CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública **O.M.41/17-BIS,** relativa a la adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Municipal, con fundamento en los artículos 31 fracción I, 36 y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

1. CONVOCANTE:

El Municipio de Chihuahua, por conducto de su Comité de Compras, con domicilio en el octavo piso del Edificio antiguo Hotel del Real, en avenida Independencia y calle Victoria, de la Col. Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, con el número telefónico 072 Ext. 6358 o 6327.

2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 15 Laptop técnico medio.
2	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 laptop capacidad alta
3	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 25 computadoras de escritorio.
4	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 proyectores
5	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 bocinas para presentación.
6	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 10 impresoras de oficina.
7	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 Almacenamiento conectado en red, network attached storage (NAS)
8	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 Red de área de almacenamiento o storage Access network (SAN)
9	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 2 Servidores para virtualización.
10	Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 Sofware; con consola para respaldos automatizados y 1 Sofware; virtualización.

La descripción, las especificaciones y conceptos, se detallan en los Anexos Técnicos adjuntos a las presentes bases.

3. COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

Las personas interesadas en la licitación podrán revisar las bases previamente a su adquisición los días y horas hábiles comprendidas entre el **11 de octubre de 2017** y el **21 de octubre de 2017**, en un horario de **9:00 a 14:00 hrs**,, en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Las bases de la licitación se entregarán a los interesados que efectúen el pago en las cajas de la Tesorería Municipal, de la cantidad no reembolsable equivalente a **35 UMA** (Unidad de Medida y Actualización) que es el costo de las mismas, según lo dispuesto en la Ley de Ingresos del Municipio de Chihuahua, en efectivo o cheque certificado a nombre del Municipio de Chihuahua, a partir de la publicación y hasta el día **21 de octubre de 2017**, en días hábiles y en el horario antes señalado, el cual deberán acreditar con el recibo de pago a nombre del licitante, ante la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, ubicado en Ave. Independencia y Calle Victoria de la Colonia Centro de esta ciudad, el cual será requisito para participar en la licitación. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan adquirido las bases de la licitación hasta la fecha límite indicada, siendo estos los únicos que podrán participar en los actos de la presente licitación.

4. JUNTA DE ACLARACIONES.

La Junta de aclaración de dudas sobre el contenido a las bases, la cual se verificará el día **20 de octubre de 2017, a las 12:00 horas** en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor, ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en avenida Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad. Siendo optativa la asistencia de los licitantes, sin embargo es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva ya que los acuerdos que de ella emanen tendrán efectos generales y obligatorios para todos los licitantes y deberán considerarse para la elaboración de su propuesta, el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Cualquier duda o aclaración deberá efectuarse de viva voz precisamente en dicha Junta de Aclaraciones, sin que pueda realizarse en lugar o momento diverso. No obstante lo anterior, con el propósito de agilizar el proceso de aclaración de las Bases, los licitantes podrán formular por escrito sus dudas con anticipación a la celebración de la Junta de Aclaraciones, haciéndolas llegar a las oficinas que ocupa la Oficialía Mayor del Municipio ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua, en días hábiles y en un horario de 9:00 a las 15:00 horas, dirigidas al Comité de Compras del Municipio, o bien al correo electrónico comité.compras@mpiochih.gob.mx

5. PERSONALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES.

Los licitantes previamente o en el acto de presentación y apertura de proposiciones deberán acreditar plenamente su personalidad para suscribir las proposiciones y concurrir a los actos de esta licitación.

Quienes opten por lo primero podrán hacerlo en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria de la Ciudad de Chihuahua de las **09:00 a las 14:00 horas** durante los días hábiles comprendidos entre el **11 de octubre de 2017 y el 20 de octubre de 2017**, debiendo en ambos casos entregar la documentación que enseguida se indica, durante esos días, sin que exista la posibilidad de sustituir a las personas acreditadas originalmente. La constancia de acreditación, se entregara a quienes hayan entregado su documentación completa, a más tardar el día **25 de octubre de 2017 a las 14:00 horas**, debiendo recogerla en la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

1. Original o copia certificada y copia del acta constitutiva; y en su caso, las modificaciones, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, o poder otorgado por quien tenga facultades para dárselo. En caso de Personas Físicas original o copia certificada y copia del acta de nacimiento y en su caso, poder de su Representante Legal.

2. Original o copia certificada y copia de una identificación oficial con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

3. Original y copia del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes actualizado donde se establezcan las obligaciones fiscales.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

4. Original o copia certificada y copia de Estado de Situación Financiera (Balance General), cuando menos al 31 de diciembre de 2016, donde acredite un capital contable mínimo de **$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.)** firmado por el Contador Público que lo emitió.

5. Copia de la cédula profesional del Contador Público que firma los Estados Financieros.

6. Original y copia de la Declaración Anual correspondiente al ejercicio fiscal 2016 con todos sus anexos y acuses de envío y aceptación por la SHCP; donde acredite el capital mínimo mencionado en el punto número 4, o en su caso, original y copia de las Declaraciones bimestrales definitivas de Enero a Diciembre del 2016.

7. Original y copia de la última declaración del pago provisional de impuestos (I.V.A. e I.S.R.) por lo menos del mes de agosto de 2017, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales. O en su caso, original y copia del último pago de la declaración bimestral definitiva 2017 (I.V.A. e I.S.R.), donde acredite estar al corriente en sus obligaciones fiscales.

8. Original o copia certificada y copia del formato de solicitud de registro en el padrón de proveedores del Municipio sellado por Proveeduría, así como copia del recibo de pago por el ejercicio 2017.

9. Original o copia certificada y copia del documento que acredite su registro en el sistema de información empresarial Mexicano ejercicio 2017. (la presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).

Todos estos documentos deberán presentarse en Original o Copia Certificada, y Copia Simple. Los documentos originales que presenten para acreditar su personalidad, serán devueltos una vez que hayan sido cotejados con las copias que se entreguen, mismas que permanecerán en poder de la convocante.

6. ENTREGA DE PROPOSICIONES

Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus proposiciones al Comité de Compras, constituido en la sala de juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad, el día **26 de octubre de 2017 a las 12:00 horas,** en dos sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en el otro la propuesta económica incluyendo este último la garantía de seriedad, procediendo inmediatamente después a la apertura de las mismas.

Siendo el día y la hora establecidos para el acto de presentación y apertura de proposiciones, la puerta de la precitada sala de juntas se cerrará y no se permitirá el acceso de más licitantes o proposiciones.

7. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas pudiendo estar presentes los proveedores licitantes. En la primera se procederá a la apertura de las proposiciones técnicas de los licitantes, realizándose una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados y desechándose las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos, las que serán devueltas por el Comité, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación. Las proposiciones restantes se conservarán para revisión detallada.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las proposiciones económicas de los licitantes cuyas proposiciones técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura en voz alta al importe de las proposiciones que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

Los licitantes rubricarán los anexos relativos a las proposiciones técnicas y económicas presentadas y el convocante fijará la fecha de fallo. Durante este período efectuará un análisis detallado de las proposiciones aceptadas en el acto de apertura. Única

De lo anterior, el convocante levantará el acta correspondiente, en la que hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubiesen sido rechazadas, las causas que lo motivaron y los hechos ocurridos durante el acto. El acta será firmada por los licitantes y se les entregará copia de la misma.

A este acto, podrá asistir, con carácter de observador, cualquier persona que así lo desee, para lo cual deberá identificarse y entregar copia de una identificación oficial a su nombre.

8. FALLO ADJUDICATORIO

En el acta a que se refiere el numeral que antecede, se señalará la fecha, hora y lugar en el que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En junta pública se dará a conocer el fallo, a la que libremente podrán asistir los concursantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones.

9. GARANTÍAS

A) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se entregará dentro del sobre de la propuesta económica, Póliza de Fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad o cheque cruzado expedido por el licitante con cargo a cualquier Institución Bancaria a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe de cuando menos el 10% del monto total de su propuesta por partida en la que participe, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía será devuelta en el acto en que la convocante de a conocer el fallo adjudicatorio, excepto la del ganador, a quien le será devuelta una vez constituida y entregada la garantía de cumplimiento del contrato.

B) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El licitante que resulte ganador garantizará el cumplimiento de sus obligaciones, para lo cual entregará a la firma del contrato, una fianza en moneda nacional emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto total a contratar, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha garantía se hará efectiva en el supuesto de que el licitante a quien se le adjudique el contrato no dé debido cumplimiento al mismo, tratándose en lo referente a entrega, lugar y condiciones de los bienes a adquirir, o cualquier otra disposición del contrato.

C) GARANTÍA PARA VICIOS OCULTOS DAÑOS Y PERJUICIOS

Previo el acto de entrega de los bienes, a satisfacción del convocante, se entregará la garantía para casos de evicción, vicios ocultos y daños, la cual consistirá en una fianza en moneda nacional emitida por una Institución autorizada y acreditada en esta ciudad a favor de la Tesorería del Municipio de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del monto total a contratar, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo permanecer vigente durante 12 meses posteriores a la última entrega de los bienes.

El Municipio de Chihuahua se abstendrá de recibir fianzas emitidas por Afianzadoras que se encuentren en litigio con el Municipio de Chihuahua.

10. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

A efecto de agilizar el acto de apertura de proposiciones, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados y entregados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a esta, deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras, deberán estar firmados de manera autógrafa.

Así mismo, se adjuntan anexos, que pueden servir de base para la elaboración de sus proposiciones, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del licitante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el licitante deberán ser firmados en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello.

A) PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica y deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. La documentación descrita en el punto **5** de las presentes bases, o en caso de haber optado por la acreditación previa, se anexará la constancia original de acreditación previa, emitida por la Unidad Jurídica de Oficialía Mayor.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua debidamente firmado. **(Anexo 1).**

3. Manifestación por escrito donde se indique el domicilio en el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación, debidamente firmado **(Anexo 2).**

4. Manifestación por escrito donde se indique que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha acta y en las presentes bases, debidamente firmado **(Anexo 3).**

5. Carta compromiso mediante la cual se obligue a que a más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, deberá presentar Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que hace referencia el inciso A) del punto 9 de las presentes bases **(Anexo 4),** o en su caso original o copia certificada y copia de la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua, vigente.

6. Carta mediante la cual se autoriza al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua, a destruir la propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que el participante no las recoja una vez transcurridos 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, lo anterior en caso de que fuera desechada su propuesta técnica, o en su caso no resulte adjudicado. **(Anexo 5)**

7. Curriculum del licitante

8. Copia simple de Finiquitos y/o facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el licitante hayan celebrado con el Gobierno Federal y/o Estatal y/o Municipal y/o con la iniciativa privada, que acrediten razonablemente su capacidad experiencia y capacidad técnica. Dichos documentos deberán corresponder a los años 2016 y/o 2017. (En caso de presentar copias simples de los contratos estas deberán presentarse con la totalidad de las firmas de las partes que intervienen en el acto jurídico).

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

9. Especificaciones de los bienes ofrecidos, conforme a lo establecido en el **Anexo 6** de estas bases, debiendo ser llenado de manera clara y precisa de conformidad con lo solicitado por la convocante, dicho anexo deberá presentarse debidamente firmado.

10. Fichas técnicas con imágenes y/o catálogos con imágenes de cada uno de los bienes que oferte, en donde se acrediten las especificaciones técnicas solicitadas y la marca del articulo ofertado, debidamente firmados.

11. Escrito libre bajo protesta de decir verdad en donde manifieste que los bienes que oferte, serán ensamblados en su totalidad por el fabricante del equipo ofertado, debidamente firmado.

12. Los licitantes que participen en la Partida 3 deberán presentar una carta compromiso original del Fabricante del equipo cotizado donde manifieste que: La tarjeta madre es propietaria de la marca con derechos reservados correspondientes, diseñada y desarrollada por el fabricante.

B) PROPUESTA ECONÓMICA.

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del licitante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **Anexo 7** de estas bases, o en papel membretado del licitante, respetando cuando menos su contenido, cotizando el costo unitario y el costo total de la partida con I.V.A., en moneda nacional y debidamente firmado.

2. La garantía de seriedad de su propuesta que deberá permanecer vigente hasta que el proceso licitatorio termine y se haya formalizado el contrato correspondiente.

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La convocante para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, y en ningún caso se utilizará mecanismos de puntos o porcentajes. La convocante podrá verificar la vigencia, veracidad y autenticidad de los documentos presentados por los licitantes, así como que hayan sido expedidos por las personas facultadas para ello.

Se evaluará el precio presentado por cada concursante, corroborando que se hayan considerado en los precios los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las proposiciones que los bienes requeridos puedan ser entregados en el lugar y plazos señalados, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Se valorara que las operaciones aritméticas realizadas para obtener el importe de las propuestas económicas, sean realizadas correctamente.

En caso de errores aritméticos el comité tomara de base el precio unitario cotizado y el resultado corregido de las operaciones aritméticas será el considerado para la adjudicación. Si el licitante no desea reconocer las correcciones aritméticas su propuesta será descalificada.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo estas serán consideradas para el análisis, desechándose las restantes.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se hará por partidas, por lo que podrán resultar uno o varios licitantes ganadores.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos ó más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

13. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez notificado el fallo adjudicatorio correspondiente, el contrato deberá suscribirse en la fecha y lugar que se indique en el acta levantada con motivo de la emisión del mismo.

14. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

Para la presente licitación no se otorgara anticipo alguno.

Los pagos se harán contra entrega de los bienes, previa presentación de la factura correspondiente, a más tardar dentro de los siguientes 30 días.
La entrega de facturas se hará en el lugar que sea designado al ganador por Dependencia que le solicito los bienes.

15. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El participante que resulte ganador, deberá entregar los bienes a más tardar 45 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente, en la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Zona Norte, ubicada en Ave. Homero #500, Col. Revolución, de esta Ciudad.

La Dependencia solicitante será la encargada de vigilar que los bienes sean entregados a su entera satisfacción de conformidad con las presentes bases.

16. AJUSTES DE COSTOS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, en el contrato correspondiente podrán establecerse decrementos o incrementos a los bienes cotizados, según los precios oficiales, o en todo caso, conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC), según corresponda, siempre y cuando estén debidamente justificados.

17. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.
Conforme a la ley de la materia, la dependencia convocante podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de la modificación no rebase en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes no exceda en un 5% al pactado originalmente.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

18. DESCALIFICACIÓN DE PROPOSICIONES

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una ó varias de las siguientes situaciones:

a) Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación ó incurre en violaciones a la ley de la materia.
b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes licitados.
c) Si se encuentra dentro de los supuestos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

Si alguna propuesta es desechadas en la etapa técnica, su propuesta económica permanecerán en poder del Comité de Compras por 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo adjudicatorio.

19. PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los bienes, se podrán aplicar penalidades en los términos del artículo 60 de la ley de la materia, a razón del **1% (uno por ciento)** diario del importe total del contrato adjudicado, multiplicado por el número de días de atraso, hasta el monto de la garantía, momento en el cual podrá optar por la rescisión del contrato y hacer valida la garantía correspondiente.

20. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación, cuando vencido el plazo para adquirir las bases nadie lo haga, cuando en el acto de apertura de proposiciones, ningún proveedor se presente para participar ó cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los bienes que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

21. INFORMACIÓN GENERAL DE ASPECTOS RELATIVOS A LOS BIENES

Marcas y patentes.- El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar los bienes a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatorio.

Verificación de los bienes.- Cada bien adquirido será verificado por el Municipio de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

22. INCONFORMIDADES Y RECURSOS

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los licitantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, y del Código Municipal para el Estado de Chihuahua.

23. GENERALIDADES

Lo no previsto en estas bases, será resuelto por el Comité de Compras del Municipio de Chihuahua de conformidad con la Ley de la materia.

Estas bases son emitidas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua, a los **11 días del mes de octubre del año 2017**.

MTRA. VERÓNICA ESTELA RODULFO BORUNDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
OFICIAL MAYOR

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 1

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios y Obra Pública del Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2017 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 2

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio y teléfono en el Estado de Chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

DOMICILIO:

Calle: _____

Colonia: _____

Código Postal: _____

Ciudad: _____

Teléfono en el Estado de Chihuahua: _____

Domicilio fiscal: _____

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 3

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

a. SI_____ o NO_____ se asistió a la Junta de Aclaraciones.

b. Me comprometo a sujetarme a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 4

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA
P R E S E N T E.-

En relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, manifiesto que en caso de verme favorecido con la adjudicación del fallo correspondiente, me obligo a presentará más tardar a la fecha de firma del contrato respectivo, la Constancia de No Adeudo expedida por la Tesorería Municipal de Chihuahua y que en caso de no ser así, la convocante podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta a que se hace referencia en las presentes bases.

ATENTAMENTE:

_____ _____

NOMBRE DEL LICITANTE **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 5

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

COMITÉ DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA

P R E S E N T E.-

Por este conducto, y en relación a la Licitación No. _____, relativa a _____, autorizo al Comité de Compras del Municipio de Chihuahua para que destruya mi propuesta económica presentada, así como la garantía de seriedad otorgada, en caso de que no sean recogidas por mí o un representante legal a los 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo correspondiente en la Unidad Jurídica de la Oficialía Mayor, ubicada en el octavo piso del Edificio del Real, con domicilio en Ave. Independencia y Calle Victoria, colonia Centro de esta ciudad de Chihuahua, Chih.

A T E N T A M E N T E:

_____	_____
NOMBRE DEL LICITANTE	**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 1.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 15 Laptop técnico medio.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
15	**LAPTOP TÉCNICO MEDIO** **Procesador:** Séptima generación del procesador Intel core i3-7100U (3MB cache, 2.40 GHz). **Sistema Operativo:** Windows 10 pro de 64 bits. **Memoria:** 4 GB2 un canal DDR4 a 2400 MHz 1 DIMMS. **Tarjeta de video:** 7ma generación de procesadores: Intel HD graphics 620. **Pantalla:** Pantalla HD de 14 pulgadas (1366x768) con retroiluminación LED y antirreflejo **Disco Duro:** Disco duro de hasta 500 GB2 (7200rmp). **Unidad Óptica:** 8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga con bandeja de 9.5 mm. **Conectividad:** Con cable integrada: Red Ethernet Gigabit / LAN inalámbrica: combo de 802,11 b/g/n y Blutooth v4.0. **Seguridad:** McAfee Security center/ Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado Kensington / TPM 2.0 (hardware o software opcional) / Lector de huellas digitales opcional. **Dimensiones:** Altura: 243mm (9.56") x 345mm (15.58") x 23.35 mm (0.92") / Peso: 1.96 kg (4.32 lb). **Puertos:** 1VGA, 1 salida de HDMI, 1 RJ-45, 2 USB 3.0, 1USB 2.0. **Ranuras:** Lector de tarjeta SD. **Regulatorio:** especificaciones de seguridad de producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés). Fabricante y el medio ambiente (en inglés). **Garantía:** 3 años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable. El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía éste se repondrá por uno igual o superior.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 2.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 laptop capacidad alta

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
9	**LAPTOP CAPACIDAD ALTA** **Procesador:** Intel® procesadores Intel® core i5 de 7 generación (7200u) **Sistema operativo:** Windows 10 PRO de 64 bits **Memoria:** 8GB2un canal DDR4 a 2400 MHz, 1 DIMMS **Tarjeta de video:** 7ª generación de procesadores: Intel HD graphics 620 **Pantalla:** Pantalla HD de 14 pulgadas (1366x768) con retroiluminación LED y antirreflejo. **Disco duro:** SATA de 1TB 5400 RPM **Unidad óptica:** 8 unidades DVD+/-RW SATA integradas de carga por bandeja de 9,5 mm. **Conectividad:** Con cable integrada: red Ethernet gigabit. LAN inalámbrica: combo de 802,11 b/g/n y bluetooth v4.0. **Seguridad:** Mc afee security center. Seguridad física: ranura de seguridad del chasis con cable y candado TPM 2.0 (Hardware o software opcional). Lector de huellas digitales opcional. **Dimensiones:** Altura: 243mm x 345mm x 23,35mm Peso: 1,96 kg. **Puertos:** 1VGA, 1 salida de HDMI, 1 RJ-45, 2USB 3.0, 1USB 2.0. **Ranuras:** Lector de tarjetas SD **Regulatorio**: Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC, y especificaciones medio ambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés). **Garantía:** 3 años de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2012
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 3.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 25 computadoras de escritorio.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
25	**COMPUTADORA DE ESCRITORIO** **Procesador:** Séptima generación del procesador Intel® core i7-7700 (8mb/8t/3.6Ghz) Sistema operativo: Windows 10 pro, 64-bit, ingles, francés y español. **Software de productividad:** Microsoft office trial **Memoria:** 8GB de memoria DDR4 a 2400 MHz (2DIMMs x 4Gb) **Tarjeta de video:** Gráficos integrados Intel® **Disco duro:** De 1TB 7200 RPM de 3.5" **Unidad Óptica:** Unidad de 8x, 9.5mm, con bandeja de carga automática (DVD +/- RW), lectura y escritura de CD/DVD. **Conexiones inalámbricas:** Sin tarjeta inalámbrica **Teclado**: del fabricante multimedia KB216, negro, español. **Mouse:** Del fabricante óptico MS116,USB, color negro. **Dimensiones:** Factor de forma pequeño: Altura 29.0cm x ancho 9.26cm x profundidad 29.2 cm. Peso: 5.14 kg. Puertos: 10USB externos: 6 USB 3.0 (2 frontales/4traseros), 4usb 2.0 (2 frontales/2traseros), 1 frontal con powershare,4 usb 2.0 internos, 1RJ-45, 1 serial, 2 display port 1.2, 1HDMI 1.4, 2 PS/2, 1UAJ.1 línea de salida, 1CGA (OPCIONAL). **Ranuras:** factor de forma pequeño: 1 conector M.2 (tarjeta de wifi), 1PCe x16 de altura media, 1 PCIe x4 (extremo abierto) de altura media. **Chasis**: Factor de forma pequeño: 1disco duro de 3.5" interno o bien, 2 discos duros de 2.5" internos y 1 una unidad óptica delgada opcional. **Regulatorio:** Especificaciones de seguridad del producto, especificaciones EMC y especificaciones medioambientales (en inglés). Página de inicio de cumplimiento de regulaciones del fabricante (en inglés) y el medio ambiente (en inglés) **Alimentación:** Unidad de fuente de alimentación interna de (180w para factor de forma pequeño y de 240 w para torre); 80 plus EPA bronze y EPA Platinum. Cumple con la norma ENERGY STAR. **Garantía:** 03 de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno. **MONITOR**: **Pantalla:** Tamaño de la vista diagonal:54.61 cm (21.5 "), área de pantalla preestablecida (horizontal y vertical): 476.06mm x 267.79mm, 18.74" x10.54", relación de aspecto de 16:9, tecnología de retroiluminación LED, capa de la pantalla antirreflejo con dureza 3H, tipo de panel tecnología de conmutación in-plane, resolución preestablecida máxima 1920 x 1080 a 60 Hz, ángulo de visualización: 178° vertical/178°horizontal).relación de contraste de 1000:1 (típica), 4 millones:1 (dinámica), separación de pixeles por pulgada (PPI):102, Brillo de 250 cd/m2 (típico), tiempo de respuesta de 6ms (gris a gris),característica de la carga inalámbrica N/D,	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor unidad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	soporte G-SYNC:N/D, Pbp(imagenpor imagen)/PiP (imagen en imagen):PbP (No), PiP (No), disponibilidad de conexión en cadena: no, compatibilidad del administrador de pantalla fabricante: si. Administración remota de activos: si, por medio del comando del fabricante. Compatibilidad de color: gama de colores (típica):82% (CIE 1976),72%(CIE1931), profundidad de color: 16.7 millones de colores, calibración de color SDK SW: No, calibración de color con colorímetro x-rite: no, salida de audio : barra de sonido opcional (AC511) **Base:** de altura ajustable (130mm), inclinación (-5° a 21°), movimiento giratorio(45° a 45°), movimiento pivotante (90° en sentido horario), administración integrada de cables, interfaz de montaje de panel plano: VESA(100mm). **Seguridad:** Ranura de bloqueo de seguridad y ranura de bloqueo contra robos de la base (al panel). **Conectividad:** 1x DP (versión 1.2), 1x salida HDMI (versión 1.4), 1 VGA, 1x puerto USB 3.0-superior, 2x puertos USB 3.0 laterales, 2 x puertos USB 2.0 inferiores. **Contenido de la caja**: monitor con base, cable de alimentación, 1x cable DP, 1X cable VGA, 1 x cable USB 3.0 superior (habilita los puertos USB en el monitor), medios con controladores y documentación, guía de configuración rápida, información de seguridad. **Dispositivos integrados:** Concentrador de gran velocidad USB 3.0 (con un puerto usb superior, 2 x puertos usb 3.0 y 2x puerto USB 2.0 inferiores). **Tamaño y peso:** Dimensiones con base (altura x ancho x profundidad): altura: comprimido: 354.4 mm (18.81"), extendido: 477.8mm (13.95"), ancho: 498.9 mm(19.64"), profundidad:180.0 mm (7.09 ") Dimensiones sin base (altura x ancho x profundidad) altura: 297.3mm (11.7"), ancho: 498.9mm (19.64"), profundidad: 50.3 mm (1.98"). Peso: con empaque 6.86 kg (15.09lb), solo panel: para montaje VESA: 2.81 kg (6.18lb). **Medio ambiente y regulaciones**: Información eléctrica: voltaje requerido de 100 a 240 VCA/50 o 60Hz+-3Hz/1.5 a (típico), consumo de energía (en estado operativo): 17w (típico)/37 w (máximo)**/50.6 kwh (energy star). Consumo de energía en modo de espera/suspendido: menos de 0.3w. Medioambiente: rango de temperatura, en funcionamiento de 0°c a 40°c (de 32°f a 104°f), fuera de funcionamiento de -20°c a 60°c (de -4°f a 140°f), rango de humedad, en funcionamiento 10% al 80% (sin condensación), altitud, en funcionamiento de 5000m (16.400 pies) máx. Y fuera de funcionamiento 12.191m (40,000 pies)máx. **Garantía:** 3 años de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 4.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 proyectores

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
9	**PROYECTOR** **ESPECIFICACIONES GENERALES** • Tecnología de exhibición: DLP • Resolución Nativa: SVGA(800X600) • Brillo: 3300 ANSI Lúmenes • Contraste: 13000:1 • Relación de aspecto: Nativo 4:3 (5 aspectos seleccionables) • Lámpara: 4500 /6000 /6500/ 10000 horas • Consumo de Lámpara: 190 w • Colores: 1.07 Billones de Colores • Corrección trapezoidal: 1D, Vertical +/- 40° • Lente: F=2.56-2.68, f=22.04-21.14 mm • Índice de proyección: 1.96-2.15(78"@3.1 m) • Tamaño de imagen: 60"-300" • Zoom: 1.1:1 • Compensación proyectada: 120% +5% • Resolución Soportada: VGA(640x480) hasta WUXGA(1920X1200) • Nivel de Ruido (Normal/Económico): 33/28 Dba Normal/Económico) • Frecuencia Horizontal: 15-102Hz • Frecuencia Vertical: 23-120 Hz • Fuente de Poder: AC 100 hasta 240 V, 50 hasta 60 Hz • Consumo de Energía: Normal 270 W, Eco 220 W, Standby <0.5W • Interface: Computadora in (D-sub 15 pin) x2 (compartido con video por componentes). • Monitor out (D-sub 15 pin) x1 • Video Compuesto in (RCA) x1 • S-Video in (Mini Din 4pin) x1 HDMI x1 • Audio in (Mini Jack) x1 • Audio out (Mini Jack) x1 • Bocina 2w x1 • USB (Tipo mini B) x1 • **Garantida:** 1 año	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 5.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 bocinas para presentación.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
9	**BOCINA PARA PRESENTACIÓN** **Especificaciones generales:** Total de vatios reales (rms): entrada de 3.5mm, 1 cable usb para alimentación. Encendido y controles de volumen en altavoz derecho. **Requisitos de sistema:** puerto usb para alimentación, toma de auriculares (3.5mm) del dispositivo. Dimensiones y peso: altura x anchura x profundidad: 110mmx90mmx88mm peso de .25kg. **Que debe incluir:** dos altavoces, y la documentación del usuario. **Garantía:** 1 año de garantía estándar en el sitio por el proveedor, con respuesta al día siguiente laborable. EL periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 20
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 6.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 10 impresoras de oficina.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
10	**Impresora de oficina** **Funciones** • Impresión, copia, escaneado, fax Compatibilidad con varias tareas: si **Especificaciones Generales:** Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 30ppm 14 Salida de la primera página (preparada) Negro: 6,7 segundos 16 Ciclo de trabajo (mensual, A4) Hasta 30.000 paginas 12 Volumen de páginas mensual recomendado 250 a 2500 13 Tecnología de impresión Laser Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1200 x 1200 ppp Tecnología de resolución FastRes 1200, ProRes 1200 Lenguajes de impresión • PCL5c: PCL6; PS: PDF: URF: PWG Monitor • Pantalla táctil LCD de 2,7 pulg. (gráficos color) Velocidad del procesador 800 MHZ Sensor de papel automático No Cartucho de repuesto Cartucho original de tóner Laser jet 30 A negro CF230A (-1600). Cartucho Original de tóner Laser Jet 30 X negro CF230X (-3500), tambor de creación de imágenes original Laser Jet 32 A CF232A (-23.000) **Conectividad** Capacidad e Print Si Impresión móvil ePrint Impresión directa Wifi Airprint 1.5 avec capteur de presence du support Google Cloud Print™ 2.0 Capacidad NFC Touch-to-Print 10 Capacidad inalámbrica • Wifi 802.1 1b/g/n integrada Conectividad estándar • 1 USB 2.0 de alta velocidad • 1 USB de alta velocidad (host) • 1 Ethernet 10/100Base-Tx • 1 Línea telefónica (entrada) • 1 Línea telefónica (salida) • Inalámbrico, NFC	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 20
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Preparado para red Estándar (Ethernet, wifi 802.11b/g/n incorporados Requisitos mínimos de sistema • Windows 10,8.1, 8,7:32 bits o 64 bits, 2GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer. Windows vista: (solo 32 bits), 2GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8. Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): cualquier procesador Intel Pentium II Celeron o compatible de 233 MHZ, 850 MB libres en el disco duro, Unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8 Apple OS X sierra (v10.12), OS X EL capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) • 1GB en el disco duro • Requiere acceso a internet • USB **Uso de papel:** Manejo de papel para entrada, estándar bandeja de entrada 250 hojas bandeja prioritaria de 10 hojas Salida de manejo de papel, estándar • Bandeja de salida de 150 hojas Capacidad de salida máxima (hojas) Hasta 150 hojas Impresión a doble cara • Automática (estándar) Tamaños de soportes de impresión admitidos • A4 • A5 • B5 (JIS) • A6 Tamaños de soportes personalizado • 3 x 5 a 8,5 x 14 pulg Tipos de soportes Papel(laser, común, fotográfico, rugoso, vitela),sobres, etiquetas, cartulina postales Pesos de medios, admitidos De 60 a 163 g/m2 Pesos de medios, alimentador de documentos automático (ADF) admitido De 70 a 90 g/m2 **Especificaciones de Escáner:** Tipo de escáner AAD, escáner plano Formato del archivo de digitalización JPG,RAW (BMP), PNG, TIFF,PDF Resolución de escaneo, óptica Hasta 300 dpi (color y monocromática, ADF); Hasta 600 dpi (color, cama plana): Hasta 1200 dpi (monocromática cama plana) Tamaño de escaneo, máximo 215,9 x 297 mm Tamaño de escaneo (ADF), máximo 215,9 x 355,6 mm Tamaño de escaneo (AAD), mínimo 148,5 x 210 mm Velocidad de escaneo (normal, A4) Hasta 15 ppm 18 Escaneado ADF dúplex No	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Capacidad del alimentador automático de documentos 33 hojas Funciones estándar de envió digital • Escanear a correo electrónico; Escanear a carpeta de red Formatos de archivo, admitidos • PDF Sistemas operativos compatibles Windows 10, 8.1, 8 y 7: 32 bits o 64 bits, 2GB libres en el disco duro, unidad De CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer, Windows vista: solo (32 bits), 2 GB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8, Windows XP SP3 o superior (solo 32 bits): Cualquier procesador Inter Pentium II, Celeron o compatible de 223 MHz, 850 MB libres en el disco duro, unidad de CD-ROM/DVD o conexión a internet, puerto USB, internet Explorer 8 Apple OS X Sierra (v 10.12), OS X El capitán (v10.11), OS X Yosemite (v10.10) 1 GB en el disco duro Requiere acceso a internet USB, Linux. Unix 19 (Incompatibilidad con Windows XP (64 bits) y Windows Vista (64 bits), No todos los "sistemas operativos compatibles" son compatibles con el software incluido: El software de la solución competa solo está disponible para Windows 7 y versiones posteriores: Los sistemas operativos Windows anteriores (XP, Vista y servidores equivalentes) solo obtienen los controladores de impresión: Para Windows Server 2003 32 bits y 2008 32 bits y 64 bits, 2008 R2 64 bits, 2012 64 bits y 2012 R2 64 bits, solo se instala el controlador de impresión. El SO Windows RT para tablets (32 y 64 bits) usa un controlador de impresión simplificado incorporado en el SO RT; Los sistemas Linux usan el software LIP incorporado en el sistema operativo) • JPG Modos de entrada de digitalización • Panel de control frontal, escaneo mediante Laser Jet Scan o Software con certificación TWAIN o WIA Especificaciones de Fax: Fax Si Velocidad de impresión de fax 3 seg. Por página 17 Memoria de fax Resolución de fax Hasta 300 x 300 ppp (medios tonos activado) Marcados rápido, número máximo Hasta 120 números (119 marcaciones de grupo) Ubicaciones de envió 119 números Hasta 1000 paginas **Requisitos de Operación y Alimentación** **Alimentación** Tensión de entrada de 110 volts: de 110 a 127 VCA (+/-10 %), 60 HZ/50HZ, 5,9 A: Tensión de entrada de 220 volts: De 220 a 240 VCA (+/-10%), 60HZ/50HZ, 3,3 A **Consumo de energía** 475 vatios (impresión activa), 4,5 vatios (preparada), 1,0 vatios (suspensión), 0,1 vatios (apagado automático/despertar en USB, habilitado desde la compra), 0,05 vatios (apagado automático/encendido manual), 0,05 vatios (apagado manual) 5 Eficiencia de energía • Certificación ENERGY STAR • Blue Angel • EPEAT Silver	

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciud
GOBIERNO MUNICIPAL 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

	Margen de temperaturas operativas: 15 a 32,5 °C Intervalo de humedad en funcionamiento: 30 A 70 % RH Emisiones de potencia acústica (preparada): 2,8 B(A) Emisiones de presión acústica o cortar distancia (activa, impresión): 52 db (A) **Dimensiones y Peso:** Dimensiones mínimas (ancho x largo x alto): 403 x 407,4 x 311,5 mm 4 Dimensiones máximas (ancho x largo x alto): 403 x 624,4 x 455,6 mm 4 Peso: 9,4 kg Peso del embalaje: 13.02 kg **Garantía:** 03 (tres) años de garantía estándar en el sitio por el PROVEEDOR, con respuesta al día siguiente laborable (Mínimo). El periodo de la garantía deberá venir claramente especificado en la Factura. En caso de que algún dispositivo se dañe dentro del periodo de garantía, este se repondrá por uno igual o superior sin costo alguno.	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 7.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 Almacenamiento conectado en red, network attached storage (NAS)

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**ALMACENAMIENTO CONECTADO EN RED, NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS)** **Procesador:** Intel® xeon E5-2630V3,2.4 GHz.32GB **Memoria**: 32GB **Arreglo de discos:** RAID 5 mínimo **Discos duros:** 6TB 7.2 K RPM SAS, 12GB, 3.5", 10 discos. **Sistema Operativo**: Microsoft Windows storage server 2016 estándar edition **Protocolos**: CIFS,NFS, FTP, SMB3.0, SMB Direct **Fuentes de poder**: redundantes 2x750w mínimo **Tarjeta de red:** 1Gbps **Cables de corriente**: 2x2m **El equipo deberá** ser montable en rack, rieles para rack 4 postes + organizador para cables. **Garantía:** 3 años más soporte en sitio (7x24)	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 8.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 Red de área de almacenamiento o storage Access network (SAN)

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	**RED DE AREA DE ALMACENAMIENTO STORAGE ACCESS NETWORK (SAN)** **Controladoras:** 2 controladoras a 10 Gbps RJ-45, en alta disponibilidad con failover y hot swap **Software:** Compatible para realizar replicación y agregación nativa con firmware equallogic. **Administración:** 1xgb RJ-45 **Almacenamiento:** 12 discos duros x 600gb 15k SAS 2.5" expandible hasta 24 bahias. Conectividad: Iscsi RAID: 5,6,10 Fuentes de poder: redundantes hot swap con cable de 2m El equipo deberá ser montable en rack, rieles para rack de 4 postes más organizador para cables. **Garantía:** de 3 años más soporte en sitio (7x24)	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 9.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 2 Servidores para virtualización.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
2	**SERVIDOR PARA VIRTUALIZACION** **Chasis:** Hasta 8 unidades, 2.5 Hot-Plug **Procesadores:** 2 Intel Xeon® E5-2630v3 2.4ghz, 20m Cache, 8gt/S Qpi, Turbo, HT, 8 cores / 16 threads, 85w **Memoria:** 64 GBRDIMM(8x8) para aprovechamiento en multicanal, 2133mt/S, ECC Dual Rank **Disco Duro:** 2 x 1TB 7.2k Rpm Near-Line SAS 12gbps 2.5in Hot Plug **Unidad Óptica:** DVD+/-RW, SATA, Interno **Fuente de poder:** Doble fuente de poder 750w **Disco duro:** 1TB SAS 12 Gbps hotswap **Rieles:** Si, con sujetador de cables **Ethernet**: Broadcom 5720 Quad 1GB Network Daughter Card **Administrador:** Controlador de acceso remoto **PCI Slots (I/O):** 3 ranuras PCIe 3.0 + 1 almacenamiento interno **USB:** (5 puertos usb en total): 2 frontales, 2 traseros, 1 interno **Garantía:** 3 Años más soporte en sitio (7x24)	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 10.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 Sofware; con consola para respaldos automatizados y 1 Sofware; virtualización.

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	BIENES QUE OFERTA (INCLUIR MARCA)
1	1	**SOFTWARE; CONSOLA PARA RESPALDOS AUTOMATIZADOS** Software con consola de respaldo web, compatibilidad con cintas magnéticas, 3 años mantenimiento, licenciamiento por procesador, licenciamiento para 6 sockets. Copias de seguridad sin agentes y de forma sencilla y rápida para entornos de host de VMware y Hyper-V Respaldo completos, incrementales, diferenciales. Compatibilidad con Hypervisores de virtualización, Sistemas operativos windows y linux, bases de datos Informix, MySQL y SQL server a nivel log de transacciones. Soporte para replicación de máquinas. Incluir servicios de Instalación, configuración y puesta a punto	
2	1	**SOFTWARE; VIRTUALIZACION** Kit de aceleración para 6 sockets y 1 controlador de virtualización. 3 años de Mantenimiento. Incluir soporte básico y actualizaciones por 3 años. • Permite a las organizaciones de TI demorar los costosos proyectos de expansión del centro de datos que interrumpen las operaciones empresariales, gracias a la posibilidad de consolidar 15 máquinas virtuales o más en un solo servidor físico sin sacrificar el rendimiento ni la producción. • Ayuda a las organizaciones a reducir el coste y la complejidad de la continuidad del negocio y la recuperación ante desastres con funciones de TI siempre disponible y protección en capas contra interrupciones del servicio y pérdida de datos. • Reduce la sobrecarga operativa y simplifica de manera drástica la gestión de entornos de TI de desarrollo, certificación de la calidad y producción, grandes y geográficamente distribuidos. • Ofrece a los clientes la facultad de disfrutar de los beneficios del cloud computing, sin renunciar por ello a la seguridad, al cumplimiento con normativas y a un control completo de los activos empresariales. Servicios de aplicaciones. • Permite la migración en caliente de máquinas virtuales entre servidores sin	

CHIHUAHUA
Juntos hacemos historia
GOBIERNO MUNICIPAL
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

		interrupción alguna para los usuarios ni pérdidas de servicio. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para el mantenimiento de servidores. • Permite la migración en caliente de discos de máquinas virtuales sin interrupción alguna para el usuario. De esta forma se elimina la necesidad de programar tiempo de inactividad de las aplicaciones para realizar el mantenimiento programado o las migraciones del almacenamiento. • High Availability (HA) Reinicio de todas las aplicaciones en cuestión de minutos en caso de un fallo de hardware o del sistema operativo. • Fault Tolerance (FT) proporciona disponibilidad continua de todas las aplicaciones en caso de fallo de hardware, sin pérdida de datos ni tiempo de inactividad. • La adición en caliente permite incorporar CPU y memoria a las máquinas virtuales según las necesidades sin interrupciones ni paradas. • La conexión en caliente permite conectar o desconectar dispositivos virtuales de almacenamiento o de red de las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. • La ampliación en caliente de discos virtuales permite añadir almacenamiento virtual a las máquinas virtuales sin interrupciones ni tiempo de inactividad. Servicios de gestión • Host Profiles ayuda a los administradores de TI a simplificar la implementación de hosts y el cumplimiento, gracias a la creación de máquinas virtuales a partir de plantillas de configuración. • Virtual Serial Port Concentrator habilita las conexiones de red mediante el concentrador de puertos serie a la consola de puertos serie de cualquier servidor. • Update Manager automatiza el seguimiento, la aplicación de parches y la actualización de los hosts, las aplicaciones y los sistemas operativos que se ejecutan en las máquinas virtuales. Incluir Servicio de instalación y configuración	

Asumimos el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento, y en las bases de la presente licitación, así como a entregar los bienes en el tiempo y lugar establecidos.

NOMBRE DEL LICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 1.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 15 Laptop técnico medio.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
1	15	LAPTOP TÉCNICO MEDIO, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 2.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 laptop capacidad alta

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
2	9	LAPTOP CAPACIDAD ALTA, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 3.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 25 computadoras de escritorio.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
3	25	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 4.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 proyectores.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
4	9	PROYECTOR, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 5.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 9 bocinas de presentación.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
5	9	BOCINA PARA PRESENTACIÓN, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 6.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 10 impresoras de oficina.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
6	10	IMPRESORA DE OFICINA, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor Ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 2018
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 7.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 almacenamiento conectado en red, network attached storage (NAS)

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
7	1	ALMACENAMIENTO CONECTADO EN RED, NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS), CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ...
GOBIERNO MUNICIPAL 2013 - 2016
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 8.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 red de área de almacenamiento storage Access network (SAN)

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
8	1	RED DE AREA DE ALMACENAMIENTO STORAGE ACCESS NETWORK (SAN), CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALÍA MAYOR
Unidad Jurídica

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 9.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 2 servidores para virtualización.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)
9	2	SERVIDOR PARA VIRTUALIZACION, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6		

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad

ANEXO 7
PROPUESTA ECONÓMICA

Chihuahua, Chihuahua a _____ del mes de _____ de 2017.

PARTIDA 10.- Adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información, consistente en: 1 software; con consola para respaldos automatizados y 1 software; virtualización.

CONCEPTO	CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO (IVA INCLUIDO)
1	1	SOFTWARE; CONSOLA PARA RESPALDOS AUTOMATIZADOS, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6	
2	1	SOFTWARE; VIRTUALIZACION, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS EN EL ANEXO 6	
IMPORTE TOTAL DE LA PARTIDA (IVA INCLUIDO)			

El importe incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.

El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.

_____ **NOMBRE DEL LICITANTE**

_____ **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
OFICIALIA MAYOR
Unidad Jurídica