

CURRICULUM VITAE

DENNISE SARAHI FRANKLYN ANDEOLA

PREPARACION ACADÉMICA

COMUNICACIONES

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
CHIHUAHUA, CHIH.
TITULADA
FECHA DE INICIO: 2011
FECHA DE TERMINO: 2017

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres ultimos empleos)

Asociación Nacional de Alcaldes Chihuahua (ANAC CHIHUAHUA)
Chihuahua, Chihuahua
Coordinadora Estatal

FECHA DE INICIO: 02/04/2012

FECHA DE TERMINO: 25/01/2019

ACTIVIDADES:

- Apoyo en la gestión de recursos de programas federales y estatales.
- Apoyo técnico profesional en la elaboración y seguimiento de proyectos Municipales ante dependencias

Secretaría de Promoción Política de La Mujer.
Chihuahua, Chih.
Asistente Ejecutivo

FECHA DE INICIO: 2008

FECHA DE TERMINO: 2010

ACTIVIDADES

- Apoyo en la Coordinación general.
- Manejo de base de datos

CURSOS Y CAPACITACIONES

• Diplomado en Políticas Públicas de la Fundación Konrad Adenauer, oficina Montevideo, y de la Asociación Civil Estudios Populares de Argentina. Seleccionada como una de los mejores 15 alumnos de América Latina, para Seminario Presencial en Uruguay.

- Taller de liderazgo y comunicación
- Curso de negociación y comunicación política
- Curso de campañas políticas

firma del funcionario