



**RESOLUCION DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN**  
**"ENTREGA DE INFORMACION"**  
**INSTRUCTIVO:**

**C. PABLO MARTÍNEZ**  
**DOMICILIO: INFOMEX CHIHUAHUA**  
**P R E S E N T E.-**

"Chihuahua, Chihuahua., al día **18 del mes de Abril del año 2016**, se emite este acuerdo administrativo".-----  
Vista la solicitud presentada ante la Unidad de Información del Municipio de Chihuahua del día **06 del mes de Abril del año 2016**, por el **C. PABLO MARTÍNEZ** con número de **folio 014932016**, mediante la cual, al amparo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, pide:

**"Solicito los nombres y puestos de los empleados del Municipio, ya sean de base a por honorarios, incluidas todas las dependencias centralizadas."**

Por lo que esta Unidad de Información procede a dar respuesta y: -----

**CONSIDERANDO:**

**I.-** Que conforme lo dispone la **fracción III, del artículo 19** de la Ley de la materia, así como los **Artículos 11, 23** y demás relativos y aplicables de su Reglamento, es competencia de esta Unidad de Información del Municipio de Chihuahua recibir y tramitar las Solicitudes de Información Pública que se hagan con respecto de la que se encuentre en sus archivos.-----

**II.-** Después de verificar los archivos de este Sujeto Obligado, conforme lo dispone la **fracción X, del Artículo 19**, de la Ley de la materia, se le informa que con respecto a su solicitud planteada, donde solicita:

**"Solicito los nombres y puestos de los empleados del Municipio, ya sean de base a por honorarios, incluidas todas las dependencias centralizadas."**

**Por lo que se le informa lo siguiente:**

Se le proporciona respuesta por la Oficialía Mayor.

**"2016, Año de Elisa Griensen Zambrano".**

+ Si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar Solicitud de Aclaración ante el sujeto obligado, dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente de su notificación, o bien, el recurso de revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual deberá presentarse dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a su notificación.



AYUNTAMIENTO  
**CHIHUAHUA**  
2013 - 2016

**DEPENDENCIA:**

OFICIALÍA MAYOR

**SECCIÓN:**

COORDINACIÓN DE CONTROL  
Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

**OFICIO:**

410/CCPA-OM-2016

**ASUNTO:**

RESPUESTA DE TRANSPARENCIA

Chihuahua, Chih., 15 de Abril del 2016

**C.P. CONSUELO DELGADO RASCON**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**  
**Presente.-**

Con relación a su atento Oficio **DTM/096/2016 (folio 014932016)**, me permito enviar respuesta signada por Recursos Humanos con oficio número **127-RH/16** la cual emite a esta Coordinación.

Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE:**

**C.P. GUADALUPE MUÑOZ CARREON**  
**COORDINADORA DE CONTROL Y**  
**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**



AYUNTAMIENTO  
**CHIHUAHUA**  
2013 - 2016  
Oficialía Mayor

"2016, Año de Elisa Griensen Zambrano"

Chihuahua, Chihuahua a 13 de Abril de 2016.

Oficio No: 127-RH/2016.

**C.P. GUADALUPE MUÑOZ CARREON.**

**Coordinadora de Control y Procesos Administrativos.**

**PRESENTE:**

En atención a su oficio 373/CCPA-OM-2016, recibido el 13 de Abril del presente, me permito dar contestación a lo solicitado en el Acuse de Recibo folio No. 0014932016 remitido por la Jefatura del Departamento de Transparencia Municipal adscrito a la Secretaria del H. Ayuntamiento, siendo la siguiente:

"Solicito los nombres y puestos de los empleados del Municipio, ya sean de base a por honorarios, incluidas todas las dependencias centralizadas."

- Me permito informarle, que al Servicio del Municipio de Chihuahua, no hay empleados de tipo Base.
- A continuación le enlisto los empleados que están dados de alta por Honorarios:

| NOMBRE                           | PUESTO               |
|----------------------------------|----------------------|
| CAMPOS GARDEA ERNESTO ALFREDO    | JEFE DE OFICINA      |
| HERNANDEZ LICEA MARIA BELEM      | JEFE DE DEPARTAMENTO |
| SANCHEZ SANCHEZ AMELIA MARGARITA | JEFE DE DEPARTAMENTO |

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente  
"CONSTRUIMOS FUTURO"

Ing. Enrique Alejandro Santoyo Nevarez  
Subdirector de Recursos Humanos



C. 4a No. 2411  
Col. Centro  
C.P. 31000  
Chihuahua, Chih.

Conmutador 072  
Larga Distancia  
(614) 200 48 00

[www.municipiochihuahua.gob.mx](http://www.municipiochihuahua.gob.mx)





Por lo anteriormente expuesto y fundado, es que se emite el siguiente:

#### ACUERDO:

**PRIMERO.-** Con fundamento en los **artículos 3 fracción VIII, 6 fracción IV, 8, 14, 19 fracción III**, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, así como los **artículos 11, 27** en lo conducente y demás relativos y aplicables de su Reglamento, ha lugar a acordar de conformidad la solicitud planteada, pudiendo el usuario acceder a dicha información en la forma y términos expuestos en el **considerando II**, del presente proveído.-----

**SEGUNDO.-** Así mismo y con fundamento en los **artículos 19 fracción VI** de la Ley de la materia y **27 fracción I** de su reglamento, notifíquese al usuario del presente proveído en el domicilio o conforme el medio señalado para tales efectos, designando para la realización de dicha diligencia a la **C. C.P. Consuelo Delgado Rascón**, Jefe del Departamento de Transparencia Municipal. Así administrativamente actuando, lo acuerda el Titular de la Unidad de Información del Municipio de Chihuahua el **C. LIC. HUGO MOLINA MARTÍNEZ**.-----

**“2016, Año de Elisa Griensen Zambrano”.**

+ Si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá presentar Solicitud de Aclaración ante el sujeto obligado, dentro de los diez días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente de su notificación, o bien, el recurso de revisión ante el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual deberá presentarse dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a su notificación.