

CURRICULUM VITAE

CARLOS ALEJANDRO LEÓN ACOSTA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

SEXO Masculino

ESTADO CIVIL Casado

FECHA DE NACIMIENTO: (23/09/1977)

NACIONALIDAD: MEXICANA

LUGAR DE NACIMIENTO: Cd. Cuauhtémoc, Chihuahua, México

PREPARACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

Universidad Autónoma de Chihuahua

Nuevos Campus Universitario

Cd. Chihuahua, Chihuahua

Maestría en Administración de Recursos Humanos

Maestro

EXPERIENCIA LABORAL

(de los tres últimos empleos)

Municipio de Chihuahua, Oficialía Mayor.

Calle Libertad #102, 4to. Piso.

614 200 4800 Ext. 6619.

Municipio de Chihuahua, Chihuahua.

Coordinador de Modernización Administrativa.

Elaboración de Indicadores de Oficialía Mayor, Asesoría a dependencias en desarrollo organizacional, elaboración de manuales de organización de la Administración Pública Municipal, dictámenes sobre estructuras organizacionales.

Febrero 2015 a octubre 2016

Municipio de Chihuahua, Dirección de Planeación y Evaluación.
Calle Independencia #209, Segundo Piso.

614 200 48 00 Ext. 5417.

Municipio de Chihuahua, Chihuahua.

Jefe del Departamento de Planeación.

Conformación de Plan Municipal de Desarrollo, Secretario Técnico del Comité de Planeación para el Municipio de Chihuahua (COPLADEMUN), y coordinación de Informes de Gobierno Municipales.

Diciembre 2013 a enero 2015.

Gobierno del Estado de Chihuahua, Secretaria de Finanzas y Administración,
Dirección de Desarrollo Informativo y Modernización.

C. Victoria #310 Col. Centro, C.P. 31000, Primer Piso

614 429 3300

Municipio de Chihuahua, Chihuahua

Supervisor Administrativo

Elaboración de Manuales de Organización, Descripciones de Puesto y Manuales de Procedimientos a Dependencias de la Administración Pública Estatal

Marzo 2008 a noviembre 2013



Handwritten signature of Carlos, written in black ink over a horizontal line.

firma del funcionario