

# **CURRICULUM VITAE**

## **CABALLERO RAMIREZ SALVADOR**

### **DATOS DE IDENTIFICACION**

**SEXO** (M)

**ESTADO CIVIL** [REDACTED]

**FECHA DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

**NACIONALIDAD:** [REDACTED]

**LUGAR DE NACIMIENTO:** [REDACTED]

### **PREPARACION ACADÉMICA**

**NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS**

FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

CAMPUS UNO UNIVERSITARIO AVE.UNIVERSIDAD Y PASCUAL OROZCO

CHIHUAHUA, CHIH.

DERECHO

LICENCIADO EN DERECHO

AGOSTO DE 1992 INICIO, 8 DE MARZO DE 1997

### **EXPERIENCIA LABORAL**

(de los tres ultimos empleos)

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

AVE. INDEPENDENCIA Y VICTORIA COL. CENTRO

072 EXT.6473

CHIHUAHUA, CHIH.

PROVEEDOR MUNICIPAL

ENCARGADO DE COMPRAS DEL MUNICIPIO

MARZO 2014 A OCTUBRE DE 2014

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA  
AVE. INDEPENDENCIA Y VICTORIA COL. CENTRO  
072 EXT. 5148  
CHIHUAHUA, CHIH.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

OCTUBRE DE 2014 A MARZO DE 2015

MUNICIPIO DE CHIHUAHUA  
AVE. INDEPENDENCIA Y VICTORIA COL. CENTRO  
072 EXT.5148  
CHIHUAHUA, CHIH.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
COORDINAR LAS COMPRAS, ELABORAR PRESUPUESTO Y MANEJO DEL  
PERSONAL DE LA SECRETARIA

MARZO 2015 A OCTUBRE DE 2016

---

firma del funcionario