Confidencial. Eliminado: 3 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **26 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ**, en su carácter de Jefe de Departamento en la Subdirección de Desarrollo Social, dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [redacted], con número de empleado [redacted], así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **601/2018/DDHE**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 16 de Enero del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por la Lic. Yamel Rodriguez Trejo, Jefa del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales, mismo que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el C. RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: "*Por medio del presente se le envía un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera*

más atenta realizar los movimientos necesarios para interponer una acta administrativa en contra del C. RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ, con número de empleado [redacted] *perteneciente a la Subdirección de Desarrollo Social, ya que por omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales del Municipio de Chihuahua el cual nos establece que los vehículos oficiales únicamente podrán ser utilizados por el personal perteneciente al Municipio, y derivado a esta falta cometida accediendo a que una tercera persona ajena a esta Dirección de Desarrollo Humano y Educación manejara vehículo oficial violentando el reglamento en su artículo 11 inciso 11.4 el cual establece lo siguiente: Articulo 11. Sera responsabilidad del usuario de la unidad lo siguiente: 11.4. No permitir el uso por terceras personas. Esperando una respuesta favorable y agradeciendo la atención prestada al presente."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:----------

La camioneta estaba estacionada con cubetas de pintura, afuera de la Dirección, yo les dije es que no tuvieran las cubetas ahí, porque teníamos el riesgo que las robaran, porque es una pick up, un promotor de los programas de los talleres eventuales, la troca no estaba afuerita, como los muchachos andaban ocupados, yo le dije al promotor, arrime tantito la camioneta para bajar las cubetas, el las iba a bajar, y precisamente estaba afuera de la camioneta cuidando las cubetas de pintura, cuando llego Yamel y lo vio en la camioneta, a mí me dijo Yamel que le dijo que se quitara para entrar y que el le dijo que se esperara. ----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Ingrese en Octubre del 2016.

2.- ¿Tiene Usted un vehículo oficial a su resguardo?

A lo cual respondió.- Si, una Ford Ranger.

3.- ¿Dónde estaba estacionado el vehículo, motivo de la presente acta?

A lo cual respondió.- Afuera de la Dirección en Calle Libertad y Doce.

4.- ¿A quién le pidió Usted que moviera el vehículo oficial?

A lo cual respondió.- Al Sr. Pedro Velázquez, promotor del programa empleo temporal

5.- ¿Por qué le pidió Usted al Sr. Pedro Velázquez, que moviera el vehículo oficial

A lo cual respondió.- Para que la pusiera en frente para bajar las cubetas a la zona de descargar.

6.- ¿Por qué no movió usted mismo, el vehículo oficial a la zona de descargar?

A lo cual respondió.- Porque yo estaba atendiendo una persona.

Se hace constar que siendo las 12:25 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

EL C. RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ MANIFIESTA QUE NO ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ
Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO	**ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**
Supervisora de Recursos Humanos	**Personal Especializado**
Oficialía Mayor	**Oficialía Mayor**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 12 DE FEBRERO DEL 2018.

SR. RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 09:30 horas a.m., del día 12 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 26 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 10:00 horas del día 12 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del

presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

C. RAMON HEBERTO VAZQUEZ GONZALEZ
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 12 de febrero del año en curso, a las 10:00 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** firma para hacer constar la resolución de acta que este acto se emite, toda vez que el empleado **NO FIRMO LA PRESENTE RESOLUCION**.

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 4 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **25 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. ARTURO ARANDA ERIVES**, en su carácter de Jefe de Departamento en la Subdirección de Educacion, dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de

testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **604/2018/DDHE**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 16 de Enero del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por la Lic. Yamel Rodriguez Trejo, Jefa del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales, mismo que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el **C. ARTURO ARANDA ERIVES**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: *"Por medio del presente se le envía un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera más atenta realizar los movimientos necesarios para interponer una acta administrativa en contra del C. ARTURO ARANDA ERIVES, con numero de empleado* [redacted] *perteneciente a la Subdirección de Educación, ya que por omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales del Municipio de Chihuahua el cual nos establece que los vehículos oficiales no podrán ser utilizados fuera de horario de oficina, únicamente en los casos que se cuente con carta de autorización debidamente firmadas por el director de esta Dirección de Desarrollo Humano y Educación, lo cual está regulado en el artículo 22 que a continuación se describe Articulo 22. Se prohíbe que los vehículos circulen: 22.1: durante los días no autorizados. 22.2: fuera del horario establecido. Por tal motivo es que se hace la solicitud, esperando una respuesta favorable y agradeciendo la atención prestada al presente."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. ARTURO ARANDA ERIVES,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:----------

No se hizo la petición del oficio en tiempo y forma, por lo cual, ya no volverá a suceder.----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Desde 10 de Octubre 2016, 1 año, 4 meses.

2.- ¿Tiene Usted un vehículo oficial a su resguardo?

A lo cual respondió.- Si, un versa 2017, con número económico 57468

3.- ¿Dónde se deben resguardar los vehículos oficiales, cuando no se utilicen?

A lo cual respondió.- En el CRC.

4.- ¿Uso Usted el vehículo oficial el fin de semana del 12 al 14 de enero sin autorización del Director de la Dependencia?

A lo cual respondió.- No. Yo nunca lo uso fuera del horario laboral.

5.- Por qué no resguardo Usted el vehículo en el CRC?

A lo cual respondió.- Porque ya no me dio tiempo.

6.- Les tienen un horario para resguardar los vehículos en el patio del CRC?

A lo cual respondió.- Si, nos dicen que debemos guardar los vehículos a las 3:00 de la tarde a quien no tiene autorización, dándonos hasta las 7:00 de la tarde para llevarlos.

7.- Tenia Usted que cubrir un evento ese fin de semana?

No.

8.- ¿Recibió usted alguna autorización y/o indicación de sus Jefes, para utilizar el vehículo oficial ese fin de semana?

A lo cual respondió.- No.

Se hace constar que siendo las 13:15 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

El C. ARTURO ARANDA ERIVES MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

ARTURO ARANDA ERIVES
Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor

ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 13 DE FEBRERO DEL 2018.

SR. ARTURO ARANDA ERIVES.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 09:30 horas p.m., del día 13 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 25 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 09:30 horas del día 13 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del

presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

C. ARTURO ARANDA ERIVES
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 13 de febrero del año en curso, a las 10:00 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** firma para hacer constar la resolución de acta que este acto se emite, toda vez que el empleado **NO FIRMO LA PRESENTE RESOLUCION**.

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 4 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **26 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA**, en su carácter de Jefe de Departamento en la Subdirección de Educación, dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **602/2018/DDHE**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 16 de Enero del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por la Lic. Yamel Rodriguez Trejo, Jefa del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento

de esta Subdirección, un hecho de omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales, mismo que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el C. MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: *"Por medio del presente se le envía un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera más atenta realizar los movimientos necesarios para interponer una acta administrativa en contra del C. MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA, con número de empleado* [redacted] *perteneciente a la Subdirección de Educación, ya que por omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales del Municipio de Chihuahua el cual nos establece que los vehículos oficiales no podrán ser utilizados fuera de horario de oficina, únicamente en los casos que se cuente con carta de autorización debidamente firmadas por el director de esta Dirección de Desarrollo Humano y Educación, lo cual está regulado en el artículo 22 que a continuación se describe Articulo 22. Se prohíbe que los vehículos circulen: 22.1: durante los días no autorizados. 22.2: fuera del horario establecido. Por tal motivo es que se hace la solicitud, esperando una respuesta favorable y agradeciendo la atención prestada al presente."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:----------

El articulo dice que se prohíbe que los vehículos circulen durante los días no autorizados y fuera del horario establecido, pero yo no circule ni en horario ni en día fuera del autorizado, si tiene alguna prueba de que yo circule ese fin de semana que me la muestre, debido a que yo estoy en educación yo manejo todos los eventos de educación y los cívicos del municipio, yo me quedo con el resguardo del carro los viernes, sin moverlo el fin de semana, porque los lunes siempre tengo evento con la alcaldesa a primera hora, a las 7:00 de la mañana, me piden que lo resguarde en el CRC que me queda muy lejos y siempre está cerrado, además la Dirección opto por un reglamento interno muy rígido, donde únicamente se reciben oficios antes de las 12:00 y con una actitud muy prepotente la encargada de los vehículos, para solicitar un acta administrativa en mi contra, yo pido que se muestren pruebas, donde se verifique que circule el vehículo en días no autorizados y fuera del horario.----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Octubre del 2016.

2.- ¿Tiene Usted un vehículo oficial a su resguardo?

A lo cual respondió.- Si, un vehículo versa.

3.- ¿Dónde se deben resguardar los vehículos oficiales, cuando no se utilicen?

A lo cual respondió.- La idea de administrativo es que los resguardemos en la bodega del CRC que está en Avenida de las Industrias y Juan Escutia.

4.- ¿Uso Usted el vehículo oficial el fin de semana del 12 al 14 de enero sin autorización del Director de la Dependencia?

A lo cual respondió.- No lo use, lo resguarde bajo mi tutela,

5:- ¿En dónde resguardo el vehículo?

A lo cual respondió.- En mi cochera del domicilio, donde ni siquiera se ve el vehículo.

6.- Por qué no lo llevo Usted a la bodega del CRC?

A lo cual respondió.- Porque esa semana volví de vacaciones y el viernes desocupe el carro después de las 6:00 y el guardia ya no estaba, además me queda extremadamente lejos para ir a dejarlo al CRC, y como tenia evento el Lunes en Riberas de Sacramento, muy temprano, no tenía manera de ir por el vehículo al CRC y después irme al evento.

7.- Tenia Usted que cubrir un evento ese fin de semana?

A lo cual respondió.- El Sábado fui a recoger a diferentes puntos, con los proveedores roscas, dulces y juguetes para prepararlos para el evento del lunes.

8.- ¿Recibió usted alguna autorización y/o indicación de sus Jefes, para utilizar el vehículo oficial ese fin de semana?

A lo cual respondió.- Yo lo consulto y mi Subdirector me dijo que lo resguardara y me lo llevara el Lunes al evento.

Se hace constar que siendo las 11:20 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

EL C. MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA
Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO	**ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**
Supervisora de Recursos Humanos	**Personal Especializado**
Oficialía Mayor	**Oficialía Mayor**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 01 DE FEBRERO DEL 2018.

SR. MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 11:00 horas a.m., del día 01 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 26 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 11:00 horas del día 01 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina

en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

C. MARIO ALBERTO ALARCON AVITIA
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 01 de febrero del año en curso, a las 11:00 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** entregó al trabajador Mario Alberto Alarcón Avitia un tanto de la presente resolución de acta, quien una vez que la leyó **MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE RESOLUCION**.

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 4 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **25 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. OSCAR VILLANUEVA TREJO**, en su carácter de Personal Especializado en la Subdirección de Educación, dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **606/2018/DDHE**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 16 de Enero del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por la Lic. Yamel Rodriguez Trejo, Jefa del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales, mismo que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el C. Oscar Villanueva Trejo, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: *"Por medio del presente se le envía un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera más atenta realizar los movimientos necesarios para interponer una acta administrativa en contra del C. Oscar Villanueva Trejo, con numero de empleado* [redacted] *perteneciente a la Subdirección de Educación, ya que por omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales del Municipio de Chihuahua el cual nos establece que los vehículos oficiales no podrán ser utilizados fuera de horario de oficina, únicamente en los casos que se cuente con carta de autorización debidamente firmadas por el director de esta Dirección de Desarrollo Humano y Educación, lo cual está regulado en el artículo 22 que a continuación se describe Articulo 22. Se prohíbe que los vehículos circulen: 22.1: durante los días no autorizados. 22.2: fuera del horario establecido. Por tal motivo es que se hace la solicitud, esperando una respuesta favorable y agradeciendo la atención prestada al presente."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. OSCAR VILLANUEVA TREJO,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:----------

Yo se que los vehículos Municipales no son vehículos personales, eso lo tengo muy bien claro, ya que el vehículo es exclusivamente para uso exclusivo de trabajo, me gustaría saber cuándo fue la fecha en que supuestamente yo tenía que resguardar el vehículo, (a lo cual la supervisora manifieste que fue el fin de semana del 12 al 14 de Enero del 2018), si el Reglamento que fija las condiciones generales de trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio. vehicular si a mí se me está dando un resguardo, y soy responsable del vehículo, me gustaría saber porque al momento de ser yo el resguardante del vehículo, me piden el vehículo prestado y cuando me entregan el vehículo, resulta que tengo multas y al cobrarlas me hacen el cobro a mí y no al que traía el vehículo prestado, yo entiendo bien que al momento de prestar el vehículo está a su disposición porque es para trabajar, pero no se me hace justo que al momento de cobrarlo me hacen las multas a mí, las cuales yo no las hice, lamentablemente yo como trabajador del Municipio, en lo que viene siendo la sección de eventos, no puedo tener un calendario especifico, ya que el viernes me pueden decir a las 3:00 de la tarde, yo no puedo meter un oficio solicitando el vehículo que se va a trabajar el fin de semana, porque ya no hay personal administrativo, la responsabilidad de los jefes administrativos de cada dependencia, es verificar el buen uso de sus

vehículos asignados a su área, revisar la unidad física, por lo menos una vez al año, afirmando al área correspondiente de oficialía Mayor cualquier anomalía, e informar si hay algún cambio de resguardo, ya que en el artículo 9 el Servidor Público, a quien se le asigne el vehículo será directamente responsable del uso que se le haga al mismo, en la semana del 12 al 14 de Enero, se hizo un cambio de jefe de departamento, y fue cuando a mí me asignaron de resguardo el vehículo que traigo, y el resguardo en papel me lo entregaron el 22 de enero del 2018, el día viernes 12 de Enero, estuvimos trabajando hasta las 6:00 de la tarde en la oficina, con mi Jefa Brissela Alba, después nos fuimos a comer, regresamos a las 8:00 de la noche y cada quien se fue a su domicilio, por lo cual, yo no pude resguardar el vehículo, porque ya pasaban de las 7:00 de la tarde y únicamente hasta las 7:00 de la tarde podemos llevarlos al CRC.----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Ingrese a trabajar el 10 de Octubre del 2016.

2.- ¿Tiene Usted un vehículo oficial a su resguardo?

A lo cual respondió.- Ahorita Si, es un vehículo pick up Ford F-150.

3.- ¿Dónde se deben resguardar los vehículos oficiales, cuando no se utilicen?

A lo cual respondió.- En la bodega del CRC.

4.- ¿Uso Usted el vehículo oficial el fin de semana del 12 al 14 de enero sin autorización del Director de la Dependencia?

A lo cual respondió.- No, el día 12 de Enero, salí del Trabajo a las 8:00 de la noche, y me lleve el vehículo a mi casa, porque ya estaba cerrado el portón del CRC para guardarlo, ya que solo hasta las 7:00 de la tarde, tenemos para guardarlo.

5.- Por qué no lo llevo Usted a la bodega del CRC?

A lo cual respondió.- Porque me quede hasta tarde trabajando y ya no pude llevarlo al CRC.

6.- Tenia Usted que cubrir un evento ese fin de semana?

No ninguno, solamente hacer un scauting para un rodeo, pero nos fuimos en vehículo particular del proveedor.

7.- ¿Recibió usted alguna autorización y/o indicación de sus Jefes, para utilizar el vehículo oficial ese fin de semana?

A lo cual respondió.- No.

Se hace constar que siendo las 11:37 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

El C. OSCAR VILLANUEVA TREJO MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

OSCAR VILLANUEVA TREJO
Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor

ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 12 DE FEBRERO DEL 2018.

SR. OSCAR VILLANUEVA TREJO.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 11:30 horas a.m., del día 12 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 25 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 11:40 horas del día 12 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del

presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

C. OSCAR VILLANUEVA TREJO
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 12 de febrero del año en curso, a las 11:40 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** firma para hacer constar la resolución de acta que este acto se emite, toda vez que el empleado **NO FIRMO LA PRESENTE RESOLUCION**.

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 4 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **25 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES**, en su carácter de Personal Especializado en la Subdirección de Participación Ciudadana, dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **605/2018/DDHE**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 16 de Enero del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por la Lic. Yamel Rodriguez Trejo, Jefa del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de

omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales, mismo que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el **C. LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: *"Por medio del presente se le envía un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera más atenta realizar los movimientos necesarios para interponer una acta administrativa en contra del C. LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES, con numero de empleado* [redacted] *perteneciente a la Subdirección de Educación, ya que por omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales del Municipio de Chihuahua el cual nos establece que los vehículos oficiales no podrán ser utilizados fuera de horario de oficina, únicamente en los casos que se cuente con carta de autorización debidamente firmadas por el director de esta Dirección de Desarrollo Humano y Educación, lo cual está regulado en el artículo 22 que a continuación se describe Articulo 22. Se prohíbe que los vehículos circulen: 22.1: durante los días no autorizados. 22.2: fuera del horario establecido. Por tal motivo es que se hace la solicitud, esperando una respuesta favorable y agradeciendo la atención prestada al presente."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:----------

No se cuál es el horario establecido, porque yo laboro todo el día, necesitaría que me dijeran, cual es el horario establecido y se lo digan a mi jefa, porque ella es la que me manda, pienso que si el horario establecido es el que tenemos en el contrato de 9:00 a 3:00 eso jamás sucede, yo laboro todo el día, un ejemplo, ahorita tengo que ir a repartir apoyo y lamina a las colonias, terminando a las 5:00 o 6:00 de la tarde, el día viernes 12, yo estuve todo el día entregando oficios hasta las 3:00 de la tarde en dependencias municipales y estatales, para el evento denominado Presidenta en tu Colonia, que se iba a llevar a cabo el miércoles 17 de enero, en un horario de 4:00a 7:00 de la tarde, después de las 3:00 de la tarde me fui a la colonia Nuevo Paraíso a hacer el scauting debido para llevar a cabo el light up, la logística del evento para el montaje del mismo evento, terminando a las 5:30 de la tarde y recibí una llamada de quien entonces era mi jefa Brisella de Alba, citándome en un restaurant para darnos el aviso que ya no iba a estar con nosotros, saliendo de esa reunión comida aproximadamente a las 8:30 o 9:00 de la noche, los oficios de autorización los reciben únicamente hasta las 12:00 del día en el administrativo de la Dependencia, si nos hablan después de las 3:00 de la

tarde, ya no podemos tener el oficio de autorización, creo que deben buscar una manera más accesible para poder desarrollar nuestro trabajo en horarios después de las 3:00 de la tarde.----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- 5 años, 5 meses.

2.- ¿Tiene Usted un vehículo oficial a su resguardo?

A lo cual respondió.- Si, es un vehículo pick up Silverado 2013, numero económico 12609.

3.- ¿Dónde se deben resguardar los vehículos oficiales, cuando no se utilicen?

A lo cual respondió.- En el patio del CRC en la Avenida Juan Escutia.

4.- ¿Uso Usted el vehículo oficial el fin de semana del 12 al 14 de enero sin autorización del Director de la Dependencia?

A lo cual respondió.- Si, lo use, para hacer el scauting del evento que se llevó a cabo en la colonia Nuevo Paraíso el 17 de Enero.

5.- Por qué no lo llevo Usted a la bodega del CRC?

A lo cual respondió.- Porque yo todo el día anduve entregando oficios para el mismo evento antes mencionado y a las 3:00 de la tarde, me dicen que tengo que hacer la logística del evento.

6.- Les tienen un horario para resguardar los vehículos en el patio del CRC?

A lo cual respondió.- Si, nos dicen que debemos guardar los vehículos a las 3:00 de la tarde a quien no tiene autorización, dándonos hasta las 6:00 de la tarde para llevarlos.

7.- Tenia Usted que cubrir un evento ese fin de semana?

Si, hacer un scauting para un evento, es decir una logística, ver dónde puedo montar el evento, enviarlo a la avanzada de la Presidenta.

8.- ¿Recibió usted alguna autorización y/o indicación de sus Jefes, para utilizar el vehículo oficial ese fin de semana?

A lo cual respondió.- Si, de mi jefa Brisella Alba Alba vía telefónica, sin darme oficio.

Se hace constar que siendo las 12:30 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

El C. LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES
Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor

ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 12 DE FEBRERO DEL 2018.

SR. LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 10:30 horas a.m., del día 12 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 25 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 10:30 horas del día 12 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina

en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

C. LORENZO AMADO RODRIGUEZ TORRES
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 12 de febrero del año en curso, a las 10:30 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** firma para hacer constar la resolución de acta que este acto se emite, toda vez que el empleado **NO FIRMO LA PRESENTE RESOLUCION**.

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 4 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
juntos una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Pûblico Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **26 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, el **C. JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS**, en su carácter de Personal Especializado en la Subdirección de Educación, dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **603/2018/DDHE**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 16 de Enero del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por la Lic. Yamel Rodriguez Trejo, Jefa del Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales, mismo que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con el C. JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: *"Por medio del presente se le envía un cordial saludo, y aprovecho la ocasión para solicitarle de la manera más*

atenta realizar los movimientos necesarios para interponer una acta administrativa en contra del C. JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS, con número de empleado [redacted] *perteneciente a la Subdirección de Educación, ya que por omisión al Reglamento para el uso de vehículos oficiales del Municipio de Chihuahua el cual nos establece que los vehículos oficiales no podrán ser utilizados fuera de horario de oficina, únicamente en los casos que se cuente con carta de autorización debidamente firmadas por el director de esta Dirección de Desarrollo Humano y Educación, lo cual está regulado en el artículo 22 que a continuación se describe Articulo 22. Se prohíbe que los vehículos circulen: 22.1: durante los días no autorizados. 22.2: fuera del horario establecido. Por tal motivo es que se hace la solicitud, esperando una respuesta favorable y agradeciendo la atención prestada al presente."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Desarrollo Humano y Educación, a los presentes, se concede el uso de la palabra al **C. JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:---

Como bien dice ahí, yo estoy en la Subdirección de Educación, es por ello que en las escuelas se cuenta con dos turnos vespertino y matutino, trabajamos en los dos turnos tanto en mañana como en tarde, yo para no tener este tipo de situaciones cuando voy a las escuelas por la tarde, uso mi vehículo particular, la situación fue a raíz, de que no se guardó el vehículo el fin de semana, puesto que esos días la subdirección de Educación cuenta con un programa de robótica y lo tenemos todos los sábados de 9:00 a 1:00 de la tarde, esa fue la razón por la cual no se guardó el vehículo ese fin de semana.----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Un año.

2.- ¿Tiene Usted un vehículo oficial a su resguardo?

A lo cual respondió.- Si, una Ford ranger con número económico 11885

3.- ¿Dónde se deben resguardar los vehículos oficiales, cuando no se utilicen?

A lo cual respondió.- En la bodega de CRC

4.- ¿Uso Usted el vehículo oficial el fin de semana del 12 al 14 de enero sin autorización del Director de la Dependencia?

A lo cual respondió.- Del Director sí, porque no metimos oficio, de mi jefe directo no, el si estaba enterado.

5.- Por qué no lo llevo Usted a la bodega del CRC?

A lo cual respondió.- Porque teníamos el sábado taller de robótica.

6.- Tenia Usted que cubrir un evento ese fin de semana?

A lo cual respondió.- Si, igual como lo vamos a hacer este fin de semana en la Secundaria Federal 6.

7.- ¿Recibió usted alguna autorización y/o indicación de sus Jefes, para utilizar el vehículo oficial ese fin de semana?

A lo cual respondió.- Si, recibí orden vía telefónica del Subdirector de Educación, Luis Felipe Matan.

Se hace constar que siendo las 10:20 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

EL C. JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS
Trabajador

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor

ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA, CHIH., 13 DE FEBRERO DEL 2018.

SR. JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 10:30 horas p.m., del día 13 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 26 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 10:30 horas del día 13 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina

en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

C. JOSE LUIS DUARTE BUSTILLOS
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 13 de febrero del año en curso, a las 11:00 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** firma para hacer constar la resolución de acta que este acto se emite, toda vez que el empleado **NO FIRMO LA PRESENTE RESOLUCION**.

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 3 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **30 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, la **C. GEORGINA GUILLEN RASCON**, en su carácter de Operador de Servicios, laborando en la limpieza de las oficinas en las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **sin número de fecha 23 Enero del 2018**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 24 de Enero del año 2018, el cual se encuentra suscrito por el C. Victor Hugo Nava Hermosillo, Coordinador Administrativo de Servicios Públicos Municipales, con

firma autógrafa de dos testigos y tres fotografías anexas, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de abandono del lugar de empleo, mismos que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con la **C. GEORGINA GUILLEN RASCON**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: " *Se hace constar, que con fecha 22 de enero del presente año, la C. GEORGINA GUILLEN RASCON empleada del personal de confianza del Municipio de Chihuahua, aun sin número de empleada, asignada a laborar en la limpieza de las oficinas, en las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales con un horario de trabajo de las 7:00 horas a las 14:00 horas de lunes a viernes, siendo las 9:40 horas dicha persona ABANDONO SU LUGAR DE EMPLEO sin decir nada a nadie, ni dar explicaciones ni justificaciones, se salió de su lugar de trabajo, por lo que se procedió a su localización dentro de las instalaciones de esta Dependencia ubicada en calle 9ª y Tamborel pero sin tener éxito en su localización; regresando dicha persona a sus labores a las 13:18 horas. Cabe mencionar que se le llamo varias veces a la compañera, ya que de tres de los departamentos asignados a sus labores, llamaron para informar que no se había realizado la limpieza correspondiente, la Supervisora del personal de limpieza acudió a las oficinas y efectivamente los lugares se encontraban sucios, por lo que se volvió a llamar sin obtener respuesta alguna, hasta las 13:25 acudió a las oficinas de recursos humanos y comento que había tratado salido a comprar comida que había durado aproximadamente 40 min y que no traía el celular con ella porque lo había dejado en su lugar de trabajo a lo que también fue una mentira porque en el video se puede apreciar que lleva el celular en sus manos a la hora que sale, se adjuntan imágenes de las cámaras de seguridad. Lo anterior se hace de su conocimiento a efectos de que se proceda conforme a las condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su servicio."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, a los presentes, se concede el uso de la palabra a la **C. GEORGINA GUILLEN RASCON,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:---

Que si salí a comprarme una torta, yo considere que dure aproximadamente 40 minutos en comprarla y comerla, me fui al carro de mi hermano un rato y me quede dormida, es que anteriormente habíamos tenido un funeral y yo estaba muy cansada, me venció el cansancio y respecto a la limpieza es falso porque si hice el aseo y lo puede corrobar con las secretarias, preguntándoles a ellas.--------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Ingrese a laborar el día 16 de Enero del 2018.

2.- ¿Qué horario de trabajo tiene Usted en las instalaciones de Servicios Públicos Municipales?

A lo cual respondió.- de 7:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes.

3.- ¿Cuál es su trabajo dentro en las instalaciones de Servicios Públicos Municipales?

A lo cual respondió.- Limpieza de las oficinas.

4.- ¿Por qué motivo dejo usted su lugar de trabajo a las 9:40 de la mañana el 22 de enero del presente año?

A lo cual respondió.- Porque salí a comprar comida.

5.- ¿Qué tiempo le dan de permiso para consumir sus alimentos?

A lo cual respondió.- media hora.

6.- Por qué motivo regreso usted a su lugar de trabajo hasta las 13:18 horas?

A lo cual respondió.- Porque me quede dormida en el carro, porque estaba muy cansada, porque un día anterior acudí a un funeral.

7.-¿Aviso Usted a su supervisora y/o a algún jefe administrativo de que iba a salir?

A lo cual respondió.- No, no avise a nadie.

Se hace constar que siendo las 10:33 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

LA C. GEORGINA GUILLEN RASCON MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

GEORGINA GUILLEN RASCON
Trabajadora

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO	**ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**
Supervisora de Recursos Humanos	**Personal Especializado**
Oficialía Mayor	**Oficialía Mayor**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA CHIH. 12 DE FEBRERO DEL 2018.

C. GEORGINA GUILLEN RASCON.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 10:11 horas a.m, del día 12 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 30 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 10:11 horas del día 12 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina

en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

C. GEORGINA GUILLEN RASCON
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 12 de febrero del año en curso, a las 10:11 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** entregó a la trabajadora Georgina Guillen Rascón un tanto de la presente resolución de acta, quien una vez que la leyó **MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE RESOLUCION.**

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 3 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **01 de febrero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, la **C. CECILIA DURAN GUTIERREZ**, en su carácter de Operador de Servicios, laborando en la limpieza de las oficinas en las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialia Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este momento, al oficio **sin número de fecha 23 Enero del 2018**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 24 de Enero del año 2018, mismo que se encuentra suscrito por el C. Victor Hugo Nava Hermosillo, Coordinador Administrativo de Servicios Públicos Municipales, con firma autógrafa de dos testigos y dos fotografías

anexas, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de abandono del lugar de empleo, mismos que forma parte de la presente acta.----

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con la **C. CECILIA DURAN GUTIERREZ**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: " *Se hace constar, que con fecha 22 de enero del presente año, la C. CECILIA DURAN GUTIERREZ empleada del personal de confianza del Municipio de Chihuahua, con número de empleado* [redacted] *asignada a laborar en la limpieza de las oficinas, en las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales con un horario de trabajo de las 7:00 horas a las 14:00 horas de lunes a viernes, siendo las 11:09 horas dicha persona ABANDONO SU LUGAR DE EMPLEO sin decir nada a nadie, ni dar explicaciones ni justificaciones, se salió de su lugar de trabajo, por lo que se procedió a su localización dentro de las instalaciones de esta Dependencia ubicada en calle 9ª y Tamborel pero sin tener éxito en su localización; regresando dicha persona a sus labores a las 13:03 horas. Cabe mencionar que al momento de localizarla se encontraba afuera de las instalaciones con su compañera de trabajo, Leticia Montes Quintanar, a lo cual comento que tenía 30 min en su carro afuera ya que se sentía mal y se le había bajado la presión, por lo que se le comento que en esos casos ella debía reportarlo en Recursos Humanos o a su jefa directa, no simplemente ausentarse, se adjuntan imágenes de las cámaras de seguridad donde consta la hora de salida y regreso de la persona en cuestión.. Lo anterior se hace de su conocimiento a efectos de que se proceda conforme a las condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su servicio."*----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, a los presentes, se concede el uso de la palabra a la **C. CECILIA DURAN GUTIERREZ,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:

Las mismas dos muchachitas Anais y Rocio, me encontraron en el carro, junto con Leti, mi compañera de trabajo, que ella me estaba dando auxilio, si le había comentado a una de mis compañeras a Rafa, le dije que iba al carro porque me sentía mal, muy mareada, ya que hay no hay donde sentarse uno, de no ser el baño, como limpieza no tenemos a donde recurrir, ni comedor ni nada, y como Rafa está muy apegada a ellas a Anais y a Rocio pensé que ella les había comentado, manifestando que yo en esa área de trabajo tengo 3 días, trabajaba en otra parte, me cambiaron ahí, yo le pregunte a Anais que si cuales eran los requisitos o como estaba ahí, ella me comento que solo la hora de entrada era a las 7:00 y no había ningún requisito ahí, mientras estuviera mi área limpia, y me sentí muy mal de mí presión y eso fue lo que paso, yo traía mis pastillas para la presión en el carro, pero no sabía que no podía salir.----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Tengo un año 3 meses, antes trabajaba como prestada en un Centro Comunitario y apenas el día 18 de enero del 2018 me enviaron a Servicios Públicos Municipales a hacer la limpieza.

2.- ¿Qué horario de trabajo tiene Usted en las instalaciones de Servicios Públicos Municipales?

A lo cual respondió.- De 7:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes.

3.- ¿Cuál es su trabajo dentro en las instalaciones de Servicios Públicos Municipales?

A lo cual respondió.- Hacer la limpieza de las oficinas.

4.- ¿Por qué motivo dejo usted su lugar de trabajo a las 11:09 de la mañana el día 22 de enero del presente año?

A lo cual respondió.- Porque me sentí poco mal y las muchachas Anis y Rocio no estaban en su lugar, y ahí estaba Rafa en las oficinas de ella y yo le dije a Rafa que me sentía mal y le dije ahí vengo voy al carro.

5.- ¿Qué tiempo le dan de permiso para consumir sus alimentos?

A lo cual respondió.- No hay permisos, comemos a la hora que podemos y donde podemos.

6.- Por qué motivo regreso usted a su lugar de trabajo hasta las 13:03 horas?

A lo cual respondió.- Porque fueron las dos Anais y Rocio a buscarme, porque andaban buscándome en todas las oficinas, salieron y me encontraron en el carro.

7.-¿Aviso Usted a su supervisora y/o a algún jefe administrativo que se sentía mal?

A lo cual respondió.- No avise a nadie, solo le dije a Rafa, que me sentía mal.

8.- ¿Acudió Usted al IMPE, para que la revisaran y/o otorgarle alguna incapacidad?

A lo cual respondió.- A otro día tenia cita en el IMPE, pero no me dejaron ir, porque dijeron que teníamos cita con el contador Nava, por lo cual perdí mi cita, por lo que hasta otro día fui con el Doctor, y me dieron pastillas para la presión alta.

Se hace constar que siendo las 10:30 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

LA C. CECILIA DURAN GUTIERREZ MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

Cecilia Durán Gtz

CECILIA DURAN GUTIERREZ
Trabajadora

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor

ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA CHIH. 13 DE FEBRERO DEL 2018.

C. CECILIA DURAN GUTIERREZ

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 11:44 horas a.m, del día 13 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialia Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialia Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 01 de febrero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 11:44 horas del día 13 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina

en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

Cecilia Durán Gtz
C. CECILIA DURAN GUTIERREZ
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 13 de febrero del año en curso, a las 11:45 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** entregó a la trabajadora Cecilia Duran Gutiérrez un tanto de la presente resolución de acta, quien una vez que la leyó **MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE RESOLUCION.**

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

Confidencial. Eliminado: 4 renglones que contienen el n¼mero de credencial de elector y n¼mero de empleado, conforme al acuerdo CT-AVP/011/2018 emitido por el Comit® de Transparencia con fecha de 26 de abril de 2018 con fundamento en los art²culos 128 y 134 de LTAIPECH. Oficial²a Mayor. Periodo: Sin temporalidad, Art. 128 de LTAIPECH.

CHIHUAHUA
Juntos Sumamos Más
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

ACTA ADMINISTRATIVA

El suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.----------

Siendo el día **31 de enero del 2018**, encontrándose reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; el Lic. Luis Enrique Santos Balderrama, Subdirector de Recursos Humanos, la **C. LETICIA MONTES QUINTANAR**, en su carácter de Operador de Servicios, laborando en la limpieza de las oficinas en las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, quien se identifica con credencial de elector número [redacted] con número de empleado [redacted] así como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, quienes se identifican con credencial de elector números [redacted] e [redacted] Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado en esta Subdirección, y quienes comparecen en calidad de testigos en la presente diligencia. Dándose vista en este

momento, al oficio **sin número de fecha 23 Enero del 2018**, mismo que fue recibido por ésta Subdirección el día 24 de Enero del año 2018, el cual se encuentra suscrito por el C. Victor Hugo Nava Hermosillo, Coordinador Administrativo de Servicios Públicos Municipales, con firma autógrafa de dos testigos y tres fotografías anexas, a través del cual hace del conocimiento de esta Subdirección, un hecho de abandono del lugar de empleo, mismos que forma parte de la presente acta.----------

Por lo que esta Subdirección procede a entrevistarse con la **C. LETICIA MONTES QUINTANAR**, para solicitarle su razón de hechos de lo sucedido, toda vez que del oficio antes citado se desprende lo siguiente: " *Se hace constar, que con fecha 22 de enero del presente año, la C. LETICIA MONTES QUINTANAR empleada del personal de confianza del Municipio de Chihuahua, con número de empleado* [redacted] *asignada a laborar en la limpieza de las oficinas, en las instalaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales con un horario de trabajo de las 7:00 horas a las 14:00 horas de lunes a viernes, siendo las 11:46 horas dicha persona ABANDONO SU LUGAR DE EMPLEO sin decir nada a nadie, ni dar explicaciones ni justificaciones, se salió de su lugar de trabajo, por lo que se procedió a su localización dentro de las instalaciones de esta Dependencia ubicada en calle 9ª y Tamborel pero sin tener éxito en su localización; regresando dicha persona a sus labores a las 13:03 horas. Cabe mencionar que al momento de localizarla se encontraba afuera de las instalaciones con su compañera de trabajo, Cecilia Duran Gutiérrez, comento que tenía solo había ido al Oxxo a comprar algo para comer, se adjuntan imágenes de las cámaras de seguridad donde consta la hora de salida y regreso de la persona en cuestión.. Lo anterior se hace de su conocimiento a efectos de que se proceda conforme a las condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su servicio.*"----------

Habiendo dado lectura y quedando asentado en resumidos términos el oficio enviado por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, a los presentes, se concede el uso de la palabra a la **C. LETICIA MONTES QUINTANAR,** para que manifieste respecto de lo narrado con antelación, a lo que contesta lo siguiente:----------

Yo iba para el oxxo me encontré a la señora Cecilia Duran en su carro, y me encamine con ella, le pregunte como esta, ella me dijo que se sentía muy mal, ya le dije yo que iba al oxxo, quiere algo o que necesita para que se sienta bien, entonces me dijo que una coquita, porque traía la presión baja, fui al oxxo, le traje eso y ahí me estuve con ella en el carro hasta ver que se pudiera sentir bien, por lo que regrese con la señora Cecilia Duran porque ya se sentía bien.----------

ACTO SEGUIDO SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA AL LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA, en su carácter de Representante Legal del Municipio, quien hace las siguientes preguntas:----------

1.- ¿Qué antigüedad tiene en el Municipio?

A lo cual respondió.- Entre el 29 de Marzo del 2017.

2.- ¿Qué horario de trabajo tiene Usted en las instalaciones de Servicios Públicos Municipales?

A lo cual respondió.- De 7:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes

3.- ¿Cuál es su trabajo dentro en las instalaciones de Servicios Públicos Municipales?

A lo cual respondió.- Hacer el aseo en oficinas.

4.- ¿Por qué motivo dejo usted su lugar de trabajo a las 11:46 de la mañana el día 22 de enero del presente año?

A lo cual respondió.- Para ir al oxxo a comprar algo para comer.

5.- ¿Le dan algún horario o permiso para consumir sus alimentos?

A lo cual respondió.- No tiene horario para consumir sus alimentos.

6.- Por qué motivo regreso usted a su lugar de trabajo hasta las 13:03 horas?

A lo cual respondió.- Por estar con la señora Cecilia Duran en el carro, hasta que se sintiera bien.

7.-¿Aviso Usted a su supervisora y/o a algún jefe administrativo de que iba a salir?

A lo cual respondió.- Si avise de que iba al oxxo a las secretarias del Director y del Ing. Muruato.

8.- ¿Aviso Usted a su supervisora y/o a algún jefe administrativo de que su compañera Cecilia Duran se sentía mal y estaba en el carro?

A lo cual respondió.- No, no avise.

Se hace constar que siendo las 10;30 horas se concluye la presente acta administrativa, firmando los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo.

Ante los testigos presenciales.

LA C. LETICIA MONTES QUINTANAR MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIRMAR LA PRESENTE ACTA.

Leticia Montes Quintanar

LETICIA MONTES QUINTANAR
Trabajadora

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Representante del Municipio

TESTIGOS

BENILIA ESCOBAR CHIRINO
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor

ISABEL SARAHI REYES BALBUENA
Personal Especializado
Oficialía Mayor

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

RESOLUCION DE ACTA.

CHIHUAHUA CHIH. 14 DE FEBRERO DEL 2018.

C. LETICIA MONTES QUINTANAR.

Por medio del presente escrito, el suscrito **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** en mi carácter de Apoderado legal del Municipio de Chihuahua, personalidad que acredito mediante el poder general amplísimo para pleitos y cobranzas otorgado a mi favor por parte de la Maestra María Eugenia Campos Galván, en su carácter de Presidenta Municipal de Chihuahua, poder otorgado ante la fe del Lic. Víctor Manuel Gonzalez López, Notario Público Número Diecinueve para este Distrito Judicial Morelos, de fecha 29 de Marzo del 2017, solicitando sea devuelto el poder original por requerirlo para diversos fines previa copia debidamente certificada que del mismo de deje en autos, ello aunado las facultades conferidas por el artículo 46 Fracciones III, VI,XII y XIII, del Reglamento Interior del Municipio de Chihuahua Vigente; señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos el ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Real sito Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad.

En base a las facultades conferidas por el Municipio de Chihuahua siendo las 11:30 horas a.m, del día 14 de febrero del presente año, estando reunidos en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, sito en Quinto piso del Edificio del Real ubicado en Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta Ciudad; reunidos tanto el suscrito como las CC. Benilia Escobar Chirino e Isabel Sarahi Reyes Balbuena, Supervisora de Recursos Humanos y Personal Especializado de la Oficialía Mayor respectivamente; quienes fungen como testigos de la resolución que en este acto se emite del acta administrativa levantada a usted el día 31 de enero del 2018.

Concluyendo que una vez revisados sus antecedentes laborales y la conducta que se suscitó por usted y dio pie al acta administrativa antes indicada es de resolverse y:

S E R E S U E L V E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 113 inciso a) y 115 del Reglamento que fija las Condiciones Generales de Trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los Trabajadores a su Servicio, mismos que citan lo siguiente:

Art. 113.-"El Municipio podrá aplicar a "los Trabajadores" sanciones por faltas cometidas en el desempeño de su trabajo, que podrán ser:

a).- Amonestaciones verbales y escritas.
b).- Suspensión temporal de los efectos del nombramiento.
c).- Cese de los efectos del nombramiento, sin responsabilidad para "el Municipio".

Art. 115.- Se consideran faltas leves aquellas que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina en el mismo.
Las faltas leves deberán de tratarse entre "el Sindicato", cuando sean trabajadores sindicalizados, y los jefes de departamento, en primera instancia, con la intervención de "el Trabajador", tratando de que se tenga un compromiso por parte del trabajador de no reincidir.

La reincidencia en una tercera ocasión de la misma falta, o de diversas faltas de la misma magnitud, se considerara como falta grave, y deberá tratarse en su caso con "el Sindicato" si es trabajador sindicalizado, para crear un compromiso entre "el Sindicato" y "el Municipio" de que las faltas se corregirán; y se aplicara una sanción de dos días de suspensión en sueldo y labores, y se sentaran las bases para un posible cese definitivo de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para "el Municipio".

Es por lo que en este acto y siendo las 11:30 horas del día 14 de febrero del 2018, le comunico a usted que mi representado ha tomado la determinación de realizarle **una amonestación escrita**, la cual quedara en su expediente, al haber incurrido usted en las causales establecidas en las disposiciones legales antes citadas, mismas que constituyen faltas leves que no entorpecen en forma definitiva la eficiencia y calidad del trabajo, pero que de alguna manera afectan el buen ritmo y la disciplina

en perjuicio del Municipio de Chihuahua, por lo que se reitera que en esta fecha se le hace una amonestación escrita, entregándole un tanto del presente escrito de resolución de acta, en cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 47 de la Ley Federal del trabajo.

LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA
Municipio de Chihuahua

Leticia Montes Quintanar
C. LETICIA MONTES QUINTANAR
Recibí

Los abajo suscritos hacemos constar que el día de hoy 14 de febrero del año en curso, a las 11:30 horas a.m., en el domicilio que ocupa la Subdirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor sito en el Quinto Piso del Edificio del Real Avenida Independencia y Calle Victoria de la Zona Centro de esta ciudad el **LIC. LUIS ENRIQUE SANTOS BALDERRAMA,** entregó a la trabajadora Leticia Montes Quintanar un tanto de la presente resolución de acta, quien una vez que la leyó MANIFIESTA QUE ES SU DESEO FIMAR LA PRESENTE RESOLUCION.

TESTIGO **TESTIGO**

C. BENILIA ESCOBAR CHIRINO **C. ISABEL SARAHI REYES BALBUENA**

CHIHUAHUA
Juntos, una mejor ciudad
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018

Chihuahua, Chih., 28 febrero 2018.

AMONESTACION:

Por medio de la presente se informa a la **C. CRISTINA RUBI DIAZ HERNANDEZ,** que ha cometido irregularidades con su responsabilidad en el manejo y acceso a las oficinas de Oficialía Mayor del Municipio de Chihuahua.

En base a esto, se le informa que dicha infracción esta sancionada por el **artículo 113 inciso a) del Reglamento** que fija las condiciones generales de trabajo entre el Municipio de Chihuahua y los trabajadores a su servicio.

USO DE LA PALABRA: VOY A ECHARLE LAS GANAS, LLEVAR UN MEJOR REGISTRO, SER RESPONSABLE EN MI AREA DE TRABAJO, INFORMARME MAS SOBRE MI PUESTO, TENER UNA BUENA FORMA DE TOMAR LAS COSAS, COMENTARIOS, PORQUE SE QUE SON PARA MI BIEN, NO DEJAR MI LUGAR DE TRABAJO, SOLO PARA LO NECESARIO, CUIDAR LOS GAFETTES DE ACCESO.

Tomando en cuenta que es la primera ocasión que se detecta dicha situación, en esta ocasión se hace tan solo una amonestación escrita, pero de continuar recurriendo en la misma falta, nos vemos obligados a aplicar el reglamento.

Esperamos que su comportamiento mejore y su trabajo regrese a la calidad que siempre ha mostrado y que siempre ha requerido el Municipio.

ENCONTRANDOSE PRESENTE LA TRABAJADORA Y UNA VEZ QUE SE LE LEYO LA PRESENTE AMONESTACION, ES SU DESEO FIRMALA, POR LO QUE PARA HACER CONSTAR DICHA SITUACION FIRMA LA MISMA DOS TESTIGOS DE ASISTENCIA.

Cristina R. Díaz Hdez

CRISTINA RUBI DIAZ HERNANDEZ
Empleada

Lic. Norma Leticia Enderi Gonzalez
Jefe del Departamento de Relaciones Laborales
Oficialía Mayor

C.P.D..Benilia Escobar Chirino
Supervisora de Recursos Humanos
Oficialía Mayor.