emisión del fallo ya que hay que sincronizar y personalizar cada chip de acuerdo a la entrega de la información por parte de la convocante.

RESPUESTA: Dado la urgente necesidad de dotar de uniformes al personal operativo y cadetes de la dependencia, el plazo máximo que requerimos es de 45 días naturales, contados a partir de la fecha del fallo, tal y como se señala en el numeral 22 de la convocatoria.

PREGUNTA 6: Solicitamos a la convocante nos mencione si la entrega de todas las partidas a requerir serán en un solo lugar.
RESPUESTA: Todos los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la comandancia zona sur ubicada en calle Pacheco No. 8800 Col. Lealtad C.P. 31370, tal y como se señala en el numeral 22 de la convocatoria.

PREGUNTA 7: Para el punto XVIII solicita escrito por parte del fabricante de distribuidor autorizado, con copia de identificación de quien firma el escrito, solicitamos a la convocante poder omitir dicha copia de identificación ya que los fabricantes no proporcionan dicha información, es por ello que solicitamos a la convocante poder presentar un escrito bajo protesta con teléfono , correo, nombre y puesto de la persona en compañía de copia simple del certificado solicitado, para que la convocante pueda corroborar dicha información, se acepta nuestra propuesta
RESPUESTA: En este punto no se solicita la copia fotostática de la identificación oficial de la persona que firma dicho escrito.

PREGUNTA 8: Para el punto XIX solicita ISO 9000 o algún certificado de calidad, por parte del fabricante, con copia de identificación de quien firma el escrito, solicitamos a la convocante poder omitir dicha copia de identificación ya que los fabricantes no proporcionan dicha información y no son ellos quienes emiten dichos certificados, es por ello que solicitamos a la convocante poder presentar un escrito bajo protesta con teléfono, correo, nombre y puesto de la persona en compañía de copia simple del certificado solicitado, para que la convocante pueda corroborar dicha información, se acepta nuestra propuesta
RESPUESTA: Se aclara el punto XIX de la documentación complementaria debiendo quedar de la siguiente manera:

XIX. Los licitantes que participen en la Partida 1 para los conceptos 1 y 2 (camisola y pantalones) y Partida 2, para los conceptos 1 y 2 (botas y botas para cadete) deberán presentar copia simple del Certificado ISO 9000 de la empresa fabricante de dichos bienes o en su caso algún certificado de calidad de su proceso de fabricación, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma la copia simple, es decir, el representante de la marca y/o fabricante de los bienes.

PREGUNTA 9: Para el punto XX solicita certificado de protección solar, por parte del fabricante, con copia de identificación de quien firma el escrito, solicitamos a la convocante poder omitir dicha copia de identificación ya que los fabricantes no proporcionan dicha información y no son ellos quienes emiten dichos certificados, es por ello que solicitamos a la convocante poder presentar un escrito bajo protesta con teléfono, correo, nombre y puesto de la persona en compañía de copia simple del certificado solicitado, para que la convocante pueda corroborar dicha información, se acepta nuestra propuesta.
RESPUESTA: Se aclara el punto XX inciso a) de la Documentación complementaria debiendo quedar de la siguiente manera:

XX. Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1, 2 y 3 (Camisola, Pantalones y Chamarra) además deberán presentar:

- **Conceptos 1 y 2 (Camisola y Pantalones)**

a) Original o copia certificada y copia de Certificado de protección solar que sustente el grado de protección solar, otorgado por la marca que sustente el grado de protección solar debidamente sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma la copia simple, es decir, el representante de la marca y/o fabricante de los bienes.

PREGUNTA 10: Para el punto XX solicita certificado ATTCC, sellados y firmados por parte del fabricante, con copia de identificación de quien firma el escrito, solicitamos a la convocante poder omitir dicha copia de identificación ya que los fabricantes no proporcionan dicha información y no son ellos quienes emiten dichos certificados, es por ello que solicitamos a la convocante poder presentar un escrito bajo protesta con teléfono, correo, nombre y puesto de la persona en compañía de copia simple del certificado solicitado, para que la convocante pueda corroborar dicha información, se acepta nuestra propuesta
RESPUESTA: Se aclara el punto XX inciso b) de la Documentación complementaria debiendo quedar de la siguiente manera:

XX. Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1, 2 y 3 (Camisola, Pantalones y Chamarra) además deberán presentar:

b) Original o copia certificada y copia de Certificado de prueba de laboratorio, donde certifique la marca, estabilidad dimensional al lavado y al decoloramiento, bajo los métodos de la AATCC y la ASTM, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma la copia simple, es decir, el representante de la marca y/o fabricante de los bienes.

PREGUNTA 11: Para el punto XX solicita certificado ATTCC, sellados y firmados por parte del fabricante, con copia de identificación de quien firma el escrito, solicitamos a la convocante poder presentar certificados EMA con las normas mexicanas que avalen dichas normas internacionales, certificado por el cual lo expide laboratorios autorizados por la EMA, certificados que no podrán ser firmados ni sellados por el fabricante, se acepta nuestra propuesta.
RESPUESTA: Es necesario presentar copia de la Identificación Oficial para el cotejo de las firmas de los escritos presentados y es necesario presentar la documentación en los términos solicitados en la convocatoria y en esta junta de aclaraciones.

PREGUNTA 12: Para el punto XX solicita escrito de que el fabricante respalde las especificaciones de la bandera, es por ello que solicitamos a la convocante omita dicho requerimiento ya que el fabricante no tiene que ver ni con la fabricación, ni con la aplicación a la prenda de dicho accesorio solicitado por la convocante.

RESPUESTA: Se requiere el escrito de respaldo de las especificaciones de la bandera por parte del fabricante y/o representante de la marca dado que es el fabricante de la prenda, quien también fabrica y aplica la bandera, a solicitud del comprador.

PREGUNTA 13: Para el punto XX solicita escrito de que el fabricante respalde las especificaciones de la bandera, es por ello que solicitamos a la convocante en caso de no omitir dicho escrito, poder presentarlo bajo protesta de decir verdad por el licitante, se acepta nuestra propuesta.
RESPUESTA: Se requiere el escrito de respaldo de las especificaciones de la bandera por parte del fabricante y/o representante de la marca dado que es el fabricante de la prenda, quien también fabrica y aplica la bandera, a solicitud del comprador.

PREGUNTA 14: Para el punto XXI solicita muestras embellecidas, podremos presentar solamente una prenda de cada modelo solicitado sin tener que presentar de hombre y de mujer por separado.
RESPUESTA: Se requiere presentar muestra embellecida de cada uno los conceptos solicitados en la convocatoria, tanto de hombre como de mujer.

PREGUNTA 15: Solicitamos a la convocante nos aclara si la licitación siendo esta de origen internacional, el poder ofertar artículos de origen nacional tendrá algún beneficio, y si los artículos de origen internacional tendrán que ser de un país de manufactura el cual México tenga tratado con ese país, es correcta nuestra apreciación.
RESPUESTA: Por tratarse de una licitación pública de carácter internacional, bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, pueden participar proveedores mexicanos como extranjeros y en el caso de bienes a adquirir, estos pueden ser de origen nacional o de países con los que los Estados Unidos Mexicanos tenga celebrado tratado de libre comercio que contenga un capítulo de compras del Sector Público.

PREGUNTA 16: Solicitamos a la convocante nos mencione si las especificaciones solicitadas son mínimas y podemos ofertar características iguales o superiores.
RESPUESTA: Si, de conformidad con lo establecido en el Anexo 17 Propuesta Técnica y Anexo 18 Propuesta Económica, las especificaciones técnicas solicitadas son mínimas, por lo que se podrán ofertar bienes con especificaciones iguales o superiores.

PREGUNTA 17: Para la partida 2 para ambas botas nos podrá mencionar el alto de las botas.
RESPUESTA: El alto de las botas para los conceptos 1 y 2 de la partida 2, son de 8 pulgadas.

PREGUNTA 18: Para la partida 2 inciso 1, podrá mencionarnos si llevara ojillo tipo gancho y cuantos pares
RESPUESTA: La bota deberá contar con 8 pares de ojillos metálico tipo circular, tal como se señala en el anexo 17 "Anexo Técnico" de la convocatoria.

No se tienen más preguntas.

Se hace constar que SOLUCIONES PAPKIMEX, S.A. DE C.V., a través de CompraNet y por medio de su Representante Legal Lic. Samuel Martínez Fernández, presenta escrito de interés en participar en la presente licitación, sin presentar preguntas.

Las presentes aclaraciones a las bases para la licitación identificada con el número **LA-808019985-E4-2018,** tendrán efectos generales y obligatorios para todos los participantes en la misma, aún y cuando no hallan comparecido a la presente junta de aclaraciones, debiendo considerar lo aquí asentado para la elaboración de sus propuestas.

De conformidad con el artículo 33 de la Ley de la Materia, esta acta forma parte integrante de la convocatoria a la Licitación, para efectos de notificación personal, en términos del artículo 37 Bis de la Ley de la Materia, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx., así mismo, se informa que a partir de esta fecha se fijara en el pizarrón de avisos, en el octavo piso del edificio antiguo Hotel el Real, en calle Victoria e Independencia de la colonia Centro de esta ciudad, un ejemplar de la presente acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

No existiendo más aclaraciones por parte de los licitantes y no habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada esta última junta de aclaraciones, siendo las 11:30 horas, y firman el presente documento en cada una de sus hojas, las personas que intervinieron en el acto el día de su fecha y así quisieron hacerlo, haciéndose entrega de copia de la misma a cada uno de los presentes.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ – SUPLENTE DE LA OFICIAL MAYOR

LIC. JANETH GARZA GARZA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ – SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. CARMEN RODRÍGUEZ LUGO
VOCAL – REPRESENTANTE DE LA TESORERA MUNICIPAL

LIC. FLOR MAGALLANES VILLA
VOCAL – SUPLENTE DEL DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. LORENA IVONNE PÉREZ RUBIO
VOCAL – SUPLENTE DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

LIC. PAMELA PATRICIA ACOSTA DE LA FUENTE
SECRETARIO TÉCNICO – JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

ING. LILIANA HERRERA VILLANUEVA
ASESOR – PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE HACIENDA Y PLANEACIÓN

LIC. REYNA MARIÑELARENA BACA
INVITADO – POR EL SUBDIRECTOR JURÍDICO MUNICIPAL

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
INVITADO – POR EL SÍNDICO MUNICIPAL

Por los licitantes asistentes:

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE	FIRMA
SOLUCIONES PAPKIMEX, S.A. DE C.V.		
GRUPO MACROSEG, S.A. DE C.V.		
FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. DE M.I.	Javier Magaña	
EMPRESARIAL DUAGLO, S.A. DE C.V.	Ing. Pedro Gerardo Aguilar Gonzalez	
TAQ SISTEMAS MEDICOS		
COMARSE, S.A. DE C.V.		

TACTICAL SOLUTIONS S de RL de CV Luis Alberto Godina

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN PERTENECEN A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL LA-808019985-E4-2018, RELATIVA A LA ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL, VESTUARIO Y UNIFORMES, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, DE FECHA 06 (SEIS) DE JUNIO DE 2018.

LA-808019985-E4-2018

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

ACTA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CON MOTIVO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL LA-808019985-E4-2018, RELATIVA A LA ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL, VESTUARIO Y UNIFORMES, CONSISTENTES EN BOTAS, CAMISOLAS, PANTALONES, CHAMARRAS, FORNITURAS, INSIGNIAS Y DIVISAS, PLAYERAS, CINTURON TACTICO Y GORRAS TIPO BEISBOLERA Y CUARTELERA, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua siendo las 10:00 (diez) horas del día 13 (trece) de junio del año 2018, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, constituidos en la sala de juntas de la Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en calle Independencia y Victoria, en la colonia Centro, de esta ciudad, se procede por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua a hacer constar que en este acto comparecen por si o debidamente representados los integrantes del mismo, dando por ende curso al desarrollo del presente procedimiento con fundamento en el artículo 26 fracción I, y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que se levanta la presente acta en la que se describen los hechos ocurridos durante el proceso licitatorio referido.

H E C H O S:

Siendo la fecha y hora señaladas en la convocatoria que contiene las bases rectoras de la presente licitación, se hace constar que compareció al presente proceso licitatorio la siguiente persona moral con carácter de participante:

1. **FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. DE M.I.**

Asentado lo anterior se solicita al participante, haga entrega de su sobre que contiene la propuesta técnica y económica, a efecto de que el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, con fundamento en el artículo 35 fracciones I y II de la Ley antes citada, proceda con la apertura de las proposiciones, para verificar que cuantitativamente cumplan con los documentos solicitados en la convocatoria, quedando como sigue:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	PROPUESTA TÉCNICA	PROPUESTA ECONOMICA	
FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. DE M.I.	Se acepta su propuesta técnica para revisión detallada de conformidad al artículo 35 fracción III de la Ley de la materia y el apartado 13 de la convocatoria.	Se acepta su propuesta económica para revisión detallada de conformidad al artículo 35 fracción III de la Ley de la materia, y el apartado 13 de la convocatoria, según los siguientes importes totales por partida:	
		PARTIDAS	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)

	Participa en las partidas 1, 2 y 3.	**1**	$9,449,300.00 (Nueve millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.)
		2	$7,784,480.00 (Siete millones setecientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.)
		3	$840,420.00 (Ochocientos cuarenta mil cuatrocientos veinte pesos 00/100 M.N.)

Los montos asentados incluyen en Impuesto al Valor Agregado (IVA)

De conformidad al artículo 35 fracción I de la Ley de la materia, y el apartado 13 de la convocatoria, las propuestas de **FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. DE M.I.,** son aceptadas para revisión detallada, así mismo, de conformidad al artículo 35 de la Ley de la materia y los artículos 47 y 48 de su Reglamento, se anexan a la presente acta copia de la propuesta económica de los licitantes (Anexo 17), así como, el Formato de Recepción de los Documentos que Integran las Proposiciones (Anexo 18).

Se notifica que el acto de fallo se llevara a cabo el día **15 de junio del año 2018** del presente a las **10:30 horas**, en esta misma sala de juntas.

Pare efectos de notificación y de conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de la Materia, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx., así mismo, se informa que a partir de esta fecha se fijara en el pizarrón de avisos, en el octavo piso del edificio antiguo Hotel el Real, en calle Victoria e Independencia de la colonia Centro de esta ciudad, un ejemplar de la presente acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente, para constancia y a fin de que surtan todos los efectos legales que le son inherentes y firman el presente documento en cada una de sus hojas, las personas que intervinieron en el acto el día de su fecha y así quisieron hacerlo, sin existir manifestación alguna por los asistentes, y haciendo entrega de copia de la misma a los asistentes.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ – SUPLENTE DE LA OFICIAL MAYOR

LIC. JANETH GARZA GARZA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ – SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. CARMEN RODRÍGUEZ LUGO
VOCAL – REPRESENTANTE DE LA TESORERA MUNICIPAL

LIC. FLOR MAGALLANES VILLA
VOCAL – SUPLENTE DEL DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

LIC. LUZ JANET CARRILLO RODRIGUEZ
VOCAL – SUPLENTE DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

LIC. PAMELA PATRICIA ACOSTA DE LA FUENTE
SECRETARIO TÉCNICO – JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
INVITADO – POR EL SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. HECTOR ABIRAM PAYAN BELTRAN
INVITADO – POR EL SUBDIRECTOR JURÍDICO MUNICIPAL

Por los licitantes asistentes:

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE	FIRMA
SOLUCIONES PAPKIMEX, S.A. DE C.V.		
GRUPO MACROSEG, S.A. DE C.V.		
FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. DE M.I.	JAVIER MAGAÑA SANCHEZ	
EMPRESARIAL DUAGLO, S.A. DE C.V.		
TAQ SISTEMAS MEDICOS		
COMARSE, S.A. DE C.V.		
TACTICAL SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.		
VESTUARIO MUNDIAL, S.A. DE C.V.		

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, PERTENECEN AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL, IDENTIFICADA BAJO EL NO. LA-808019985-E4-2018, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL, VESTUARIO Y UNIFORMES, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, CELEBRADA EL DÍA 13 (TRECE) DE JUNIO DE 2018.

ANEXO 19

FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES

DOCUMENTO SOLICITADO	ENTREGADO
Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos indicados en el **(Anexo 1)**	✓
Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición	✓
Curriculum que demuestre su experiencia y capacidad técnica en el ramo objeto de la presente licitación.	✓
Escrito en que manifieste el domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven en los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto. **(Anexo 2)**	✓
En caso de de resultar aplicable, presentar escrito firmado por el representante legal del licitante, utilizando el **(Anexo 3)** de esta licitación, el que en términos de lo dispuesto por los artículos 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el que manifieste cuales son los documentos e información de su proposición que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación.	✓
Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 50 y antepenúltimo párrafo del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico debidamente firmado. **(Anexo 4)**	✓
Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de que el licitante es una persona física de nacionalidad mexicana y tratándose de personas morales, de haberse constituido con apego a las leyes mexicanas aplicables, documento que se identificara como **(Anexo 5).**	✓
Escrito bajo protesta de decir verdad, en la que el licitante certifica, según corresponda **(Anexo 6), (Anexo 7) o (Anexo 8).**	✓
Escrito del licitante en el que manifieste que los bienes a proporcionar cumplen con las normas oficiales mexicanas, en su caso las normas mexicanas, o a falta de estas, las normas internacionales o las normas de referencia aplicables, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 fracción VII y 29 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, 53, 55 y 56 de la Ley Federal sobre la Metrología y Normalización. **(Anexo 9).**	✓
Manifestación por escrito de una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo 10).**	✓
Manifestación en la que se indique que es una persona física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley. Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 14 de la Ley. En el caso de un empate entre dos o más personas que incluyan en su propuesta la citada información, resultará aplicable el sorteo previsto en el artículo 44 del Reglamento de la Ley de materia. **(Anexo 11).**	✓
Escrito del licitante donde manifieste la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o medianas empresas nacionales, conforme a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, lo anterior para efectos del artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. **(Anexo 12).**	✓
Escrito en el que manifieste que se encuentra al corriente sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Así como, no me encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación **(Anexo 13),**	✓
En su caso, si los interesados presentan una proposición conjunta en términos del artículo 34 de la Ley y 44 de su Reglamento, deberán presentar un celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos mencionados en el apartado 12 de la presente convocatoria.	NO
Escrito del licitante donde se obligue, en el caso de resultar adjudicado, a liberar al Municipio de Chihuahua de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que en su caso se ocasione con motivo	

de la infracción sobre derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional **(Anexo 15).**	✓
Manifestación bajo protesta de decir verdad, que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios **(Anexo 16).**	✓
Fichas técnicas y/o catálogos de cada uno de los bienes que oferte, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas, la marca y modelo del articulo ofertado, debidamente firmados.	✓
Escrito libre en original, debidamente sellado y firmado por el fabricante y/o representante de la marca, mediante el cual se manifieste que el licitante cuenta con el respaldo como distribuidor autorizado de sus productos en lo relativo a todos los bienes ofrecidos en cada una de las partidas en las que participe.	✓
Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1 y 2 (Camisola y Pantalones) y Partida 2, para los conceptos 1 y 2 (botas y botas para cadete), deberán presentar copia simple del Certificado ISO 9000 de la empresa fabricante de dichos bienes o en su caso algún certificado de calidad de su proceso de fabricación, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma la copia simple, es decir, el representante de la marca y/o fabricante de los bienes.	✓
Los licitantes que participen en la Partida 1, para los conceptos 1, 2 y 3 (Camisola, Pantalones y Chamarra) además deberán presentar: **Conceptos 1 y 2 (Camisola y Pantalones)** a) Original o copia certificada y copia de Certificado de protección solar que sustente el grado de protección solar, otorgado por la marca que sustente el grado de protección solar debidamente sellado y firmado En original, firmados por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho certificado. b) Original o copia certificada y copia de Certificado de prueba de laboratorio, donde certifique la marca, estabilidad dimensional al lavado y al decoloramiento, bajo los métodos de la AATCC y la ASTM, sellado y firmado por el representante de la marca y/o fabricante. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma la copia simple, es decir, el representante de la marca y/o fabricante de los bienes. **Conceptos 1 y 3 (Camisola y Chamarra)** a) Escrito libre en original, debidamente sellado y firmado por el fabricante y/o representante de la marca en donde se especifique que la bandera que se colocara en dichos bienes, cumple con todas y cada una de las especificaciones técnicas y calidad requerida en el Anexo 17. A efecto de cotejar la firma, se deberá acompañar de copia fotostática de una identificación oficial de la persona que firma dicho escrito. b) Manual de uso y descripción del funcionamiento del chip incluido en las banderas.	✓ ✓ ✓ ✓
Junto con el sobre de propuesta técnica deberá entregarse muestra de todos los bienes ofrecidos, totalmente bordadas y con la etiqueta de identificación. (En el caso de las camisolas y pantalones un modelo de mujer y uno de hombre), en una caja debidamente identificada con los datos del licitante.	✓
Proposición Técnica **(Anexo 17).**	✓
Proposición Económica (**Anexo 18).**	✓

FZA GLOBAL SUPPLIES S DE R.L. DE M.I

NOMBRE DEL LICITANTE

RECIBE

ANEXO 18
PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 1.- Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 camisolas, 3,068 pantalones, 126 chamarras, 200 playeras para cadete, 100 pantalones para cadete, 100 gorras tipo cuartelera para cadete.

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	**CAMISOLA** - **1,488** Camisas policiaca pie a tierra de manga larga en color Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX) - **46** Camisas policiaca pie a tierra de manga larga en color blanco. -**1488** Camisas policiaca pie a tierra de manga corta en Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX). -**46** Camisa policiaca pie a tierra de manga corta en color blanco. (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	3,068	$1,490.00	$4,571,320.00
2	**PANTALÓN PIE A TIERRA COLOR AZUL MEDIA NOCHE (PANTONE: 19-4110TPX)** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	3,068	$1,420.00	$4,356,560.00
3	**CHAMARRA** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	126	$2,420.00	$304,920.00
4	**PLAYERA PARA CADETE** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	200	$280.00	$56,000.00
5	**PANTALÓN PARA CADETE** Pantalón táctico en color **Azul media noche (Pantone: 19-4110TPX)** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100	$1,225.00	$122,500.00
6	**GORRA TIPO CUARTELERA PARA CADETE** (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100	$380.00	$38,000.00
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO **SON NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.**				$9,449,300.00	

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en esta convocatoria

FZA GLOBAL SUPPLIERS DE RL MI

JOSE DE JESUS MAGAÑA SANCHEZ

002

ANEXO 18
PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 2.- Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 3,068 pares de botas, 100 pares de botas para cadete, 100 gorras tipo beisbolera y 100 cinturones tácticos.

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	BOTAS (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Par	3,068	**$2,485.00**	$7,623,980.00
2	BOTAS PARA CADETE Bota táctica en color negro (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Par	100	**$1,075.00**	$107,500.00
3	GORRA TIPO BEISBOLERA (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100	**$250.00**	$25,000.00
4	CINTURÓN TÁCTICO (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	100	**$280.00**	$28,000.00
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO SON SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.				$7,784,480.00	

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en esta convocatoria

FZA GLOBAL SUPPLIER S DE RL MI

JOSE DE JESUS MAGAÑA SANCHEZ

ANEXO 18
PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 3.- Adquisición de Equipamiento de Personal Policial, Vestuario y Uniformes, consistentes en: 126 fornituras y 126 insignias y divisas

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	FORNITURAS Fornitura de policiaca de 7 elementos (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Pieza	126	$4,710.00	$593,460.00
2	INSIGNIAS Y DIVISAS Juego de insignias metálicas (Con todas las especificaciones técnicas del Anexo 17)	Juego	126	$1,960.00	$246,960.00
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA IVA INCLUIDO SON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CUATROSCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.					$840,420.00

El importe total incluye el I.V.A, es en moneda nacional y permanecerá vigente hasta la formalización del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en esta convocatoria

FZA GLOBAL SUPPLIER S DE RL MI

JOSE DE JESUS MAGAÑA SANCHEZ

004

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LA-808019985-E4-2018
ACTA DE FALLO

ACTA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR LA JUNTA PÚBLICA, EN LA QUE SE DA A CONOCER EL FALLO CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL INTERNACIONAL LA-808019985-E4-2018 RELATIVA A LA ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL, VESTUARIO Y UNIFORMES, CONSISTENTES EN: BOTAS, CAMISOLAS, PANTALONES, CHAMARRAS, FORNITURAS, INSIGNIAS Y DIVISAS, PLAYERAS, CINTURON TACTICO Y GORRAS TIPO BEISBOLERA Y CUARTELERA, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua siendo las 10:30 horas del día 15 de junio del año 2018, fecha y hora fijada para la celebración de la junta pública en la que se dará a conocer el fallo del procedimiento antes señalado, en sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, constituido en la sala de juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Calle Independencia y Victoria, colonia Centro, de esta ciudad, se procede por parte del mismo a hacer constar que en este acto comparecen por si o debidamente representados los integrantes del mismo, dando por ende curso al desarrollo del presente acto de emisión del fallo, con fundamento en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que se levanta la presente acta en la que se describen los hechos ocurridos durante el proceso licitatorio referido.

H E C H O S:

El día 13 de junio del año en curso a las 10:00 horas, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, fueron aceptadas para revisión al detalle las proposiciones del participante: **FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. M.I.**

Habiéndose llevado a cabo la revisión al detalle por parte de las C. C. Lic. Luz Janet Carrillo Rodriguez y Lic. Lorena Ivonne Perez Rubio, ambos personal adscrito a la Dirección de Seguridad Pública Municipal y toda vez que se presentó el Dictamen emitido por el Director de Seguridad Pública Municipal, se exponen los siguientes resultados:

I.- FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. M.I.
Participa en las partidas 1, 2 y 3.
Su proposición para las partidas **1, 2 y 3,** se considera **técnica y económicamente SOLVENTE**, toda vez que del análisis de las propuestas técnicas y económicas presentadas para dichas partidas, de conformidad con el numeral 17 y en apego a lo dispuesto por el artículo 36 de la ley de la materia, se verificó que la proposición cumpliera con todos los requisitos solicitados en la convocatoria de la licitación, encontrándose que su proposición cumplió con todo lo indicado en dicha convocatoria.

En virtud de lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36 bis y 37 fracción IV de la Ley ya citada, y el apartado 18 de la convocatoria del presente procedimiento licitatorio, se adjudican los siguientes contratos:

El contrato correspondiente de la **partida 1** relativo a la adquisición de 3068 camisolas, 3068 pantalones, 126 chamarras, 200 playeras para cadete, 100 pantalones para cadete y 100 gorras tipo cuarteleras, a favor de **FZA GLOBAL SUPPLIER, S. DE R.L.M.I., por un importe total de $9,449,300.00 (Nueve millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.),** por ser el licitante que presentó su proposición que resulto solvente por haber reunido, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, además de que fue la proposición cuyo precio fue el más bajo.

El contrato correspondiente de la **partida 2** relativa a la adquisición de 3068 pares de botas, 100 pares de botas para cadete, 100 gorras tipo beisbolera y100 cinturones tácticos, a favor de **FZA GLOBAL SUPPLIER, S. DE R.L.M.I., por un importe total de $7,784,480.00 (Siete millones setecientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.),** por ser el licitante que presentó su proposición que resulto solvente por haber reunido, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, además de que fue la proposición cuyo precio fue el más bajo.

El contrato correspondiente de la **partida 3** relativa a la adquisición de 126 fornituras y 126 insignias y divisas, a favor de **FZA GLOBAL SUPPLIER, S. DE R.L.M.I., por un importe total de $840,420.00 (Ochocientos cuarenta mil cuatrocientos veinte pesos 00/100 M.N.),** por ser el licitante que presentó su proposición que resulto solvente por haber reunido, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria a la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, además de que fue la proposición cuyo precio fue el más bajo.

Se hace del conocimiento del licitante que resulto adjudicado, que su representante legal deberá acudir a firmar el contrato respectivo el día 19 de junio de 2018 en las oficinas que ocupa la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del Municipio, ubicadas en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y calle Victoria de la colonia Centro, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, sin perjuicio de que con la notificación en este acto del presente fallo, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos antes señalados. Así mismo se hace de su conocimiento que si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha establecida en el presente fallo, el Municipio podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte más conveniente para el Municipio, de conformidad con lo asentado

en el fallo, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10%.

De igual forma, en este acto se notifica al licitante adjudicado, que deberá presentar la garantía del anticipo previo a la entrega del mismo, dicha garantía deberá consistir en fianza otorgada por institución afianzadora autorizada, y otorgada a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 100% del importe total del anticipo, así como, la garantía de cumplimiento del contrato a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a partir de la firma del contrato, dicha garantía deberá consistir en fianza otorgada por institución afianzadora autorizada, y otorgada a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del importe total de la propuesta adjudicada, menos el correspondiente Impuesto al Valor Agregado.

Para efectos de notificación y de conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de la Materia, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx., así mismo, se informa que a partir de esta fecha se fijara en el pizarrón de avisos, en el octavo piso del edificio antiguo Hotel el Real, en calle Victoria e Independencia de la colonia Centro de esta ciudad, un ejemplar de la presente acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

Para constancia y a fin de que surta todos los efectos legales el presente documento, firman el Servidor Público C.P. Miriam Gabriela López Sánchez, en su carácter de suplente del Oficial Mayor, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, de conformidad con la S.O 05/2018 del Ayuntamiento de Chihuahua publicada en el Periódico Oficial del Estado mediante el acuerdo No, 022/18 de fecha 10 de marzo de 2018, así como las demás personas que intervienen en el acto, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, entregándose copia a los asistentes.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

C.P. MIRIAM GABRIELA LÓPEZ SÁNCHEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ – SUPLENTE DE LA OFICIAL MAYOR

LIC. REYNA MARIÑELARENA BACA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ – SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. LUZ JANET CARRILLO RODRIGUEZ
VOCAL – SUPLENTE DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

LIC. HECTOR ABIRAM PAYAN BELTRAN
INVITADO – POR EL SUBDIRECTOR JURÍDICO MUNICIPAL

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

LIC. SORAYA AMALIA KOMABA CHAVEZ
ASESOR –SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REGIDORES DE HACIENDA Y PLANEACIÓN

LIC. PAMELA PATRICIA ACOSTA DE LA FUENTE
SECRETARIO TÉCNICO – JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR

LIC. ALAN NOFRIETTA VOTA
INVITADO- POR EL SINDICO MUNICIPAL

Por los licitantes asistentes:

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE	FIRMA
SOLUCIONES PAPKIMEX, S.A. DE C.V.		
GRUPO MACROSEG, S.A. DE C.V.		
FZA GLOBAL SUPPLIER, S DE R.L. M.I.	JAVIER [illegible] SANCHEZ	
EMPRESARIAL DUAGLO, S.A. DE C.V.		
TAQ SISTEMAS MEDICOS		
COMARSE, S.A. DE C.V.		
TACTICAL SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.		
VESTUARIO MUNDIAL, S.A. DE C.V.		

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN PERTENECEN AL ACTO DE FALLO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, IDENTIFICADA BAJO EL NO. LA-808019985-E4-2018, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE PERSONAL POLICIAL, VESTUARIO Y UNIFORMES, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, CELEBRADA EL DÍA 15 (QUINCE) DE JUNIO DE 2018.