CURRICULUM VITAE

ANA ISABEL MANJARREZ DOMINGUEZ

PREPARACION ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS
UNADM
calle Puebla #143 col. Roma Norte
Mexico, DF
Lic. Administracion
9NO SEMESTRE LIC ADMINISTRACION

EXPERIENCIA LABORAL

Biasa Trading SA de CV
picacho ajusto #130 , Jardines de la Montaña
Delegacion Tlalpan
Tel. 614 297 40 47
Mexico DF
Gerente Administrativo
Comunicar, ejecutar las estrategias comerciales, coordinar y administrar los Recursos Humanos y Financieros para el cumplimiento de los objetivos. Trabajar en coordinacion con el departamento contable y tesoreria.
Control de flujos, administracion y planeacion financiera, implementacion de estrategias fiscales, interpretacion de estados financieros, cierre contable, cumplimiento de requerimientos y obligaciones que la tributacion establece.
Manejo de personal administrativo a cargo ; 12
Manejo de personal operativo a cargo: 24
Periodo laborado : 2012 - Agosto 2018

Refrigeracion Automotriz SA
Calle Diaz Ordaz 1829 col. Sta. Rita
Chihuahua, Chih.,
Administrador
Suministrar las necesidades y requerimiento del punto de venta, Analisis de costos, presupuesto Anual de compras e inventarios, manejo de personal, gestion de compras, Control de facturacion, cierre mensual de operaciones contables y mercantiles, ejecucion de ordenes de compra, calculo de nomina, arqueos, estados financieros.
manejo de personal a cargo: 6
2009 - 2012

Corporativo Maro SA de CV
Av. De las industrias 4307-2
Complejo industrial Chihuahua
Chihuahua
Encargada Depto. Compras
Principales Funciones
Negociacion y desarrollo de provedura, contablidad de costos, control de proveeduria de materias primas, manejo logistico de trafico de mercancias, conciliacion de inventarios contra necesidades requeridas. Elaboracion de ordenes de compra, desarrollo de proveedores, coordinacion en la cadena de suministros cuyo producto suministrado cuenta con tiempo de tolerancia para entreg a efectiva minimizando riesgos de sanciones por incumplimiento, autorizacion de facturas para su pago correspondiente, cotejando que las condiciones comerciales pactadas cumplan con lo manifestado en la facturacion correspondiente.
2003-2007

firma del funcionario