



CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

CONTRATO AD042/2021

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ, C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ, MTRO. LUIS GUILLERMO RIVERA PASCUAL Y C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE OFICIAL MAYOR, TESORERA MUNICIPAL, SUBDIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO Y REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PLANEACIÓN E INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA, EN LO SUCESIVO "EL MUNICIPIO" POR OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA RUBICON CONSULTING S. DE R.L. DE C.V, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL C. GUILLERMO ALBERTO VILLALOBOS ARREDONDO, EN SU CARÁCTER DE GERENTE ADMINISTRADOR ÚNICO, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", CONJUNTAMENTE DENOMINADAS COMO LAS "PARTES", AMBAS DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

- I. Que con fecha **10 de Febrero de 2021** el titular de la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor, emitió "**Escrito de Selección del Procedimiento de adjudicación directa por Excepción a la Licitación Pública**", teniendo como finalidad la de determinar la contratación de soporte técnico y funcional para la base de datos Oracle y Sistema Financiero, cuya justificación radica en lo siguiente:
1. La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor requiere llevar a cabo la contratación de soporte técnico y funcional para la base de datos Oracle y Sistema Financiero (Oracle E-Business Suite), con el fin de llevar a cabo las actividades de soporte funcional, administración, configuración y/o monitoreo de situaciones que están fuera de alcance de personal del Municipio y no puedan ser resultas en su momento, ya sea por la complejidad de la tarea o por la saturación del recurso, esto bajo un esquema de bolsa de horas anual. Dicho soporte cubre los módulos actualmente utilizados en la Suite del Financiero:
 - Contabilidad y Presupuesto.
 - Compras

CONTRATO AD042/2021 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA RUBICON CONSULTING S. DE R.L. DE C.V., DE FECHA 15 DE FEBRERO DE 2021.

- Cuentas por pagar
 - Activos fijos
 - Inventarios
 - Grants (Obra Pública)
 - Mantenimiento vehicular
 - Recursos Humanos
 - Porta de carga de facturas XML que opera con el módulo de Cuentas por Pagar
 - Porta de carga de complementos de pago XML
 - Porta de carga de facturas de combustibles que hacen interface con el Portal de Combustibles del Municipio de Chihuahua
2. Se actualiza el supuesto previsto en el artículo 73, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como 72, fracción I de su Reglamento, toda vez que de la investigación de mercado se desprende que únicamente existe un proveedor que pueda satisfacer la necesidad del área requirente sobre los servicios y/o bienes que están destinados a proporcionar soporte técnico y funcional a las aplicaciones descritas.
3. Que el escrito de selección se emitió en apego a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 29 fracción IV, 40, fracción II, 72, y 73, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como los artículos 11, 72, fracción I y 75 del Reglamento de la Ley de la Materia el suscrito, cumpliendo con los principios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, legalidad, honradez y transparencia que aseguran las mejores condiciones para el Municipio de Chihuahua.

II. Que mediante solicitud para someter al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente Oficialía Mayor, solicitó la autorización para llevar a cabo la contratación de soporte técnico y funcional para la base de datos de Oracle y Sistema Financiero, mediante el **procedimiento de adjudicación directa por excepción a la licitación pública**; cuya justificación radica en que es necesaria la contratación de soporte técnico y funcional para la base de datos Oracle y Sistema Financiero (Oracle E-Business Suite) con el fin de llevar a cabo las actividades de soporte funcional, administración, configuración y/o monitoreo de situaciones que están fuera de alcance de personal del Municipio y no puedan ser resultas en su momento, ya sea por la complejidad de la tarea o por la situación del recurso, esto bajo un esquema de bolsa de horas anual.

III. Que con fecha **11 de Febrero de 2021** se llevó a cabo la **Sesión Ordinaria No. S.O. 02/2021**, mediante la cual el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Chihuahua, entre otros asuntos, se dictaminó procedente la contratación de soporte técnico y funcional para la base de datos Oracle y Sistema Financiero, solicitado por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor, a través del **procedimiento de adjudicación directa por excepción a la licitación pública**; de conformidad con los artículos 17, 40, fracción II y 73, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como los artículos 11 y 72, fracción I, de su Reglamento; toda vez que de la investigación de mercado se desprende que por el momento el proveedor propuesto a contratar es el único que puede satisfacer las necesidades del área requirente.

- IV.** Consecuentemente se procedió a la elaboración del presente contrato atendiendo a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, estableciendo los términos y condiciones bajo los cuales se llevará a cabo la prestación de los **SERVICIOS**.

DECLARACIONES

- I.** Declara **"EL MUNICIPIO"**, por conducto de sus representantes legales y bajo protesta de decir verdad, que:

1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125 numeral 18 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 8 y 11 fracción XVIII del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; es una institución de orden público con la personalidad jurídica y patrimonio propio, siendo considerada parte integrante del Estado de Chihuahua, al igual que los otros 66 (sesenta y seis) municipios de la Entidad, así como base de su organización territorial, política y administrativa;
2. Sus representantes cuentan con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente contrato, atendiendo a lo prescrito por los artículos 2; 35, fracción II; 64, fracción XI, 66, fracción III y VII, del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, y artículo 48, fracción XXVI del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua, entre otras disposiciones vigentes y aplicables;
3. Cuenta con los recursos, solvencia y liquidez necesarios a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que contrae por virtud de la suscripción del presente, manifestando que las erogaciones respectivas se encuentran debidamente previstas por las disposiciones presupuestales vigentes y aplicables, específicamente en la cuenta número **01-51331030002-999999-04-13049-382-000-03M0103-33302-1-0-GCAM-11**;
4. Se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con la Cédula de Identificación Fiscal **MCI-651010-V22**, estando a la fecha al corriente de los impuestos y demás contribuciones que le han correspondido de conformidad con la legislación fiscal vigente y aplicable;
5. Es voluntad de su administración suscribir el presente contrato, con el propósito de recibir de **"EL PROVEEDOR"** los **SERVICIOS**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

- II.** Declara el **PROVEEDOR**, por conducto de su representante legal y bajo protesta de decir verdad, que:

1. Es una persona moral mexicana, específicamente una Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable, constituida de conformidad con la legislación vigente y aplicable en los

Estados Unidos Mexicanos, tal y como consta en la Escritura Pública número **14,611**, volumen 609, otorgada con fecha 09 de Febrero de 2017, ante la fe del Licenciado Eugenio Fernando García Russek, Notario Público número 24, para el Distrito Judicial Morelos, Estado de Chihuahua; instrumento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de dicho Distrito. Obra copia simple del documento mencionado en los archivos de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del **MUNICIPIO**;

2. Que el **C. Guillermo Alberto Villalobos Arredondo** en su carácter de Gerente Administrador Único, tiene facultades suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato como lo acredita con el instrumento público reseñado en el numeral que antecede, mismas que son inherentes a un "**Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración y de Dominio**", así como un "**Poder Cambiario**" relativo a facultades para otorgar, suscribir, endosar y avalar toda clase de títulos de crédito; mismas que no le han sido limitadas, restringidas, suspendidas o revocadas a fecha presente. Para constancia, se toma como referencia la copia simple de dicho instrumento que obra en los archivos de la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor del **MUNICIPIO**;
3. No se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados por el Artículo 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que cuenta con la legitimidad para suscribir el presente contrato;
4. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios y suficientes a fin de obligarse al tenor del presente contrato, así como la liquidez y solvencia requeridos para dicho efecto;
5. Se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, contando con Cédula de Identificación Fiscal **RCO-170209-FV9**, estando al corriente del pago de las contribuciones e impuestos que le han correspondido a la fecha;
6. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de "**EL MUNICIPIO**" con el número **2,929**;
7. Se encuentra debidamente autorizada ante las autoridades fiscales competentes para expedir los comprobantes a ser otorgados al **MUNICIPIO** contra el pago de las contraprestaciones acordadas en este contrato;
8. Es voluntad del **PROVEEDOR**, por conducto de su representante legal, suscribir el presente contrato, a fin de prestar a favor del **MUNICIPIO** los **SERVICIOS**, atendiendo en todo momento a los términos y condiciones descritos en el clausulado siguiente.

III. Declaran las **PARTES**, por conducto de sus respectivos representantes legales, y bajo protesta de decir verdad, que se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan, además de concurrir a la suscripción del presente contrato de buena fe, encontrándose libres de dolo, violencia, error, lesión o cualesquiera otros vicios en su consentimiento, con el propósito de obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. Por virtud de la suscripción del presente contrato, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a prestador los **SERVICIOS** a favor del "**MUNICIPIO**", mismos que se describen pormenorizadamente a continuación, incluyendo las condiciones aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, recibiendo a cambio el precio cierto y en dinero que se indica en el clausulado siguiente:

**CONTRATACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL PARA LA BASE DE DATOS
ORACLE Y SISTEMA FINANCIERO (ORACLE E-BUSINESS SUITE), SOLICITADO POR LA
SUBDIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO
TECNOLÓGICO, DEPENDIENTE DE OFICIALÍA MAYOR.**

SEGUNDA. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS. Los **SERVICIOS** a ser prestados a favor del **MUNICIPIO** deberán atender a los siguientes términos y condiciones:

1. Los **SERVICIOS** deberán de ser prestados del **15 (Quince) de Febrero al 09 (Nueve) de Septiembre de 2021**, los cuales cubren todos los módulos actualmente utilizados en la Suite del Financiero:
 - Contabilidad y Presupuesto.
 - Compras
 - Cuentas por pagar
 - Activos fijos
 - Inventarios
 - Grants (Obra Pública)
 - Mantenimiento vehicular
 - Recursos Humanos
 - Porta de carga de facturas XML que opera con el módulo de Cuentas por Pagar
 - Porta de carga de complementos de pago XML
 - Porta de carga de facturas de combustibles que hacen interface con el Portal de Combustibles del Municipio de Chihuahua.
2. La contratación de soporte técnico y funcional para la Base de Datos Oracle y Sistema Financiero (Oracle E-Businness Suite), deberá de incluir lo siguiente:

a. Descripción de los **SERVICIOS**:

Concepto	Descripción	Unidad de Medida
1	Atención a solicitudes presentadas por falla en la operación de la Base de datos Oracle	Servicio
2	Prevención y corrección de fallas en Base de datos Oracle para los diversos ambientes (pruebas y producción)	Servicio
3	Atención a dudas de operación, problemas, fallas de la aplicación, atención sobre actualizaciones y configuraciones, capacitación para la resolución de problemas, atención de reuniones convocadas por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico	Servicio
4	Clonación (copia fiel de la aplicación y base de datos) del ambiente de producción al ambiente de pruebas, actualización, aplicación de parches y ajustes para mejora de desempeño	Servicio
5	Modificación de reportes contables y financieros según los cambios publicados en la Ley de Disciplina Financiera y CONAC	Servicio
6	Instalación de actualización es de capas tecnológicas del aplicativo Oracle e-Business Suite 12.2 en los ambientes de Pruebas y Producción en caso de que sea requerido por alguno de los módulos del financiero	Servicio
7	Detección y corrección de descuadre en libros contables	Servicio

8	Validación de la estructura contable de la póliza de presupuesto de ingreso y egresos realizada por Oficialía Mayor y Tesorería Municipal	Servicio
9	Apoyo en los procesos del cierre anual, configuración y carga del presupuesto de Egresos Autorizado	Servicio

b. El **PROVEEDOR** deberá de cumplir con los siguientes aspectos:

- Horario disponible de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas, vía remota o presencial.
- Disponibilidad de personal para la atención inmediata.
- Soporte de hasta 225 horas de servicio de atención a requerimientos solicitados por el Municipio de Chihuahua durante el periodo de vigencia del presente contrato.

c. Para la prestación de los **SERVICIOS** es necesaria la disponibilidad en la localidad de Chihuahua, Chihuahua, de manera presencial, a fin de supervisar y garantizar la integridad de las bases cuando se trate de requerimientos de base de datos Oracle; así mismo, es posible que derivado de las necesidades de las dependencias sea solicitada la asistencia del **PROVEEDOR** para atender reuniones sobre flujos, ajustes, configuraciones y/o capacitaciones sobre el sistema, mismas que serán convocadas por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico conforme se considere necesario durante la duración del presente contrato.

d. El **PROVEEDOR** deberá de contar dentro de su personal que designe para la prestación del servicio, con los siguientes elementos:

- Administrador del Proyecto.
- Líder del Proyecto.
- Consulto Técnico/Administrador de Sistema y de Base de Datos.
- Consultor Técnico/Desarrollador
- Consultor EBS

Para lo anterior deberá de presentar ante la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, a los 3 días naturales siguientes de la firma del contrato, copia del currículum de los elementos designados para cada uno de los perfiles.

3. **Plazos, lugares y condiciones de la prestación los SERVICIOS:** Los **SERVICIOS** deberán de ser prestados del **15 (Quince) de Febrero al 09 (Nueve) de Septiembre de 2021**, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
1	Atención a solicitudes presentadas por falla en la operación de la Base de datos Oracle	Servicio	A solicitud del área requirente, las cuales deberán de ser reportadas por el personal de la (SMAyDT)	Hasta 48 horas en días hábiles
2	Prevención y corrección de fallas en Base de datos Oracle para los diversos ambientes (pruebas y producción)	Servicio	Monitoreo de Base de Datos cada 72 horas	Hasta 48 horas en días hábiles
3	Atención a dudas de operación, problemas, fallas de la aplicación, atención sobre actualizaciones y configuraciones, capacitación para la resolución de problemas, atención de reuniones convocadas por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico	Servicio	A solicitud de área requirente (Durante toda la vigencia del contrato)	Hasta 72 horas en días hábiles Depende de la solicitud
4	Clonación (copia fiel de la aplicación y base de datos) del ambiente de producción al ambiente de pruebas,	Servicio	A petición de personal de la SMAyDT	Hasta 72 horas en días hábiles

	actualización, aplicación de parches y ajustes para mejora de desempeño			
5	Modificación de reportes contables y financieros según los cambios publicados en la Ley de Disciplina Financiera y CONAC	Servicio	A solicitud del área requirente (Durante toda la vigencia del contrato)	Hasta 72 horas en días hábiles
6	Instalación de actualización es de capas tecnológicas del aplicativo Oracle e-Business Suite 12.2 en los ambientes de Pruebas y Producción en caso de que sea requerido por alguno de los módulos del financiero	Servicio	A solicitud del área requirente, las cuales deberán de ser reportadas por el personal de la (SMAYDT)	2 semanas Depende de la liberación de actualizaciones por parte de Oracle
7	Detección y corrección de descuadre en libros contables	Servicio	A solicitud del área requirente (Durante toda la vigencia del contrato)	Hasta 72 horas en días hábiles
8	Validación de la estructura contable de la póliza de presupuesto de ingreso y egresos realizada por Oficialía Mayor y Tesorería Municipal	Servicio	A solicitud del área requirente, durante la apertura del ejercicio fiscal	Hasta 48 horas en días hábiles
9	Apoyo en los procesos del cierre anual, configuración y carga del presupuesto de Egresos Autorizado	Servicio	A solicitud del área requirente, durante el cierre y la apertura del ejercicio fiscal	Hasta 72 horas en días hábiles

La Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, será la encargada de vigilar que los servicios sean prestados a su entera satisfacción de acuerdo a las especificaciones descritas anteriormente.

4. **Recepción de conformidad:** Con la finalidad de comprobar la prestación de los servicios, el PROVEEDOR, deberá de emitir un informe mensual, a través del cual detallará las actividades y/o servicios otorgados durante el mes; dicho informe deberá de ser entregado en la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dentro de los primeros 3 días del mes(es) inmediato posterior(es) a la prestación del servicio. Dicho documento, será revisado y validado por el Administrador del contrato o por el Supervisor del contrato; en caso de cumplir, el documento entregable será sellado y firmado de conformidad por el Administrador del contrato, y en su caso la factura será sellada de conformidad por el Administrador del contrato y se iniciará el proceso de pago ante el área administrativa de Oficialía Mayor. Al informe mensual, deberá de adjuntarse de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

- Correos con la documentación de la solución realizada para cada requerimiento.
- Documento de cambios y ajustes en la configuración de la base de datos.
- En caso de ser requerido documentos o manuales de usuario para mejoras de configuración de la aplicación.

El **PROVEEDOR** también deberá de entregar un informe final (reporte con las estadísticas anuales del servicio proporcionado, en donde nos define el número de horas atendidas por el Módulo del Financiero con la finalidad de que la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico pueda identificar sobre qué módulo se ocupa de mayor tiempo) dicho informe deberá de ser entregado en la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dentro de los 3 días naturales siguientes a la fecha de terminación del servicio.

5. **"EL MUNICIPIO"** señala como **Administrador** y responsable del cumplimiento del contrato al **Mtro. Luis Guillermo Rivera Pascual, Subdirector de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico**, el cual delega la facultad de supervisión

al Ing. Roberto Antonio Urista Encinas, Coordinador de Unidad Administrativa de Desarrollo Tecnológico, el cual será el encargado de supervisar (vigilar, revisar y recibir) la recepción de los **SERVICIOS**, de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento; en caso de controversia o incumplimiento del contrato por parte de "**EL PROVEEDOR**", el Administrador avisará por escrito a la Oficialía Mayor, adjuntando las pruebas del incumplimiento, para estar en condiciones de analizar y en su caso llevar a cabo la rescisión del contrato, además se encargará de resguardar la información y requerimientos referente a la prestación de los **SERVICIOS** materia del presente contrato, la cual deberá presentar cuando lo solicite cualquier autoridad.

TERCERA. CONTRAPRESTACIÓN. El **MUNICIPIO** se obliga a pagar a favor del **PROVEEDOR** por la prestación de los **SERVICIOS** la cantidad total de **\$508,190.00 M.N. (Quinientos Ocho Mil Ciento Noventa Pesos 00/100 Moneda Nacional)**, cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado.

CUARTA. TIEMPO, LUGAR Y FORMA DE PAGO. En términos del artículo 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como el artículo 11 de su Reglamento, **MUNICIPIO** realizará el pago anticipado al **PROVEEDOR** de la **contraprestación** establecida en la cláusula tercera anterior, previa presentación de aquél comprobante fiscal que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles, mediante transferencia electrónica de fondos o cheques nominativos expedidos a su favor, mismos que le serán entregados en el domicilio de la Tesorería Municipal, ubicada en Calle Victoria número 14, 5º piso, Col. Centro, C. P. 31000, Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua.

QUINTA. COMPROBANTE DE PAGO. A fin de que "**EL MUNICIPIO**" se encuentre en la posibilidad de pagar a "**EL PROVEEDOR**" por los **SERVICIOS**, en términos de la Cláusula anterior, este último deberá expedir y entregar anticipadamente a favor de aquél comprobantes que reúnan los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento de pago.

Los comprobantes descritos deberán expedirse atendiendo a los siguientes datos:

CONTRIBUYENTE	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Municipio de Chihuahua	MCI-651010-V22	Calle Victoria, número 14, 5º piso, Col. Centro, C. P. 31000, Chihuahua, Chihuahua

SEXTA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS. "**EL PROVEEDOR**" se obliga a que los **SERVICIOS** sean de las calidades pactadas, realizando su mayor esfuerzo, valiéndose de todos sus conocimientos científicos y técnicos, así como de los recursos humanos y materiales con los que cuenta. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el **PROVEEDOR** quedara obligado a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los **SERVICIOS**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

SÉPTIMA. GARANTÍAS. En términos de lo dispuesto por los artículos 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y artículo 86 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"** deberá otorgar las siguientes garantías:

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** Dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, el **PROVEEDOR** deberá de entregar un **cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable**, a favor del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir la cantidad de **\$43,809.48 M.N. (Cuarenta y Tres Mil Ochocientos Nueve Pesos 48/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá hasta que los **SERVICIOS** hayan sido debidamente prestados a satisfacción del **MUNICIPIO**, y se cancelara previa constancia de cumplimiento emitida por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor.
2. **GARANTÍA PARA RESPONDER DEL SANEAMIENTO EN CASO DE EVICCIÓN, VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.** Con anterioridad a que los **SERVICIOS** sean prestados, el **PROVEEDOR** deberá de entregar un **cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, fianza o carta de crédito irrevocable**, a favor del Municipio de Chihuahua, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, es decir la cantidad de **\$43,809.48 M.N. (Cuarenta y Tres Mil Ochocientos Nueve Pesos 48/100 Moneda Nacional)**. Esta garantía subsistirá durante un período de 6 (seis) meses, contados a partir de la fecha de terminación de los **SERVICIOS** y se cancelara previa constancia de cumplimiento emitida por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor.

OCTAVA. SANCIONES. Serán causa de multa de 100 a 1,000 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente a la fecha de la infracción y la inhabilitación del **PROVEEDOR** que se encuentre dentro de los siguientes supuestos:

1. Omita prestar las garantías o no hacerlo oportunamente.
2. El incumplimiento contractual con daño o perjuicio grave al **MUNICIPIO**.

Lo anterior con fundamento en el artículo 109, fracción IV y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En caso de que el **PROVEEDOR** hubiere recibido sanción por faltas graves se les inhabilitará para celebrar contratos por lo menos tres meses y no más de seis años, según lo dispuesto por el Artículo 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

NOVENA. INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. **"EL MUNICIPIO"** podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"EL PROVEEDOR"**, según dispone el artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y

Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. En tal supuesto, el **"EL MUNICIPIO"** hará efectiva la garantía otorgada por el **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento del presente contrato, atendiendo al procedimiento establecido por el artículo 90 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

1. Para llevar a cabo las notificaciones para efectos de rescisión del contrato, y para las comunicaciones entre **"LAS PARTES"** para el debido cumplimiento de las demás obligaciones establecidas en el presente contrato, estas deberán ser como sigue:

1.1. Para las comunicaciones entre **"LAS PARTES"** para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, **"EL MUNICIPIO"** las realizará en la dirección de correo electrónico **guillermo@rubiconconsulting.mx**, la cual fue proporcionada por **"EL PROVEEDOR"**, por lo que este se compromete a estar pendiente del mismo.

"EL MUNICIPIO" designa como persona de contacto al **MTRO. LUIS GUILLERMO RIVERA PASCUAL**, en su carácter de **Subdirector de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico**.

1.2. En el caso de **LAS COMUNICACIONES** de **"EL PROVEEDOR"** para el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato las realizará por escrito en el edificio que ocupa la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, dependiente de Oficialía Mayor, ubicada en el **Calle Victoria e Independencia, Edificio del Real, 4º piso, de la Colonia Centro, de la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua**.

"EL PROVEEDOR" designa como persona de contacto al **C. GUILLERMO ALBERTO VILLALOBOS ARREDONDO**, en su carácter de **Gerente Administrador Único**.

1.3. Para los efectos de la **RESCISIÓN** del contrato **"LAS PARTES"** señalan domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos los ubicados en:

POR "EL MUNICIPIO"	POR "EL PROVEEDOR"
Calle Victoria e Independencia, Octavo Piso, "Edificio del Real" Colonia Centro, C.P. 31000, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 072.	Calle Av. Traviña y Retes, número 4301-D, Col. San Felipe, C.P. 31203, en la ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua, teléfono 614-136-49-20

DÉCIMA. DURACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA. Las **PARTES** convienen que el presente contrato tendrá por duración a partir del **15 (Quince) de Febrero al 09 (Nueve) de Septiembre de 2021**.

No obstante, en términos del artículo 91 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato por razones de interés general debidamente fundadas, dando aviso al **"EL PROVEEDOR"**, cuando menos con 5 (cinco) días naturales de antelación.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES FISCALES. Al encontrarse dadas de alta y regularizadas ante el Registro Federal de Contribuyentes, así como al corriente en el pago de los impuestos y contribuciones que les han correspondido a la fecha, las **PARTES** convienen en que cada una de ellas sufragará por separado el pago de los impuestos que individualmente les correspondan por el cumplimiento de los términos y condiciones del presente instrumento, atendiendo a la legislación fiscal vigente y aplicable, obligándose a dejar en paz y a salvo a la otra con respecto de cualquier responsabilidad fiscal que pudiera ser imputada en contravención a esta Cláusula por las autoridades competentes.

DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD. Las **PARTES** se obligan expresamente a mantener con el carácter de confidencial la totalidad de la información pasada, presente y futura que se relacione con este instrumento, otorgándole para tal efecto dicho carácter al ser revelada a cualquier persona física o moral.

La **PARTE** que reciba la información confidencial deberá limitar el acceso a la misma a sus representantes o empleados que, bajo una causa justificada y razonable, llegaren a solicitar acceso a tal información. En dichos supuestos, las **PARTES** deberán hacer partícipes y obligados solidarios con respecto a las obligaciones de confidencialidad acordadas a los sujetos a los que se revele la información confidencial.

Para efectos de la presente cláusula, no será considerada como información confidencial: 1. La información que hubiera sido legítimamente conocida y obtenida por la **PARTE** receptora con anterioridad a la suscripción de este convenio; 2. La información que sea a la fecha o en el futuro considerada del dominio público, siempre y cuando tal consideración no derive del incumplimiento de alguna de las **PARTES** de lo estipulado en esta cláusula, o; 3. La información que deba ser revelada conforme a derecho por mandato administrativo o judicial emitido por las autoridades competentes, incluyendo aquélla que el **MUNICIPIO** deba revelar al público en general atendiendo a los principios de transparencia y acceso a la información pública contemplados por el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de Chihuahua.

Las **PARTES** convienen que la vigencia de las obligaciones contraídas por virtud de la presente cláusula subsistirá indefinidamente, incluso después de terminada la duración de este instrumento.

En caso de incumplimiento, las **PARTES** se reservan expresamente las acciones que conforme a derecho les corresponden, tanto administrativas o judiciales, a fin de reclamar las indemnizaciones conducentes por los daños y perjuicios causados, así como la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

DÉCIMA TERCERA. RELACIONES LABORALES. Para el cumplimiento de las obligaciones que cada una de las **PARTES** contrae por virtud de la suscripción de este contrato, manifiestan que actuarán como entidades totalmente independientes.

En consecuencia, las **PARTES** bajo ningún supuesto podrán comprometer a la otra en convenio o contrato alguno, ni contratar empleados o trabajadores en nombre o representación de su contraparte.

En cuanto a sus respectivos trabajadores y empleados, las **PARTES** manifiestan que no existe relación laboral alguna entre los trabajadores y empleados del **MUNICIPIO** con el "**EL PROVEEDOR**", ni entre los propios de éste con aquél. Así, las **PARTES** manifiestan ser los patrones de sus respectivos trabajadores y empleados en cumplimiento de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable, siendo las únicas y exclusivas responsables por lo que respecta a las obligaciones laborales y de seguridad social a ser cumplidas a favor de dichos sujetos.

Consecuentemente, las **PARTES** se obligan a liberar a la otra de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social que pudiera imputárseles en contravención a esta Cláusula con relación a sus respectivos trabajadores y empleados, en términos de la legislación laboral y de seguridad social vigente y aplicable; no sin antes establecer ciertos términos y condiciones que aplicarán para ambas **PARTES** suscriptoras del presente contrato:

1. En términos de lo establecido por el artículo 15-A de la Ley Federal del Trabajo "**EL PROVEEDOR**" manifiesta que lleva acabo el objeto del presente instrumento con empleados y recursos propios.

Así mismo reconoce que cuenta con elementos propios, y con la suficiente liquidez y solvencia para cumplir con las obligaciones laborales que se deriven de las relaciones con sus trabajadores en términos del artículo 15-B de la citada Ley.

DÉCIMA CUARTA. AVISO DE PRIVACIDAD. La Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, con domicilio en el octavo piso del Edificio "EL REAL", en calle Victoria, número 102, colonia Centro, C.P. 31000, es el responsable del tratamiento de sus datos personales y datos sensibles, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Al respecto le informamos lo siguiente:

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales y datos personales sensibles, que recabamos de usted en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor, los utilizaremos para la siguiente finalidad: la celebración de la presente licitación pública de adquisiciones y/o arrendamientos y/o servicios ya que son requisitos indispensables para:

- Licitación Pública.
- Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores
- Adjudicaciones Directas

Los datos personales y datos personales sensibles que se recaben: serán integrados en un expediente físico y digital que contendrá la información y documentación recabada en la sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Correspondiente.

El tratamiento se realiza con base en lo dispuesto por los artículos 6 base A y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 57 de la Ley General de Protección

de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 4 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, artículos 3, 5, 6, 16, 17, 19 y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, artículo 47, fracción V del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua.

De igual forma, la información se publicará en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página de internet del Municipio de Chihuahua para dar cumplimiento con lo estipulado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en sus artículos 71 y 77, fracción XXVIII que dice: *"los sujetos obligados deberán transparentar las siguientes obligaciones de transparencia [...]XXVIII. la información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados"*

¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL, utilizaremos los siguientes datos personales: Nombre, (mismo que puede ser utilizado para informes y estadísticas que realice el municipio en forma general).

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección: Firma, Nacionalidad, Registro Federal de Contribuyentes, Domicilio, Teléfono, Correo Electrónico y Datos de Contacto.

¿Cuánto tiempo tendrán mis datos personales?

De conformidad a los artículos 68 y 69 de la Ley Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, no deberán conservarse más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento, asimismo se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, o bien, se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, asimismo en los supuestos que contempla el artículo 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**acceso**). asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (**cancelación**); oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**oposición**); obtener una copia de los datos objeto de tratamiento en un formato electrónico estructurado y comúnmente utilizado que le permita seguir utilizándolos (**portabilidad**). Estos derechos se conocen como **DERECHOS ARCO Y PORTABILIDAD**.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos arco y portabilidad, usted deberá presentar la solicitud respectiva en la Unidad de Transparencia del Municipio de Chihuahua, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos arco y de portabilidad, usted podrá llamar al siguiente número telefónico **614 200 4800 extensión 6387**; ingresar a nuestro sitio de internet: <http://www.municipiochihuahua.gob.mx>, a la sección solicita más información, o bien ponerse en contacto con nuestra Unidad de Transparencia, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información. Los datos de contacto son los siguientes:

Edificio "EL REAL", calle Victoria, No. 102, colonia Centro, 2º piso, C.P. 31000, Chihuahua, Chihuahua, teléfono **072 o 614 200 4800, extensión 6387**.

¿Qué pasa si usted solicita su cancelación, o se opone al tratamiento de los mismos?

Usted puede hacer valer su derecho de cancelación de sus datos personales, u oponerse a su tratamiento. sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la falta de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Consulta, cambios y actualizaciones al del aviso de privacidad:

El presente aviso de privacidad puede consultarse, cambiar o actualizarse periódicamente; por lo que se solicita tu constante consulta o revisión en esta dirección electrónica: <http://www.municipiochihuahua.gob.mx/servicios/tramites>, para estar al tanto del contenido y/o de la última versión que rige el tratamiento de tus datos personales. no obstante, lo anterior, el aviso de privacidad siempre deberá observar las disposiciones jurídicas aplicables.

DÉCIMA QUINTA. ENTIDADES SEPARADAS. Ninguno de los términos y condiciones del presente instrumento deberá interpretarse en el sentido de que las **PARTES** han constituido alguna relación de sociedad o asociación, por lo que no se conjuntan ni se unen activos para efectos de responsabilidades fiscales o frente a terceros, ni de cualquier otra naturaleza.

DÉCIMA SEXTA. CESIÓN. Ninguna de las **PARTES** estará en la posibilidad de ceder, ya sea parcial o totalmente, los derechos y obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato a favor de cualesquiera otra persona física o moral, según establece el artículo 82, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el **PROVEEDOR** deberá contar con la conformidad previa del **MUNICIPIO**.

DÉCIMA SÉPTIMA. TOTALIDAD DEL CONTRATO. Las **PARTES** aceptan que el presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre ellas con respecto a su objeto, dejando sin efecto y

cancelando la totalidad de los convenios, informes, negociaciones, correspondencia, compromisos y comunicaciones desarrollados con anterioridad entre ellas, ya fueran escritos o verbales relacionados.

DÉCIMA OCTAVA. AMPLIACIONES. Para efectos del artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente contrato podrá ser ampliado en un Treinta por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio de los **SERVICIOS** sea igual al pactado originalmente. En el supuesto de que el presente contrato se amplié, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a ampliar las garantías en el mismo porcentaje mencionado en la cláusula séptima.

DÉCIMA NOVENA. INDEPENDENCIA DE LAS CLÁUSULAS. En caso de que alguna cláusula del presente instrumento sea declarada inválida por la autoridad competente, el resto del clausulado contenido en el mismo seguirá siendo válido, no siendo afectado por la resolución respectiva en forma alguna.

VIGÉSIMA. LEY APLICABLE. El presente instrumento se regirá y será interpretado de conformidad con lo prescrito por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, Código Civil del Estado de Chihuahua, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Chihuahua, entre otras disposiciones legales vigentes y aplicables.

VIGÉSIMA PRIMERA. PENA CONVENCIONAL. El **MUNICIPIO** podrá aplicar las penas convencionales en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 98 de su Reglamento; la suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo siguiente:

PENAS CONVENCIONALES

DESCRIPCIÓN	PENA CONVENCIONAL
Por no iniciar los servicio en la fecha establecida	Se aplicará como pena convencional al equivalente del 2% sobre el valor total de la propuesta económica por cada día natural de incumplimiento, hasta un máximo de 5 días

El **MUNICIPIO** podrá aplicar las penas deductivas por servicios prestados deficientemente conforme a lo siguiente:

PENAS DEDUCTIVAS

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	PENA DEDUCTIVA
1	Atención a solicitudes presentadas por falla en la operación de la Base de datos Oracle	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 10 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada día hábil de atraso del servicio hasta un máximo de 5 días hábiles
2	Prevención y corrección de fallas en Base de datos Oracle para los diversos ambientes (pruebas y producción)	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 10 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada día hábil de atraso del servicio hasta un máximo de 5 días hábiles
3	Atención a dudas de operación, problemas, fallas de la aplicación, atención sobre actualizaciones y configuraciones, capacitación para la resolución de problemas, atención de reuniones convocadas por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 1 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada hora de atraso del servicio hasta un máximo de 24 horas. En caso de no atender las reuniones convocadas por la Subdirección de Modernización Administrativa y Desarrollo Tecnológico, se aplicará un equivalente a 1 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada treinta minutos de

		atraso en el servicio hasta un máximo de 1 hora y media
4	Clonación (copia fiel de la aplicación y base de datos) del ambiente de producción al ambiente de pruebas, actualización, aplicación de parches y ajustes para mejora de desempeño	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 10 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada día hábil de atraso del servicio hasta un máximo de 7 días hábiles
5	Modificación de reportes contables y financieros según los cambios publicados en la Ley de Disciplina Financiera y CONAC	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 2 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada hora de atraso del servicio hasta un máximo de 24 horas
6	Instalación de actualización es de capas tecnológicas del aplicativo Oracle e-Business Suite 12.2 en los ambientes de Pruebas y Producción en caso de que sea requerido por alguno de los módulos del financiero	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 10 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada día hábil de atraso del servicio hasta un máximo de 7 días hábiles
7	Detección y corrección de descuadre en libros contables	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 2 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada hora de atraso del servicio hasta un máximo de 24 horas
8	Validación de la estructura contable de la póliza de presupuesto de ingreso y egresos realizada por Oficialía Mayor y Tesorería Municipal	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 2 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada hora de atraso del servicio hasta un máximo de 24 horas
9	Apoyo en los procesos del cierre anual, configuración y carga del presupuesto de Egresos Autorizado	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 2 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada hora de atraso del servicio hasta un máximo de 24 horas

INCIDENCIA	DEDUCCIÓN
En caso de no entregar los documentos descritos en la cláusula segunda en el tiempo requerido	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 2 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada día natural de atraso por cada documento no entregado hasta un máximo de 5 días naturales
En caso de que el PROVEEDOR no entregue los informes mensuales en la fecha establecida	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 3 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada día natural de retraso hasta un máximo de 5 días naturales
En caso de que el PROVEEDOR no entregue el informe final en la fecha establecida	Se aplicará una pena deductiva equivalente a 3 veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente, por cada día natural de retraso hasta un máximo de 5 días naturales

El servidor público designado como Supervisor del contrato, será responsable del cálculo, aplicación y dar seguimiento de las penas convencionales y deductivas.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN. Atendiendo lo dispuesto por el artículo 135 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el presente será considerado como un contrato administrativo, de Derecho Público, por lo que las controversias que se susciten con motivo de su interpretación y cumplimiento serán resueltas ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado, en la Ciudad de Chihuahua, Estado de Chihuahua. Consecuentemente, las **PARTES** renuncian desde ahora a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros, o por cualesquiera otras circunstancias. No obstante, las **PARTES** pondrán el mayor empeño posible para resolver, de común acuerdo, las discrepancias futuras y previsibles relacionadas con problemas específicos de carácter técnico y administrativo.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR TRIPLICADO EN LA

CONTRATO AD042/2021 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA RUBICON CONSULTING S. DE R.L. DE C.V., DE FECHA 15 DE FEBRERO DE 2021.

CIUDAD DE CHIHUAHUA, ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS QUINCE DÍAS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIUNO.

EL MUNICIPIO:


MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VÁZQUEZ
OFICIAL MAYOR

C.P. ARTURO AMPARÁN SOTO, Subdirector de Egresos,
en suplencia de la Tesorera Municipal,
con fundamento en los artículos 109 y 38 del
Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua


C.P. AÍDA AMANDA CÓRDOVA CHÁVEZ
TESORERA MUNICIPAL


MTRO. LUIS GUILLERMO RIVERA PASCUAL
SUBDIRECTOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y
DESARROLLO TECNOLÓGICO


C.P. CARLOS DAVID OROZCO CHACÓN
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PLANEACIÓN E
INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHIHUAHUA

El PROVEEDOR:


RUBICON CONSULTING S. DE R.L. DE C.V.
POR CONDUCTO DE SU GERENTE ADMINISTRADOR ÚNICO
C. GUILLERMO ALBERTO VILLALOBOS ARREDONDO