

LINEAMIENTOS QUE REGULAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EVENTOS DE RIESGO O CON AFLUENCIA O CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

**Aprobado en Sesión Ordinaria 05/15, a 12 de marzo de 2015,
Publicado en el P.O.E. No. 049, al 20 de junio de 2015.**

**LINEAMIENTOS QUE REGULAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN
EVENTOS DE RIESGO O CON AFLUENCIA O CONCENTRACIÓN MASIVA
DE PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.**

CAPÍTULO PRIMERO DEL OBJETO

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular las condiciones de seguridad al espectador en eventos que involucren la afluencia o concentración masiva de personas, o la realización de actividades de riesgo para los participantes o espectadores, de conformidad con las disposiciones contenidas en la legislación y reglamentación vigentes en materia de protección civil.

Artículo 2. Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Actividad de riesgo:** Es toda acción de cualquier naturaleza desarrollada en un evento, sea o no de concentración masiva, por la cual se exponen a algún siniestro, lesión o daño, tanto los espectadores como los participantes del mismo;
- II. **Afluencia o concentración masiva de personas:** La concurrencia simultánea mayor a doscientas cincuenta personas, en un espacio abierto o cerrado, público o privado;
- III. **Ayuntamiento:** El Ayuntamiento del Municipio de Chihuahua;
- IV. **Coordinación Municipal:** La Coordinación de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio de Chihuahua, adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento;
- V. **Coordinador:** El Titular de la Coordinación de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio de Chihuahua;
- VI. **Titular del Permiso:** Toda persona responsable y encargada de la realización del evento o espectáculo;
- VII. **Establecimiento:** Cualquier instalación, construcción, servicio u obra, en los cuales debido a su propia naturaleza, al uso a que se destine, o a la concurrencia de personas, pueda existir riesgo. Para los efectos de estos Lineamientos, existen establecimientos de competencia municipal, estatal y federal;
- VIII. **Lineamientos:** El presente instrumento;
- IX. **Municipio:** El Municipio de Chihuahua;
- X. **Participante:** Toda persona que sea parte del personal del evento o espectáculo, cualquiera que sea su naturaleza;
- XI. **Programa de seguridad y protección al espectador:** El documento elaborado por el empresario, promotor o responsable de la organización de un evento que involucre la afluencia o concentración masiva de personas, o la realización de actividades de riesgo para los participantes o espectadores, y el cual debe presentarse ante la Coordinación de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio de Chihuahua, para su revisión y aprobación;
- XII. **Riesgo:** La inminente o probable ocurrencia de un siniestro o desastre;
- XIII. **Staff:** Toda persona que apoye en la realización u organización del evento o espectáculo, y
- XIV. **Subdirección:** La Subdirección de Gobernación de la Secretaría de Ayuntamiento.

Artículo 3. La interpretación para la aplicación de los presentes Lineamientos corresponderá al Ayuntamiento, por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS AUTORIDADES FACULTADES Y OBLIGACIONES

LINEAMIENTOS QUE REGULAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EVENTOS DE RIESGO O CON AFLUENCIA O CONCENTRACIÓN MASIVA DE PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA.

CAPÍTULO PRIMERO DEL OBJETO

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular las condiciones de seguridad al espectador en eventos que involucren la afluencia o concentración masiva de personas, o la realización de actividades de riesgo para los participantes o espectadores, de conformidad con las disposiciones contenidas en la legislación y reglamentación vigentes en materia de protección civil.

en materia de protección civil y de organización de espectáculos de riesgo y de afluencia o concentración masiva de personas, a promotores o responsables cuya actividad económica esté relacionada con la presentación de este tipo de eventos.

Los cursos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior serán obligatorios para los directores, subdirectores y demás servidores públicos que sean responsables de la organización de eventos con dichas características, a quienes les serán impartidos de conformidad con un programa permanente, según el calendario anual que les dé a conocer la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 6. Son autoridades municipales para la aplicación de los presentes Lineamientos:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Secretario del Ayuntamiento;
- III. El Subdirector de Gobernación;
- IV. El Coordinador de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos Municipio;
- V. El personal adscrito a la Coordinación Operativa de Protección Civil;
- VI. El personal adscrito a la Coordinación Operativa del H. Cuerpo Bomberos, y
- VII. El personal adscrito a la Subdirección de Gobernación.

Artículo 7. Las aprobaciones de los programas de seguridad y protección al espectador que emita la Coordinación Municipal deberán estar firmadas por el Coordinador, o por quien deba sustituirlo legalmente, y sin este requisito no surtirán efecto legal alguno.

Artículo 8. Previo al inicio del evento, la Coordinación Municipal realizará una visita de inspección para verificar el cumplimiento del programa de seguridad y protección al espectador.

Al término de la inspección, el personal adscrito a la Coordinación Municipal levantará un acta, detallando las condiciones de seguridad que deberán permanecer bajo vigilancia, hasta finalizar el evento.

Esta acta deberá firmarse por el personal de la Coordinación Municipal que hizo la inspección, así como por el personal adscrito a la Subdirección, quien será el encargado de vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidos en dicho programa, durante la realización del evento y hasta su conclusión.

El acta de inspección será notificada al Titular del permiso, y se le hará entrega de un ejemplar a efecto de hacer de su conocimiento dichas condiciones.

Artículo 9. Si dependiendo de la naturaleza del evento, la Coordinación Municipal considera que hubiere algún requisito o condición de seguridad no cubierto, o se presentara alguna observación al mismo, esta circunstancia será detallada en el acta, la cual deberá ser firmada por el personal que llevó a cabo la inspección, así como por el personal adscrito a la Subdirección y el promotor o responsable del evento.

Con base en la gravedad de la observación o del requisito no cumplido, el personal adscrito a la Coordinación Municipal asentará en el acta si se amerita la cancelación del evento.

Desde el momento de la notificación de cancelación del evento, la responsabilidad por la seguridad de los espectadores y participantes del mismo, o por cualquier otro daño que se suscite en el inmueble o demás instalaciones, será única y exclusivamente del Titular del permiso, quien deberá responder en términos de la legislación aplicable.

Artículo 10. Si durante el desarrollo del evento se presenta alguna circunstancia de riesgo por no cumplirse los requisitos del programa de seguridad y protección al espectador o por presentarse alguna infracción establecida en la reglamentación municipal, el personal adscrito a la Subdirección deberá levantar un acta mediante la cual cancele el evento.

Dicha acta será igualmente notificada y quedará asentado que la responsabilidad por la seguridad de los espectadores y participantes del evento, o por cualquier otro daño que se suscite en el inmueble o demás instalaciones, será única y exclusivamente del Titular del permiso, quien deberá responder en términos de la legislación aplicable.

Artículo 11. Con el propósito de que la Coordinación Estatal de Protección Civil dé cumplimiento a las facultades que le otorga el Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua, la Coordinación Municipal le dará vista de los eventos masivos cuya realización autorice.

CAPÍTULO TERCERO DE LOS EVENTOS MASIVOS Y ESPECTÁCULOS DE RIESGO

Artículo 12. Previo a la realización de eventos con afluencia o concentración masiva de personas, o en los cuales se desarrollen actividades de riesgo para los participantes o espectadores, el Titular del permiso deberá elaborar un programa de seguridad y protección al espectador, de acuerdo con las características del evento y el lugar donde se llevará a cabo, mismo que será entregado a la Coordinación Municipal para su aprobación y coordinación con otras instancias de seguridad del Municipio, cuando menos con quince días hábiles de anticipación.

Artículo 13. Dependiendo de la naturaleza, magnitud del espectáculo y aforo del inmueble, el Titular del permiso o su representante, está obligado a cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Notificar, al iniciar cualquier evento, las medidas de seguridad que se deberán tomar en caso de siniestro o desorden que amerite evacuación o movilización dentro del inmueble antes, durante y después del evento;
- II. Contar con señalización restrictiva, preventiva, informativa y de seguridad, de rutas de evacuación, salidas de emergencia y equipo contra incendio;
- III. Tener en lugar visible las normas o recomendaciones sobre medidas de seguridad, así como de restricciones para espectadores;
- IV. Para el control de acceso de personas se deberá disponer de personal capacitado, propio o contratado, y acreditado por la Fiscalía General del Estado, impidiendo el ingreso de todo artículo, accesorio o producto elaborado a base pólvora, armas y sustancias peligrosas, y aquellos que pudieran utilizarse como proyectil;

-
- V. Evitar que los espectadores permanezcan de pie en pasillos, escaleras, áreas destinadas a la circulación en el interior de los centros de espectáculos y las rutas de evacuación, a fin de evitar que estas se obstruyan;
 - VI. Disponer o contratar una ambulancia o un consultorio médico con dos personas especializadas, por cada 1000 espectadores, debidamente equipado para atender las necesidades del evento, el cual deberá estar disponible tanto para espectadores, como para organizadores y empleados;
 - VII. Estar provistos de una planta eléctrica que supla las eventuales interrupciones en el suministro de energía en los implementos de seguridad;
 - VIII. En caso de que la planta eléctrica no esté adaptada para suministrar eléctrica inmediatamente después de una falla de energía, el inmueble contar con luces de emergencia suficientes para prestar el servicio, mientras planta eléctrica comienza a funcionar;
 - IX. No permitir el ingreso de personas en notorio estado de ebriedad, bajo el influjo de drogas o que porten armas, objetos, componentes o prohibidos por las disposiciones de orden público. En caso de que cualquiera de los supuestos anteriores, se deberá hacer del conocimiento de la autoridad competente de inmediato;
 - X. Las bebidas en general, vendidas o de cortesía, deberán ser expendidas invariablemente en recipientes desechables, nunca en envases de vidrio, metal o plástico rígido;
 - XI. Para el enfriamiento de éstas, se deberá utilizar hielo en cubos y nunca en barras, con objeto de prevenir accidentes o agresiones;
 - XII. Implementar las medidas de seguridad que la Coordinación Municipal considere pertinente, las cuales deberán establecerse en el programa seguridad y protección al espectador, y
 - XIII. Las demás que determine la Coordinación Municipal o las autoridades municipales competentes.

Artículo 14. El cumplimiento de los requisitos a que alude el artículo anterior, no exime de posteriores revisiones a los inmuebles en donde se realicen eventos que involucren la afluencia o concentración masiva de personas, o la realización de actividades de riesgo para los participantes o espectadores.

CAPÍTULO CUARTO DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS

Artículo 15. En el caso de espectáculos deportivos, el Titular del permiso deberá presentar el nombre de la asociación u organismo estatal, regional, federal o internacional, bajo cuyas reglas se apegará y desarrollará el espectáculo, así como indicar que se somete a las disposiciones específicas que regula la normatividad aplicable respecto a los eventos deportivos.

El organismo u asociación deberá ser reconocido por las autoridades competentes y el promotor deberá presentar por escrito la autorización expedida por dicho órgano o instancia, así como las reglas bajo las que se regirá el espectáculo público y la autorización o nombramiento de los jueces que participarán en el evento.

Artículo 16. Las empresas deportivas tendrán a su cargo las siguientes obligaciones:

- I. Realizar campañas contra la violencia y el odio, en los estadios y centros donde se desarrollan espectáculos deportivos;

- II. Informar a los asistentes la ubicación de las puertas de acceso, según la zona que corresponda a cada boleto, evitando que se permita el ingreso de aficionados con boleto de una zona contraria a la correspondiente;
- III. Tener un área de enfermería que cuente con todo el equipo necesario y el personal calificado para responder a cualquier contingencia;
- IV. Evitar el contacto físico entre participantes y espectadores durante el desarrollo del evento, además de abstenerse antes, durante y después del espectáculo deportivo de promover, incitar o exaltar la violencia entre los participantes y espectadores;
- V. Designar puertas exclusivas para el ingreso de porras, asegurando que se encuentren alejadas unas de otras y delimitadas por el personal de seguridad suficiente;
- VI. Revisar las estructuras y el mobiliario del inmueble donde se presenten los eventos, los cuales deberán mantenerse en buen estado físico, presentando a las autoridades competentes un peritaje estructural del inmueble mediante el cual se compruebe que el local garantiza la seguridad de los asistentes;
- VII. Evitar la obstrucción de pasillos, puertas y escaleras con mercancías u objetos;
- VIII. Cumplir con los requisitos que imponga la autoridad municipal para garantizar la seguridad de los espectadores, y
- IX. Las demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 17. La utilización de tribunas, templete, juegos mecánicos u otras estructuras temporales en el área del evento o espectáculo, obligará al Titular del permiso a presentar peritaje estructural de un Director Responsable de Obra, registrado ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO QUINTO DEL TRÁMITE PARA LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS

Artículo 18. Para la expedición del permiso correspondiente, la persona física o moral que organice un evento en el cual se presente afluencia o concentración masiva de personas o se realicen actividades de riesgo de cualquier índole, deberá presentar su solicitud por escrito cuando menos veinte días hábiles antes del evento, de conformidad con el siguiente procedimiento:

A. Entregar una solicitud ante la Subdirección para la realización del evento, cumpliendo los siguientes requisitos:

- I. Acreditar la personalidad con la que se ostenta, señalar nombre, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes y alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como un responsable del evento;
- II. La ubicación del lugar donde se pretende realizar el evento;
- III. Precisar el período de presentaciones;
- IV. Señalar los horarios respectivos;
- V. Constancia de no adeudo de contribuciones municipales, expedida por la Tesorería Municipal a nombre del solicitante;
- VI. Especificar el total del boletaje y sus precios;
- VII. Presentar el total del boletaje, incluyendo las cortesías, para su sellado o perforación. Los boletos deberán estar foliados progresivamente y con la fecha del evento;
- VIII. Que en los archivos de la Subdirección no exista registro de incumplimiento de obligaciones en eventos realizados con anterioridad;

-
- IX. Contar con el espacio suficiente para el estacionamiento de según lo dispuesto por el Reglamento de Desarrollo Urbano Municipio de Chihuahua, evitando el uso de áreas públicas o particulares;
 - X. Contar con el número de elementos de seguridad privada, cuya cuente con registro ante la Fiscalía General del Estado; para este efecto, se considerará un número aproximado de tres elementos de cada cien asistentes;
 - XI. Realizar las gestiones necesarias ante la Dirección de Seguridad Pública Municipal a efecto de solicitar su apoyo, bajo las condiciones que la propia autoridad determine, en aquellos casos en los cuales la Subdirección considere necesaria la presencia de la policía municipal;
 - XII. Cuando se realicen en las vías o lugares públicos deberán contar además con las autorizaciones de las dependencias gubernamentales competentes;
 - XIII. Cuando se vaya a consumir bebidas alcohólicas o cerveza, deberán contar con la licencia o permiso correspondiente, y
 - XIV. Presentar copia de la Póliza de Seguro.

La recepción de dicha solicitud con sus requisitos, no garantiza al solicitante la expedición del permiso por parte de la autoridad municipal.

B. Una vez que se haya firmado de recibido la solicitud del evento en la Subdirección, el solicitante deberá presentar el programa de seguridad y protección al espectador ante la Coordinación Municipal, para su revisión y, en su caso, aprobación.

El programa de seguridad y protección al espectador comprenderá las de seguridad del sitio, aforo permitido y perímetro donde se desarrollen, incluyendo rutas de acceso y estacionamientos, para salvaguardar a los asistentes y vecinos del lugar, así como sus bienes y entorno.

La recepción del programa de seguridad y protección al espectador, no garantiza al solicitante su aprobación por parte de la Coordinación Municipal.

C. Analizado el programa de seguridad y protección al espectador y satisfecho sus requisitos, éste será aprobado, sellado y entregado al interesado, a efecto de que sea presentado ante la Subdirección, para resolver la expedición de la autorización correspondiente.

CAPÍTULO SEXTO DE LOS TITULARES DE LOS PERMISOS

Artículo 19. El titular del permiso que realice cualquier tipo de espectáculo en el Municipio, será responsable de las anomalías que se susciten y las infracciones que se originen por violaciones u omisiones, dolosas o culposas, a los presentes Lineamientos, así como a la normatividad municipal vigente; e igualmente será responsable de que:

- I. Sus gerentes, administradores, encargados, empleados o personal equivalente subcontratado, den cumplimiento a las disposiciones en la materia y de las infracciones u omisiones, dolosas o culposas, que ellos cometan;
- II. En el lugar en que se lleve a efecto la diversión o espectáculo:
 - a) Cuento con el personal, materiales y equipo médico necesario para cualesquier emergencia, en aquellos casos en que por la naturaleza del evento así lo requiera, y
 - b) Tenga todas las autorizaciones, permisos y licencias de acuerdo a la naturaleza del espectáculo; y
- III.- De exhibir la garantía económica que corresponda al tipo de evento, en términos de lo establecido en el Reglamento de Diversiones y Espectáculos Públicos del Municipio de Chihuahua, la cual deberá cubrir tanto la seguridad de los espectadores como la responsabilidad civil que pudiera generar el evento o espectáculo.

Artículo 20.- La actuación de los participantes y del staff del evento es bajo su propio riesgo; sin embargo, la responsabilidad por ambos corre a cargo del empresario, promotor o representante del evento o espectáculo.

Artículo 21. En lo que se refiere a estadios, auditorios, centros de convenciones, discotecas, salones de baile, centros nocturnos, o cualquier otro lugar donde se realicen eventos que involucren la afluencia o concentración masiva de personas, o se desarrollen actividades de riesgo para los participantes o espectadores, los propietarios, arrendadores, gerentes, responsables o poseedores, deberán cumplir con las disposiciones establecidas en la normatividad municipal vigente en materia de seguridad y protección al espectador, sin excepción alguna.

SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

TERCERO. Tómese el presente Dictamen a la Secretaría General de Gobierno, a fin de que ordene su publicación en el Periódico Oficial del Estado, conforme lo dispone la fracción I, del Artículo 28, del Código Municipal Para el Estado de Chihuahua.

DADO en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal, a los 12 días del mes de marzo del año 2015.

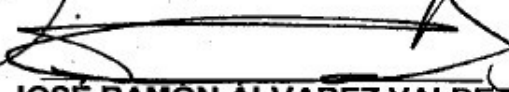
**LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, TRABAJO Y PREVISIÓN
DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**


ANA LUISA HERRERA LASQ
Presidente


CARMEN ROCÍO GONZÁLEZ ALONSO
Vocal


PATRICIA HERNÁNDEZ ANCHONDO
Secretaria


JORGE ARTURO ARIZPE CEPEDA
Vocal


JOSÉ RAMÓN ÁLVAREZ VALDEZ
Vocal