



ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.-----

Siendo el día **27 de junio del 2018 a las 12:00 horas**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. LUIS DAVID QUEZADA MARQUEZ**, en su carácter de personal especializado en el Departamento de Acción Cívico y Social de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [REDACTED] con número de empleado [REDACTED] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [REDACTED] quienes fungen como

Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **SE/090/2018**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 22 de junio del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por el Lic. Luis Felipe Matan Núñez, Subdirector de Educación de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un falta laboral basada en el artículo 122 inciso a) de las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismo que forma parte de la presente acta.-----

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el **C. LUIS DAVID QUEZADA MARQUEZ**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: *"Por medio de la presente le envío un cordial saludo, y hago una breve narración de los hechos acontecidos el día 01 de junio donde personal de esta subdirección incurrió en una falta laboral basada en el Artículo 122 inciso a), de las Condicionales Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio. El C. Luis David Quezada Marquez, núm. De*

[REDACTED], se ausentaron de sus actividades laborales alrededor de las 11:00 horas sin ninguna autorización, por lo que la oficina del Departamento de Acción Cívico y Social se encontraba vacía y cerrada. Se les hablo por teléfono y no respondieron las llamadas por lo que procedí a hacer el reporte adecuado ante los canales correspondientes. Los empleados antes mencionados regresaron a su oficina cerca de las 13:00 horas quienes anduvieron haciendo actividades ajenas a su trabajo como empleados del gobierno municipal. Lo anterior para llevar a cabo el trámite correspondiente. Atentamente, Lic. Luis Felipe Matan Núñez, Subdirector de Educación.-----

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. LUIS DAVID QUEZADA MARQUEZ**, para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que manifiesta lo siguiente: Ese día tuvimos problemas de electricidad no teníamos computadoras ni teléfonos, no estaba el jefe de departamento porque renuncio y el subdirector no se encontraba se nos hizo facial bajar a una fonda a comer, nos fuimos alrededor de las 11:00 y duramos fuera entre 30 y 40 minutos y subimos a la subdirección en donde ya se

encontraba el subdirector al cual se le explico la situación, el nos dio una llamada de atención por habernos salido sin permiso.

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:-----

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Del 14 de Octubre del 2016 a la fecha.

2.- ¿Si Abandono sus labores el día 01 de junio del 2018?

A lo cual respondió.- Si salimos a comer como se señalo.

3.- ¿Por cuánto tiempo abandono sus labores?

A lo cual respondió.- De 30 a 40 minutos aproximadamente.

4.- ¿A quien pidió usted autorización para abandonar sus labores?

A lo cual respondió.- A nadie.

Se hace constar que siendo las 12:20 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

La C. LUIS DAVID QUEZADA MARQUEZ: MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

LUIS DAVID QUEZADA MARQUEZ





LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA

Representante del Municipio

TESTIGOS



BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Sup. de Recursos Humanos
Oficialía Mayor



ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor





RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 02 DE JULIO DEL 2018.

C.LUIS DAVID QUEZADA MARQUEZ.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA**, en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI, XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 11:30 horas del día 02 de julio del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 27 de junio del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

SE RESUELVE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-“El Municipio podrá aplicar a “los Trabajadores” sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

- a).- Amonestaciones verbales y escritas.
- b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
- c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para “el Municipio”.

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.

Las faltas leves deberán de tratarse entre “el Sindicato”, cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de “el Trabajador”, tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con “el Sindicato” si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre “el Sindicato” y “el Municipio” de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para “el Municipio”.

Es por lo que en este acto y siendo las 11:30 horas del día 02 de julio del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **UNA AMONESTACIÓN ESCRITA**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la

disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.


LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua


C. LUIS DAVID QUEZADA MARQUEZ
Recibí

TESTIGO


C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO

TESTIGO


C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
