

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA  
CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS

QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CHIHUAHUA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VAZQUEZ, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR, Y EL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR A QUIENES SE LES DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", Y POR LA OTRA PARTE EL PRESTADOR DEL SERVICIO C. HERRERA GARCIA JOSE LEONEL A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROFESIONISTA", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

"DECLARACIONES":

I. – Declaraciones de "EL MUNICIPIO":

1.1 Manifiesta "EL MUNICIPIO", que conforme lo dispone el Código Municipal, el OFICIAL MAYOR se encuentra facultado para celebrar contratos con PROFESIONISTAS y TÉCNICOS cuando la Presidencia Municipal requiera de personas físicas que cuenten con la experiencia que permitan la realización de determinados programas y el desarrollo eficiente de la función pública.

1.2 Declara requerir los servicios de una persona con los conocimientos y experiencia como Jefe de Departamento; a fin de que apoye a la dependencia según indicaciones que en cada evento se le formularán.

1.3 Así mismo, manifiesta "EL MUNICIPIO" que su Cédula del Registro Federal de Contribuyentes es la MCI 651010-V22, y que tiene su domicilio para todos los efectos legales que se deriven o pudieran derivarse de este instrumento en las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor de la Presidencia Municipal, ubicada en la calle Victoria e Independencia, Edificio del Real de esta localidad.

II. – Declaraciones de "EL PROFESIONISTA":

2.1 Manifiesta "EL PROFESIONISTA" ser mexicano, mayor de edad, con domicilio en la calle [REDACTED] de esta Ciudad, y que cumple con la experiencia profesional y técnica necesaria para desempeñar la función objeto del presente instrumento.

2.2 "EL PROFESIONISTA" manifiesta bajo protesta de decir verdad, estar dado de alta en el registro federal de contribuyentes con la clave No. [REDACTED] con la actividad de honorarios asimilables a sueldos (Obligación fiscal clave 518 honorarios. Régimen Salarios)

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES SE RECONOCEN MUTUA Y RECÍPROCAMENTE CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y POR ENDE PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO, NO MEDIANDO ENTRE ELLAS INCAPACIDAD O VICIO DEL CONSENTIMIENTO ALGUNO, Y AL EFECTO SE OBLIGA AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

"CLÁUSULAS":

PRIMERA. – En los términos del presente "EL MUNICIPIO" contrata los servicios profesionales de "EL PROFESIONISTA" adscrito a Oficialía Mayor y le encomienda desarrollar el proyecto o actividad consistente como Jefe de Departamento.

SEGUNDA. – "EL PROFESIONISTA" acepta y se compromete a prestar sus servicios con el carácter señalado, en la inteligencia de que la determinación de los mismos se hace en forma enunciativa y no limitativa y, por tanto "EL PROFESIONISTA", deberá efectuar todas las labores anexas y conexas al servicio principal contratado.

Así mismo se obliga a:

1º. – Poner todos sus conocimientos profesionales y técnicos en el desempeño de la labor encomendada, en caso de negligencia, impericia o dolo, perderá el derecho de cobro de sus emolumentos y responderá por los daños y perjuicios que cause a "EL MUNICIPIO".

2º. – Responsabilizarse del trabajo asignado, su herramienta y demás; así como de las obligaciones legales, laborales y fiscales de todas y cada una de las personas que contrate por su cuenta para el desempeño del proyecto o actividad señalada.

3º. – Será, así mismo responsable del comportamiento moral, ético, leal, fiel y de trabajo del personal contratado a su cargo.

**TERCERA (DURACIÓN O VIGENCIA).**- La duración del presente contrato será por el periodo del **01 ENERO AL 30 JUNIO DEL 2021**; o cuando se termine el proyecto o programa si esto sucede primero. Se conviene expresamente que podrá darse por concluido por voluntad de cualquiera de las partes contratantes antes de su plazo, previa notificación fehaciente y por escrito.

**CUARTA.- "EL MUNICIPIO"**, entregará a **"EL PROFESIONISTA"** la cantidad mensual de **\$16,565.25 (DIECISEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 25/100 M.N.)**, por concepto de actividad indicada motivo del presente contrato.

Aceptando **"EL MUNICIPIO"** a solicitud por escrito de **"EL PROFESIONISTA"**, que dichas cantidades se considerarán gravadas en el régimen fiscal de Honorarios asimilables a sueldos conforme al **Artículo 110 Fracción I, IV y V de la L.I.S.R.** y **"EL MUNICIPIO"** tendrá que efectuar las retenciones y enteros del ISR, de conformidad con las tarifas del artículo 113 de la L.I.S.R., anotando en un comprobante las cantidades netas recibidas por **"EL PROFESIONISTA"**.

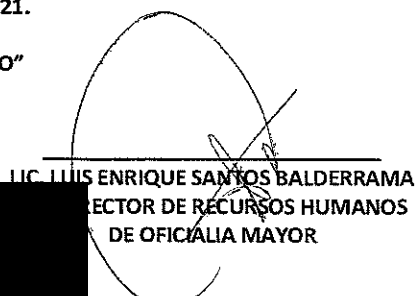
**QUINTA.- "EL MUNICIPIO"** podrá rescindir el presente acuerdo sin ninguna responsabilidad, cuando **"EL PROFESIONISTA"** incumpla con cualquiera de las obligaciones contraídas o deficiencia en el servicio prestado. La rescisión operará de pleno derecho sin necesidad de declaración judicial, haciendo la presente cláusula las veces de notificación en forma.

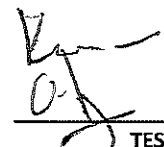
**SEXTA.-** Ambas partes acuerdan someterse expresamente a la competencia de los tribunales del orden común de esta ciudad de Chihuahua, para el caso de alguna controversia en la interpretación y/o aplicación y/o ejecución del presente instrumento, renunciando a cualquier otra jurisdicción o fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio u otro aspecto.

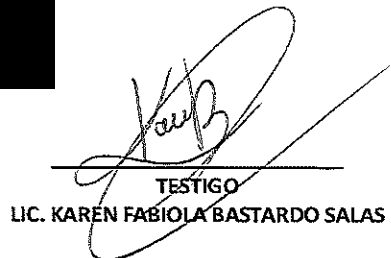
**LEIDO QUE FUE EL PRESENTE POR LAS PARTES Y ENTERADAS DEL CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN Y FIRMAN EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., EL 01 ENERO DEL 2021.**

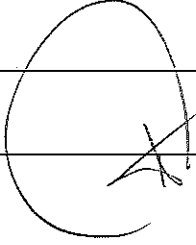
POR "EL MUNICIPIO"

  
MTRO. JOSÉ DE JESÚS GRANILLO VAZQUEZ  
OFICIAL MAYOR

  
LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
DE OFICIALIA MAYOR

  
TESTIGO  
LIC. KEREN SUJEY ORTEGA FLORES

  
TESTIGO  
LIC. KAREN FABIOLA BASTARDO SALAS

|                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>CHIHUAHUA</b><br><small>GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021</small> | FECHA DE CLASIFICACIÓN                                                              | 06/04/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                   | ÁREA                                                                                | Subdirección de Recursos Humanos/Oficialía Mayor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                   | INFORMACIÓN RESERVADA                                                               | Sin información reservada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                   | PERIODO DE RESERVA                                                                  | Sin periodo de reserva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                   | FUNDAMENTO LEGAL                                                                    | Sin fundamento legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                   | AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE RESERVA                                                   | Sin ampliación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                   | CONFIDENCIAL                                                                        | Dirección, RFC. Firma del empleado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                   | FUNDAMENTO LEGAL                                                                    | 2, 5 fracción XVII, 33 fracción XI, 109, 120, 122, 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, 11 fracciones XI y XXXV de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, 115 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Chihuahua, Trigésimo octavo fracción I de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas y criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en materia de Derecho de Acceso a la Información 19/17 |
| RÚBRICA DEL TITULAR DEL ÁREA                                                                                                                      | LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA DE DESCLASIFICACIÓN                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| RÚBRICA Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |